राष्ट्रीय आरोग्य अभियान
जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, परभणी
पदभरतीची जाहीरात

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कंत्राटी ११ महिने २९ दिवस कालावधीकरीता खालील रिक्त पदे संवर्गनिहाय भरावयाची आहेत. सदर पदे परभणी जिल्हयातील आरोग्य संस्थास्तरावरील आहेत.

1) Entomologist 05 (SC-01, VJA-01, OBC-01, SEBC-01, EWS-01)
2) Public Health Specialist 05 (SC-01, VJA-01, OBC-01, SEBC-01, EWS-01)
3) Facility Manager 02 (Open-01, SC-01)
4) District Programme Manager Ayush- 01 (Open-01)
5) Data Entry Operator Ayush- 01 (Open-01)

सदरील पदभरतीसाठी इच्छुक उमेदवारा कडून अर्ज मागविण्यात येत आहे. सविस्तर जाहिरात तसेच अर्ज करावयाचा नमुना www.zpparbhani.gov.in व www.parbhani.nic.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

NHM PARBHANI 2023-24

- स्वाक्षरीत -
सदस्य सचिव तथा
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद,परभणी

- स्वाक्षरीत -
अध्यक्ष तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद,परभणी

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान
जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, परभणी
पदभरतीची जाहीरात

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कंत्राटी ११ महिने २९ दिवस कालावधीकरीता खालील रिक्त पदे संवर्गनिहाय भरावयाची आहेत. सदरील पदभरतीसाठी पात्र व इच्छुक उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र	पदाचे नाव	पद संख्या	सामाजिक आराक्षणाची पदे	पदस्थापनेचे ठिकाण	शैक्षणीक आर्हता	दरमहा एकत्रित मानधन	अनुभव	अर्ज सादर करावयाचे कार्यालय	शेरा
1	Entomologist	05	SC-01, VJA-01, OBC-01, SEBC-01, EWS -01	Block	M.Sc. Zoology with 5 years' experience	Rs.40,000/- Per Month			
2	Public Health Specialist	05	SC-01, VJA-01, OBC-01, SEBC-01, EWS-01	Block	Any Medical Graduate with MPH/MHA/MBA in Health	Rs.35,000/- Per Month	फक्त शासकिय /NHM संबधित पदाशी निगडीत	NHM विभाग, दुसरा मजला, जिल्हा परिषद नविन बिल्डींग, स्टेडियम जवळ, परभणी	
3	Facility Manager-E-HMIS (Implementation Engineer)	02	SC-01 Open-01	DH / NHM	MCA/ B.Tech Or Equivalent 1 Year Exp	Rs.25,000/- Per Month			
4	District Program-me Manager (Ayush)	1	Open-01	NHM	Graduation degree in any discipline including AYUSH and MBA in Health care Management / Masters in health / hospital administration / Post Graduation diploma in Hospital & healthcare management (Two years) from AICTE recognized institute with minimum 3 years working experience in Public health programme. Exposure in social sector schemes / missions at national, state and district level and computer knowledge including MS Office, MS Word, MS Power Point, MS Excel would be desirable. Preference will be given to persons having experience of working in Health sector including AYUSH.	Rs.35,000/- Per Month			

NHM PARBHANI 2023-24

5	Data Entry Operator Ayush	1	Open-01	NHM	Graduation in Computer Application / IT / Business Administration / B.Tech (C.S) or (I.T)/BCA/ BBA/ BSC-IT/Graduation with one year diploma/certificate course in computer science from recognized institute or University. Minimum 1 year of experience in government. Exposure in social sector schemes at National, State and District level and computer knowledge including MS Office, MS Word, MS Power Point and MS Excel, MS access would be essential. Typing Speed of English (40 WPM) and Marathi (30 WPM) would be essential. Preference will be given to persons who have experience of working in health sector including AYUSH.	Rs.18,000/- Per Month	फक्त शासकिय / NHM संबधित पदाशी निगडीत	NHM विभाग, दुसरा मजला, जिल्हा परिषद नविन बिल्डींग, स्टेडियम जवळ, परभणी	

अटी व शर्ती :-

१) वरील नमुद सर्व पदे ही राज्यशासनाची पद नसुन निव्वळ कंत्राटी स्वरुपाची ११ महिने २९ दिवसाची पदे आहेत. सदर पदावर कायमपणाचा हक्क राहनार नाही तसेच या पदांसाठी शासनाचे सेवा नियम लागु नाही. तसेच अर्जदाराला शासकिय नियमित सेवेत सामावुन येणे बाबत किंवा शासना मार्फत सेवा संरक्षण किंवा सेवा संरक्षणासंबंधि दावा करण्याचे अधिकार राहणार नाहीत.

२) सदर पदे ही कार्यक्रमांतर्गत पीआयपी सन २०२४-२५ च्या मंजुरीच्या अधिन राहुन भरण्यात येत आहे. सदर प्रकल्प केंद्र शासनाने अथवा राज्यशासनाने नामंजुर केल्यास तसेच बंद झाल्यास किंवा सन २०२४-२५ करीता सदरील पदांना मंजूरी अप्राप्त राहील्यास वरील सर्व पदांची कंत्राटी सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता आपोआप संपुष्टात येईल याची अर्जदारांनी नोंद घ्यावी.

३) जाहीरातीत नमुद पदांची संख्या, पद ठिकाण व मानधन यामध्ये बदल होऊन कमी अथवा जास्त होऊ शकते, तसेच सदरची भरती रद्द करणे/स्थगीत करणे, निवड/नियुक्ती प्रक्रिया कोणत्याही टप्यावर कोणतेही कारण न देता बदल अथवा रद्द करणे, निवड प्रक्रियेसंबधित कोणतेही निर्णय घेण्याचे अधिकार निवड समितीकडे राखुन ठेवण्यात आलेले आहेत. निवड झालेल्या कोणत्याही उमेदवारांची नियुक्ती सेवा कालावधीत रद्द करण्याचा अथवा चालू ठेवण्याचा अंतीम अधिकार निवड समिती अध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांच्याकडे राखुन ठेवला आहे. याबाबत कोणालाही कोणताही दावा करता येणार नाही.

४) पदासाठीचे मानधन हे एकत्रित मानधन आहे, मंजुर पीआयपीच्या अनुषंगाने मानधन ठरविण्याचे अधिकार निवड समितीने राखुन ठेवले आहे.

NHM PARBHANI 2023-24

५) सेवानिवृत्त कर्मचारी यांची निवड झाल्यास त्याचे मानधन राज्यस्तरावरुन प्राप्त मार्गदर्शक सूचनेनुसार मोजमाप करुन अदा करण्यात येईल. सेवा निवृत्त कर्मचारी यांची निवड झाल्यास त्यांच्या सेवा काळामध्ये अथवा सेवानिवृत्ती नंतर कोणत्याही स्वरुपाची चौकशी अथवा प्रकरण प्रलंबित नसल्याबाबतचे नाहरकत प्रमाणपत्र उपलब्ध करुन देण्याकरीता मा. आयुक्त आरोग्य सेवा मुंबई यांच्याकडे प्रस्ताव पाठविण्यात येईल सदर प्रस्तावास मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतरच संबधितास नियुक्ती आदेश निर्गमित करण्यात येईल. तसेच रुजू होण्याकरीता त्यांना जिल्हा शल्यचिकित्सक जिल्हा रुग्णालय,परभणी यांचे शारिरीक व मानसिक दृष्टया सक्षम असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे.

६) अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारिरिक व मानसिक दृष्टया सक्षम असावा तसेच अर्जदारा विरुध्द कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखला झालेला नसावा.

७) अनुभवी व उच्च शैक्षणिक अर्हता धारकास प्राधान्य देण्यात येईल. उक्त नमुद प्रत्येक पदासाठी राखीव प्रवर्गाचे उमेदवार पुरेशा संख्येत उपलब्ध न झाल्यास कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी करण्याच्या दृष्टीने मा. सहसंचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांचे पत्र क्र. राआसो/मनुष्यबळ/आरक्षण/२४५६४-७७४/१६ दिनांक २०/०७/२०१६ रोजीच्या पत्रानुसार उपलब्ध उमेदवरातुन तात्पुरत्या स्वरुपात खुल्या प्रवर्गातुन नियुक्ती केली जाईल.

८) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कार्यरत कर्मचारी यांना ५ वर्षे शिथील, M.B.B.S ७० वर्षे, नर्स पदासाठी ६५ वर्षे, तसेच इतर नमुद कमाल वयोमर्यादा खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे तसेच मागासवर्गीय ४३ वर्ष राहिल, तसेच नर्स पदासाठी ६० वर्षावरील अर्जदारांकरीता जिल्हा शल्यचिकित्सक प्रमाणित शारिरीक योग्यता (Physical Fitness) प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे.

९) उपरोक्त पदभरतीबाबत असलेल्या सर्व सूचना हया जिल्हा परिषद, परभणीचे अधिकृत संकेतस्थळ **www.zpparbhani.gov.in** व **www.parbhani.nic.in** या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. याबाबत उमेदवारांना कोणत्याही सूचना, दुरध्वनी निरोप, एसएमएस किंवा ईमेल केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी. उमेदवारांना वेळोवेळी संकेतस्थळास भेट देऊन माहिती घेणे अनिवार्य राहील.

१०) अर्जा सोबत उमेदवाराने **अध्यक्ष, जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, जि.प. परभणी** या नावे देय असलेला खुल्या प्रवर्गासाठी रु.१५०/- व मागासवर्गीय रु.१००/- चा ना परतावा **राष्ट्रीयकृत बॅकेचा धनाकर्ष (DD) जोडावा. चेक अथवा डिडि काढण्यासाठी बॅकेत पैसे भरलेली स्लिप ग्राहय धरली जाणार नाही** याची नोंद घ्यावी.

११) अर्जदाराने अर्ज सादर करतेवेळेस जिल्हा परिषद परभणी अथवा एनआयसी परभणी संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेल्या जाहीरातीमधील अर्जाचा नमुन्यामध्ये उमेदवाराचे अर्ज स्विकारले जातील इतर कोणत्याही नमुन्यामध्ये उदा. स्वतःचा टंकलिखीत केलेला, नमुन्यामध्ये बदल असलेला इतर अर्ज विक्री केंद्राच्या नावानुसार असलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

१२) सर्व कागदपत्रांच्या स्वाक्षांकीत छायाप्रतीसह अर्ज खालील पत्यावर स्वहस्ते जाहिरात प्रसिध्दीच्या **दिनांक.०९/०७/२०२४ पासुन ते दि.१६/०७/२०२४** पर्यंत सायंकाळी ५.०० वाजेच्या आत जमा करावा (कार्यालयीन सुटटीचे दिवस वगळुन). विहीत मुदतीच्या नंतर स्वहस्ते प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार करण्यात येणार नाही.

१३) उमेदवाराला एका पेक्षा जास्त पदासाठी अर्ज सादर करावयाचा असल्यास अर्ज वेगवेगळया डिमांड ड्राफसह सादर करावा, परंतु वेळप्रसंगी एकाच वेळी मुलाखत किंवा परिक्षा घेतली गेल्यास कोणत्याही एका पदाकरीता उपस्थित रहावे लागेल. ज्यास उपस्थित राहीला त्या पदाकरीता संबधित उमेदवार ग्राहय धरला जाईल.

१४) वयाचा पुरावा म्हणून उमेदवाराने शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्म दाखला, माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (सनद) सादर करावी अथवा ज्यावरुन उमेदवाराची जन्मतारीख ग्राहय धरणे सोईस्कर होईल अशा पध्दतीचे प्रमाणपत्र सादर करावे.

१५) अर्जदाराने अर्ज करते वेळी स्वतःचे नाव, जन्म तारीख, जातीचा प्रवर्ग, अर्जदाराचा संपुर्ण पत्ता, अर्ज कोणत्या पदासाठी केला आहे, कोणत्या प्रवर्गातुन केला आहे व सही हे स्पष्ट व ठळक अक्षरात नमुद करावे. पासपोर्ट साईज फोटो व साक्षांकित प्रत सोबत जोडतांना स्पष्टपणे दिसतील असे जोडावे.

१६) शैक्षणिक अर्हतेचा संपुर्ण तपशिल - अभ्यासक्रमांचे नाव, संस्था/विद्यापीठाचे नाव, उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष, गुणाची टक्केवारी, DD (राष्ट्रीयकृत बॅकेचा) चा तपशील. अंतीम वर्षाचे गुण दर्शविणारे सर्व गुणपत्रके आवश्यक असेल, जन्मतारखेचा दाखला, शैक्षणिक अर्हता संबधी आवश्यक कागदपत्रे, जात प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र इ. झेरॉक्स प्रती साक्षांकित करुन सोबत जोडावे, अपूर्ण व चुकीच्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

१७) कामाचा अनुभव - संबधित पदाशी निगडीत अनुभव फक्त शासकिय अथवा NHM चा ग्राहय धरला जाईल. अनुभव प्रमाणपत्र संस्थेप्रमुखाच्या सही व शिक्याने जावक क्र. व कालावधी व पदाचे नाव ठळक पणे असावेत. तसेच नियुक्ती काळातील उमेदवाराला कमीत कमी तिन महिन्याचे बॅकेचे स्टेटमेंट सोबत जोडणे बंधनकारक असेल, तसेच आवश्यकतेनुसार सादर केलेला अनुभव पडताळणीसाठी संबधित संस्थेला पाठविले जाईल. पडताळणी मध्ये चुकीचा अथवा दिशाभुल करणारे प्रमाणपत्र आढळल्यास निवड समिती कोणत्याही स्तरावर उमेदवारास भरती प्रक्रियेमधून अथवा निवड केल्यानंतर कोणत्याही स्तरावरुन नियुक्ती रदद् करण्यात येऊन निवड समिती मार्फत संबधितांवर योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.

१८) आयुष DEO पदासाठी Graduation in Computer Application / IT / Business Administration / B.Tech (C.S) or (I.T)/BCA/ BBA/ BSC-IT/Graduation with one year diploma/certificate course in computer science from recognized institute or University. Minimum 1 year of experience in government. Exposure in social sector schemes at National, State and District level and computer knowledge including MS Office, MS Word, MS Power Point and MS Excel, MS access would be essential. Typing Speed of English (40 WPM) and Marathi (30 WPM) would be essential. Preference will be given to persons who have experience of working in health sector including Ayush शैक्षणिक अहर्ता असलेले उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास Any Graduate With Certificate of Passing From GCC in Typing Speed of 40 W.P.M. in English And 30 W.P.M. in Marathi, Preference will be Given to Experienced Person शैक्षणिक अहर्ता असलेल्या उमेदवारास पात्र करण्यात येईल.

१९) नोंदणी प्रमाणपत्रः- वैद्यकिय अधिकारी/स्टाफनर्स पदासाठी तसेच ज्या पदासाठी नोंदणी व नुतनिकरण आहे अशा सर्व पदासाठी नोंदणी व नुतनिकरण अनिवार्य असेल.

२०) संगणकाचे ज्ञान आवश्यक MS-CIT चे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.

२१) पदासाठी गरजेपेक्षा जास्त अर्ज प्राप्त झाल्यास निवडीच्या निकषानुसार गुणवत्ता यादी तयार करण्यात येऊन उमेदवारांना पुढील प्रक्रियेसाठी बोलाविण्यात येईल.

२२) नियुक्ती आदेश देण्यापुर्वी मुळ कागदपत्र पडताळणी होईल, उमेदवारांनी जोडलेल्या प्रमाणपत्रामध्ये दोष अथवा चूकीचे प्रमाणपत्र/दिशाभूल केल्याचे प्रमाणपत्र आढळून आल्यास उमेदवाराची निवड/नियुक्ती तात्काळ रद्द करुन संबधितावर कायदेशिर कार्यवाही केली जाईल.

२३) सदर भरतीप्रक्रिया पुर्ण झाली असता एका वर्षाच्या आत एखादया ठिकाणी कर्मचारी यांनी राजिनामा दिल्यामुळे पद रिक्त झाले असता गुणानुक्रमे प्रतिक्षायादीवरील उमेदवारास नियुक्ती आदेश दिला जाईल. प्रतिक्षायादी प्रसिध्द केल्याच्या तारखेपासून एका वर्षाकरीता वैद्य राहील.

२४) निवडी नंतर अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोई नुसार ठिकाण बदलुन मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.

- स्वाक्षरीत -
सदस्य सचिव तथा
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, परभणी

- स्वाक्षरीत -
अध्यक्ष तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, परभणी

NHM PARBHANI 2023-24

पदभरती साठी अर्जाचा नमुना
जिल्हा एकत्मित आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी परभणी
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी
पदभरती प्रकिया २०२४-२०२५

अर्जाचा कार्यालयीन नोंदणी क्रमांक :-
(फक्त कार्यालयीन वापरासाठी)

प्रती ,
मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष,
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, जि.ए.आ.कु.क.सो.,
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी

पदाचे नाव :- ______________________ पद क्र.__________ या पदाकरिता अर्ज.

बँकेचे नाव :- ________________ डी.डी. क्रमांक :- ___________ डी.डी. रक्कम रु ______ /-

उमेदवार अर्ज सादर करत असलेल्या जातीचा प्रवर्ग :- __________ लिंग :- स्त्री / पुरुष ________

१) **उमेदवाराचे संपूर्ण नाव** (इंग्लिश) :- ______________________

२) **उमेदवाराचे संपूर्ण नाव** (मराठी) :- ______________________

३) उमेदवाराच्या वडिलांचे / पतीचे नाव:-______________________

४) उमेदवाराचे बदल असलेले नाव :- ______________________

५) उमेदवाराची जन्म तारीख :- ________ तारीख ________महिना________ वर्ष

30-06-2024 रोजी वय : - ________ दिवस________महिने________ वर्ष

उमेदवाराचा फोटो

उमेदवाराची सही

६) उमेदवारचा इमेल ID :- ______________________

७) उमेदवाराचा मोबाईल क्र. :- १)______________२)______________

८) उमेदवाराचा संपूर्ण पत्ता :- ______________________

:- ______________________

९) उमेदवाराची वैवाहिक स्तिथी :- विवाहित / अविवाहित

१०) उमेदवार महाराष्ट्राचा रहिवासी आहे का? :- आहे / नाही (असल्यास पुरावा जोडणे गरजेचे)

११) उमेदवाराकडे जातीचे प्रमाणपत्र :- आहे / नाही (असल्यास पुरावा जोडणे गरजेचे)

:- जातीचा प्रवर्ग .... जातीचे नाव ....

१२) उमेदवार सध्या NHM कर्मचारी :- आहे / नाही (असल्यास पुरावा जोडणे गरजेचे)

१३) आपणाविरुद्ध न्यायप्रविष्ट प्रकरण, फौजदारी शिस्तभंगाविषयक प्रकरण वा तत्सम इत्यादी कार्यवाही चालू आहे का?
असल्यास थोडक्यात तपशिल. : होय / नाही असल्यास...

....

NHM PARBHANI 2023-24

१४) शैक्षणिकअर्हता

अनु	अभ्यासक्रमांचे नाव	संस्था / विद्यापीठाचे नाव	प्राप्त गुण	एकूण गुण	टक्केवारी	पास झाल्याचे वर्ष	शेरा
1	HSC						
2	डिप्लोमा						
3	पदवी						
4	पदव्यूत्तर						
5	इतर						

१५) नोंदणी केल्याचा तपशील

नोंदणी केल्याचा प्रकार	नोंदणी क्रमांक	नोंदणी केल्याची तारीख	नोंदणी वैध असलेली तारीख

१६) शासकीय / NHM अनुभव

अनु	संस्था	पद	पासून	पर्यंत	एकूण महिने	शेरा
1						
2						
3						
4						
5						

१७) इतर शैक्षणिक अर्हता

मराठी टायपिंग 30		इंग्लिश टायपिंग 40		MS-CIT		TALLY		इतर
आहे	नाही	आहे	नाही	आहे	नाही	आहे	नाही	

१८) वरील नमूद कलेला तपशील माझ्या माहितीप्रमाणे खरा आणि बरोबर आहे. या पदाकरिता विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता मी धारण करीत आहे. याची खात्री करून हा अर्ज मी करीता आहे, मि असेही प्रमाणित करतो / करते की वर दिलेली माहिती खोटी अथवा चुकीची आढळल्यास नोकरी गमावल्यास व त्या अनुषंगाने होणार्या सर्व कारवाईस मि पात्र व बांधील राहील व त्याबाबतची माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही. तसेच जाहिरातीत नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मि वाचल्या असून मला त्या मान्य आहेत.

ठिकाण : परभणी

अर्जदाराची स्वाक्षरी : ....

दिनांक: / 07 / 2024

अर्जदाराचे नाव : ....

NHM PARBHANI 2023-24

१९) उमेदवाराने अर्जासोबत जोडलेल्या साक्षांकित प्रती.

(उमेदवारांनी सोबत जोडलेल्या कागदपत्रा समोरील रकान्यात त्याचा पेज क्र. नमूद करणे आवश्यक आहे.)

1)	धनाकर्ष (D.D)	01	8) जात प्रमाणपत्र	
2)	अर्ज	02 ते 04	9) रहिवासी प्रमाणपत्र	
3)	वयाचा दाखला	05	10) MSCIT प्रमाणपत्र	
4)	12 गुणपत्रिका		11) ____________	
5)	शैक्षणिक गुणपत्रिका (सर्व)		12) ____________	
6)	नोंदणी व नूतनीकरण प्रमाणपत्र		13) ____________	
7)	अनुभव प्रमाणपत्र (असल्यास)		14) ____________	

(विवाहित / अविवाहित दोन्ही उमेदवारांनी लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र भरणे गरजेचे आहे)

लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र – नमुना

श्री. श्रीमती / कुमारी ....

श्री ....चा / यांची मुलगा / मुलगी / पत्नी वय ....वर्ष, राहणार

.... याद्वारे असे जाहीर करतो / करते की,

१) मी .... या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

२) आज रोजी मला .... (संख्या) इतकी ह्यात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २३ जुलै २०२०या नंतर जन्मला आलेल्या मुलांची संख्या .... आहे . (असल्यास जन्मदिनांक नमूद करावा)

१) .... २) ....

३) दिनांक २३ जुलै २०२० रोजी ह्यात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २३ जुलै २०२० व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण : परभणी

सही :

दिनांक : / 07 / 2024

नाव : ....

NHM PARBHANI 2023-24