

459
जाक्र.जिप/आरोग्य/आस्था-४/ /२५
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद परभणी
दिनांक :- ५/२/२०२५

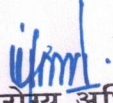
प्रति,
मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद परभणी

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) ख ची
माहिती प्रसिध्द करणे बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयी व संदर्भिय पत्राचे अनुषंगाने माहिती अधिकार
अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१) ख मधील ०१ ते १७ उपकलमानुसार
प्रस्तुत कार्यालया मधील कामकाजाची पध्दती व होणारे बदल तसेच
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या बदलची माहिती सर्व कार्यालयातील नोटीस
बोर्ड वर संगणकीकरण करुन संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात येत
आहे.

सोबत :- प्रपत्र १ ते १७ ची माहिती.


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद परभणी

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद परभणी
माहिती अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४(१) ख अंतर्गत
प्रपत्र १ ते १७ ची माहिती
सन २०२४-२०२५

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 (1) (ख) खालील प्रसिध्द करावयाची माहिती.

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी.

कलम 4(1) ख (एक)

जिल्हा परिषद, परभणी येथील जिल्हा आरोग्य अधिकारी (आरोग्य विभाग) कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	:-	आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी.
पत्ता	:-	नविन प्रशासकीय इमारत, प्रियदर्शनी इंदिरा गांधी संकुल जवळ, परभणी
कार्यालय प्रमुख	:-	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:-	आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई / ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र जिल्हा भौगोलिक जिल्हा	:-	परभणी जिल्हया अंतर्गत ग्रामिण भागातील आरोग्य संस्था, (प्रा.आ.केंद्र, आयुर्वेदिक दवाखाने, युनानी दवाखाने, प्रा.आ.पथक, उपकेंद्र तसेच तालुका कार्यालय)
विशिष्ट कार्य	:-	ग्रामीण भागातील आरोग्य विषयक संपुर्ण कामे
विभागाचे ध्येय	:-	परभणी जिल्हयाच्या अधिपत्याखालील असणा-या सर्व प्रा.आ.केंद्र, प्रा.आ.पथके, युनानी दवाखाने, प्रा.आ.उपकेंद्रे यांचे रुग्णालयीन व प्रशासकीय कामकाजाविषयी नियंत्रण ठेवणे, आरोग्य विषयक कामाचा आढावा घेणे व कुटुंब कल्याण कार्यक्रम तथा आरोग्य यशस्वी राबविणे, साथरोग नियंत्रण करणे, नैसर्गिक आपत्तीचे कालावधीत सर्वसाधारण जनतेला तातडीने वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करून देणे, कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, जिल्हयाच्या अधिनिस्त संस्थामधील कर्मचा-यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे, अधिनिस्त संस्थांना / कार्यालयास अनुदान वाटप करणे, संस्थांच्या मागणी व आवश्यकतेनुसार सर्व रुग्णालयांना तातडीचे औषधी व साधन सामुग्री यांचा पुरवठा करणे, बांधकाम विषयक बाबींचा पाठपुरावा करणे, तसेच राष्ट्रीय कार्यक्रम यशस्वीपणे राबविणे, लोकसंख्येवर आळा घालणे, कुपोषित बालकांची नियमित आरोग्य तपासणी व औषधोपचार करणे, प्राथमिक आरोग्य केंद्र व इतर आरोग्य संस्था मार्फत ग्रामिण जनतेला आरोग्य सेवा पुरविणे.
धोरण	:-	ग्रामिण जनतेला आरोग्य विषयक सेवा सुविधा पुरविणे. सर्व संबंधित अधिकारी / कर्मचारी
कार्य	:-	आरोग्य सेवा पुरविणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप सर्व संबंधित कर्मचारी तांत्रिक संवर्ग - 1. साथरोग नियंत्रण 2. प्रतिबंधात्मक आरोग्य सेवा पुरविणे 3. वर्ग-3 व वर्ग-4 आस्थापना 4. अनुदान वाटप 5. अंतर्गत संस्थाचे लेखा परिक्षण व लेखा तपासणी 6. अग्रीमे (घर, मोटार कार, मोटार सायकल, संगणक, सायकल) 7. आरोग्य विभाग जिल्हा परिषदेतील आस्थापना व लेखा विषयक कामकाजावर नियंत्रण व मार्गदर्शन, जिल्हयाच्या अधिनिस्त संस्थांना भेटी देणे व प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. 8. सचिव या नात्याने विविध संमित्यांचे कार्य पार पाडणे 9. जिल्हा निबंधक जन्म व मृत्यु नोंदणी या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

मालमत्तेचा तपशिल :- जिल्हा परिषद मालकीच्या जागेत कार्यालय आहे

उपलब्ध सेवा - सर्वसामान्य जनतेस आरोग्य सेवा पुरविणे, सर्व राष्ट्रीय आरोग्य विषयक कार्यक्रम राबविणे व नियंत्रण ठेवणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशिल. :- आरोग्य विभाग, जि.प.परभणी अधिनिस्त असलेली प्राथमिक आरोग्य केंद्र 37, उपकेंद्र 215, आरोग्य पथक 4, आयुर्वेदिक दवाखाने 4, युनानी दवाखाने 2, नागरी दवाखाना 1, तालुका कार्यालय 9, व सर्व कार्यालयावर नियंत्रण ठेवणे

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक

:-

02452 - 220526

वेळ सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15 पर्यंत

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा -

प्रत्येक शनिवार व रविवार शासकीय सुट्टी, शासनाने जाहिर केलेल्या इतर सार्वजनिक सुट्ट्या आणि मा.जिल्हाधिकारी, परभणी यांनी जाहिर केलेल्या स्थानिक सुट्ट्या.

अभ्यंगतांना भेटण्याची वेळ - दुपारी 3 ते 4 (सोमवार ते शुक्रवार)

कलम 4(1) ख (दोन)

आरोग्य विभाग, जि.प.परभणी येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम /शासन निर्णय / परिपत्राका नुसार
1	2	3	4
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	आर्थिक	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961 आणि त्या खालील नियम
2	प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 आणि त्या खालील नियम महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नियम तसेच शासनाचे या अनुषंगाने प्राप्त होणारे सर्व शासन परिपत्रक / आदेश / शासन निर्णय / मार्गदर्शक सुचना / नियम 8 अधिनियम यानुसार प्राप्त आर्थिक व प्रशासकीय अधिकारी
		फौजदारी अधिकार	निरंक
		अर्धन्यायीक अधिकार	अपिल प्रकरणे हाताळणे

4 (ख) 2

आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद, परभणी येथील कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे कर्तव्य त्यांचे कडिल असलेल्या कामाचा कर्मचारी निहाय तपशिल.

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	असलेला पदभार	कामाचे संक्षिप्त विवरण
आस्थापना विभाग (अराजपत्रीत कर्मचारी)				
1	रिक्त	सांख्यिकी अधिकारी	पर्यवेक्षिय नियंत्रण	
1	श्री. डी.बी.थोरात	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	आस्थापना पर्यवेक्षिय नियंत्रण	
2	श्री. एन.पि.गुंडरे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आस्थापना पर्यवेक्षिय नियंत्रण	
3	श्री. डी.आर.शेळके	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आस्थापना पर्यवेक्षिय नियंत्रण	
4	श्री. व्ही.एस.सदावर्ते	लघुटंकलेखक	स्विय सहाय्यक	स्विय सहाय्यक
5	श्री. व्ही.एम.डहाळे	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-२ शाखा	आरोग्य सेवक पुरुष, आरोग्य सहाय्यक पुरुष, आरोग्य पर्यवेक्षक, सफाई कामगार, वैद्यकीय अधिकारी युनानी, कुष्ठरोग तंत्रज्ञ, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ व औषध निर्माण अधिकारी इ. संवर्गाची आस्थाना
6	श्री. आर.एम.कुलकर्णी	वरिष्ठ सहाय्यक	सेवा निवृत्ती वेतन शाखा	आरोग्य विभाग सनियंत्रित सर्व संवर्गातील कर्मचारी यांनी सेवा निवृत्ती अनुषंगीक लाभ अदा करणे बाबत
7	श्रीमती. ए.डी.कोंपलवार	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-१ शाखा	कार्यालयीन वर्ग-३ व वर्ग-४ अधिकारी / कर्मचारी यांची आस्थापना व बिल विभाग
8	श्री. व्ही.एस.अंभोरे	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-३ शाखा	आरोग्य सेवक महिला, आरोग्य सहाय्यक महिला व अर्धवेळ स्त्री परिचारीका यांची आस्थापना
9	श्रीमती. ए.व्ही.आपेट	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-४ शाखा	मा.अ.अनिनियम २००५ अर्ज कार्यवाही करणे, मा.अ.अपील प्रकरणे, आयुक्त तपासणी मुद्दे, आपले सरकार पोर्टल प्रकरणे
10	श्री. पी.डी.भराडे	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक शाखा	कार्यालयास प्राप्त टपाल घेणे

11	श्री. ए.ए.रायमले	कनिष्ठ सहाय्यक	जावक शाखा	जाणारा टपाल पाठविणे व पोस्टेज खर्च
12	श्री. एन.आर.कते	कनिष्ठ सहाय्यक	नियोजन शाखा	जिल्हा नियोजन समिती सभा, प्रा.आ.केंद्र, उपेकेंद्र बांधकाम दुरुस्ती आराखडा, जिल्हा वार्षिक योजना आदिवासी व सर्वसाधारण अनुदान मागविणे, नविन बृहत आराखडा तयार करणे, आरोग्य संस्थांकरिता अधिकारी / कर्मचारी उपलब्ध करून देणे, आरोग्य संस्थांना जागा उपलब्ध करणे
13	श्रीमती. सी.एम.कल्याणकर	कनिष्ठ सहाय्यक	ई-ऑफिस प्रणाली कामकाज	आवक शाखेस प्राप्त होणा-या प्रत्येक टपालाची ऑनलाईन ई-ऑफिस प्रणालीमध्ये नोंद घेवुन संबंधित शाखेस ऑनलाईन वर्ग करणे
14	श्री. ए.ए.रायमले	कनिष्ठ सहाय्यक	वाहन शाखा	वाहन निर्लेखण करणे व वाहनांचे विमा भरणे

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	असलेला पदभार	कामाचे संक्षिप्त विवरण
आस्थापना विभाग (राजपत्रीत कर्मचारी)				
1	श्रीमती. जे.आर.सरोदे	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-जी शाखा	वर्ग-1 व वर्ग-2 अधिकारी यांची आस्थापना व बिल विभाग

लेखा शाखा				
1	श्रीमती. एस.डी.राऊलवार	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा विभाग नियंत्रण	
1	श्री. एन.बी.यादव	कनिष्ठ लेखाधिकारी	लेखा विषयक कामे	
2	श्रीमती. जे.पी.घुगे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	बजेट / लेखा शाखा	बिल विभाग / कोषागार देयक, बजेट / लेखा शाखा
3	श्री. एस.डी.वाठोरे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	भांडार / रोखपाल शाखा	रोखपाल / स्टेशनरी साहित्य खरेदी

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	असलेला पदभार	कामाचे संक्षिप्त विवरण
साथरोग विभाग				
1	डॉ. रेवती सुरेश महाजन	साथरोग वैद्यकीय अधिकारी	साथरोग विभाग प्रमुख	
2	श्री. पी.पी.कर्णेवार	आरोग्य पर्यवेक्षक (विस्तार)	साथरोग विभाग अंतर्गतची कामे	पाणी गुणवत्ता अंमलबजावणी व उपाययोजना, यात्रा व शिबीर व्यवस्थापन, व्हीडीओ गेम पार्लर, चित्रपट गृहाचे ना-देय प्रमाणपत्र
3	श्री. के.डब्लू.साळवे	आरोग्य सहाय्यक		
4	श्री. डी.पी.गवाले	आरोग्य सेवक	वैद्यकीय प्रतिपुर्ति संचिका	
5	श्री. एस.सी.आठवले	कुष्ठरोग तंत्रज्ञ	कुष्ठरोग व दुर्धर आजार	दुर्धर आजारी रुग्णांना आर्थिक मदत

कुटुंब कल्याण विभाग				
1	श्रीमती. एन.एस.कोकणी	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	कुटुंब कल्याण विभाग-1	कोर्ट केस व कुटुंब कल्याण शास्त्रक्रिया फेल्युअर प्रकरणे
2	श्रीमती. ए.डी.राठोड	आरोग्य सहाय्यिका	कुटुंब कल्याण विभाग-2 (तात्पुरती व्यवस्था व अतिरिक्त पदभार)	कुटुंब कल्याण शास्त्रक्रिया अहवाल संकलीत करणे

आर.सी.एच. विभाग				
1	श्री. एम.बी.ठाकुर	आरोग्य पर्यवेक्षक (विस्तार)	मानव विकास	गरोदर मातांची, प्रसुती पश्चात मातांची, 0-6 महिने वयोगटातील बालकांची मानव विकास शिबीरामध्ये आरोग्य तपासणी, एस-सी, एस-टी, बी.पी.एल., बाळांत महिलांना बुडीत मजुरी बाबत
2	श्री. एस.एस.सौर	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	आर.सी.एच.शाखा	प्रजनन व बाल आरोग्य अंतर्गत गरोदर माता, प्रसुती पश्चात माता, बालके, किशोर वयीन मुले-मुली, अंगणवाडी तपासणी, अंगणवाडी तपासणी, आय.एम.आय., आर.आय., ए.ई.एफ.आय.
3	श्री. एम.व्ही.माठे	आरोग्य सेवक	आर.सी.एच.शाखा	

लसीकरण विभाग				
1	श्रीमती. एम.पी.खिस्ते	वरिष्ठ औषध निर्माण अधिकारी	लस भांडार शाखा	
2	श्री. लक्ष्मीकांत पिंपळगावकर	शितसाखळी तंत्रज्ञ	शितसाखळी विभाग	लस भांडार येथील शित साखळी

भांडार विभाग				
1	श्री. एस.व्ही.सोनटक्के	औषध निर्माण अधिकारी	औषधी भांडार शाखा	औषधी भांडार व व्यवस्थापन, औषधी खरेदी निवीदा प्रकिया राबविणे

वरील सर्व अधिकारी व कर्मचारी आपले कर्तव्य खालील नियम अधिनियम यांचे आधारे पार पाडतात

- 1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961 आणि त्या खालील नियम
- 2) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 आणि त्या खालील नियम
- 3) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981
- 4) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नियम
- 5) तसेच शासनाचे या अनुषंगाने प्राप्त होणारे सर्व शासन परिपत्रक / आदेश / शासन निर्णय / मार्गदर्शक सुचना / नियम 8 अधिनियम यानुसार प्राप्त आर्थिक व प्रशासकीय अधिकारी

कलम 4(1) ख (तीन)

आरोग्य विभाग, जि.प.परभणी या कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करणारे कार्यपध्दतीचा तपशिल.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	5
1	प्रशासकीय व वर्ग-3 व 4 (तांत्रिक, लिपीक वर्गीय व चतुर्थ श्रेणी) कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे	संबंधित लिपीक, कार्यालयीन अधिक्षक, कक्ष अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
2	लेखा विषयक कामे	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा, वरिष्ठ सहाय्यक लेखा, कनिष्ठ लेखाधिकारी, सहाय्यक लेखाधिकारी, प्रशासकिय अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
3	साथरोग	संबंधित शाखा सहाय्यक, वैद्यकीय अधिकारी (साथरोग), जिल्हा सर्वेक्षण अधिकारी अति.जि.आ.अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
4	कुटुंब कल्याण विषयक कामे	संबंधित शाखा सहाय्यक सहा.जि.आ.अधिकारी माता व बालसंगोपन अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
5	शालेय आरोग्य व कुपोषण	संबंधित शाखा सहाय्यक आर.सी.एच.अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
6	लसीकरण	संबंधित शाखा सहाय्यक आर.सी.एच.अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
7	जन्म-मृत्यु शाखा	सांख्यिकी अन्वेषक सांख्यिकी पर्यवेक्षक सांख्यिकी अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
8	राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कामे	संबंधित शाखा सहाय्यक जिल्हा लेखा व्यवस्थापक जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी आर.सी.एच.अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	

कलम 4(1) ख (चार)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	साध्य
1	राष्ट्रीय कार्यक्रमाची उद्दीष्टे	कु.क.शस्त्रक्रिया / कॉपर टी / ओरल पील्स / PPIUCD		
2	माता बाल संगोप, शालेय तपासणी, अंगणवाडी तपासणी	दर तीन महिन्यांत अंगणवाडीतील बालकांची तपासणी करणे		
3	लसीकरण	वार्षिक उद्दीष्ट		
4	खाते अंतर्गत वेगवेगळे प्रशिक्षण	प्रशिक्षणार्थीची संख्या		
5	औषधी खरेदी	प्राप्त होणारे तरतुदी नुसार		
6	बांधकाम व दुरुस्ती	मान्यता व तरतुद नुसार		
7	पिण्याच्या पाण्याची गुणवत्ता तपासणी	सर्व गांवे / तांडे / वाडया		

कामाची कालमर्यादा उद्दीष्ट पूर्तते करिता काम पूर्ण होण्यासाठी

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	मार्च 2024 अखेर	जिल्हा माता व बालसंगोपन अधिकारी	जि.आ.अ.
2	माता बाल संगोपन, शालेय तपासणी, अंगणवाडी तपासणी	दर तिमाही अखेर	आर.सी.एच.अधिकारी	जि.आ.अ.
3	प्रशिक्षण कार्यक्रम	मार्च 2024 अखेर	वै.अ.जि.प्र.संघ	जि.आ.अ./ आर.सी.एच. .अधिकारी
4	लसीकरण कार्यक्रम	मार्च 2024 अखेर	आर.सी.एच.अधिकारी	जि.आ.अ.
5	औषधी खरेदी	मार्च 2024 अखेर	भांडारपाल जि.आ.अ.	जि.आ.अ.
6	बांधकाम व दुरुस्ती	मार्च 2024 अखेर	जि.आ.अ.नियोजन विभाग	जि.आ.अ.
7	पिण्याच्या पाण्याची गुणवत्ता तपासणी	दरमहा	वै.अ.साथरोग	जि.आ.अ./ जि.श.चि.

कलम 4(1) ख (पाच)

आपली कामे पार पाडण्यासाठी त्यांचे धारण केलेले किंवा नियंत्रणाधीन असलेले किंवा त्यांच्या कर्मचाऱ्यांकडून वापरण्यांत येणारे नियम व विनियम,निदेश ,नियम पुस्तिका व अभिलेखे.

- 1) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 व त्या खालील नियम
- 2) मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम 1958 व त्या खालील नियम
- 3) म.जि.प.पं.स.लेखासंहिता 1968 आणि त्या खालील नियम
- 4) म.ना.से. (वेतन) नियम 1981
- 5) म.ना.से.(रजा) नियम 1981
- 6) म.ना.से.(निवृत्ती वेतन) नियम 1982
- 7) म.ना.से.(पदग्रहण अवधि,परकिय सेवा,आणि निलंबन ,बडतर्फी,व सेवेतुन काडुन टाकणे या काळातील प्रदाने) नियम 1981
- 8) म.ना.से.(सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)नियम 1981
- 9) म.जि.प.जि.से.(सेवाप्रवेश नियम) 1967
- 10) म.जि.प.जि.से.(सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा) 1985
- 11) म.जि.प.जि.से.(शिस्त व अपिल)1964
- 12) म.जि.प.जि.से.(वर्तणुक) नियम 1967.

तसेच शासना कडुन ,वरिष्ठ कार्यालयाकडुन वेळोवेळी आलेले निर्णय,परिपत्रके,मार्गदर्शक सुचना,इत्यादी प्रकरणापरत्वे वापर केला जातो.

कलम 4(1) ख (सहा)

जिल्हा परिषद येथील आरोग्य विभाग कार्यालयामध्ये दस्त ऐवजांची वर्गवारी

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (अभिलेख्यांचे वर्गीकरण, परिक्षण व नाशन) नियम 1964 नुसार जिल्हा परिषदे अंतर्गतचे सर्व कार्यालयांनी खालीलप्रमाणे अभिलेख्यांचे वर्गीकरण करणे विषयी सुचना आहेत.

अ वर्ग अभिलेखे - कायमचे जतन करुन ठेवणे

ब वर्ग अभिलेखे - 30 वर्ष कालावधी पर्यन्त जतन करुन ठेवणे

क वर्ग अभिलेखे - 10 वर्ष कालावधी पर्यन्त जतन करुन ठेवणे

क-1 वर्ग अभिलेखे - 5 वर्ष कालावधी पर्यन्त जतन करुन ठेवणे

ड वर्ग अभिलेखे - अभिलेखे ज्या कालावधीचे आहेत त्या कालावधीची वार्षिक तपासणी तसेच हिशेब तपासणी लेखा परिक्षण होई पर्यन्तचा कालावधीत जतन करुन ठेवणे

वरील प्रमाणे अभिलेख दस्तऐवज वर्गीकरण विषयी नोंदवहया कार्यालयातील संबंधित शाखेचे कर्मचारी / विषय हाताळणारे शाखा सहाय्यक यांचेकडे उपलब्ध आहेत.

कलम 4(1) ख (सात)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

जिल्हा परिषद सर्व साधारण सभा / स्थायी समिती

आरोग्य समिती तसेच इतर विविध विभागाचे समिती यांचे बैठकीत लोकप्रतिनिधी (मा.अध्यक्ष / सभापती सदस्य) यांचेशी चर्चा होवुन योजनांची अंमलबजावणी केली जाते. त्यांचेशी सल्ला मसलतही केली जाते.

कलम 4(1) ख (आठ)

जिल्हा परिषद, परभणी येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	सभा किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3		4	5	
1	आरोग्य समिती	<p>अध्यक्ष - मा. प्रशासक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद परभणी</p> <p>सदस्य सचिव - मा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद परभणी</p>	आरोग्य विषयक कार्यक्रमाचा आढावा, नियोजन, निर्णय, सल्ला इत्यादी दुरुस्ती, बांधकाम विषयक निर्णय घेणे	मासिक	नाही	उपलब्ध आहे
2	जि.ए.व आ.कु.क.सोसायटी (स्थायी समिती)		आरोग्य विषयक कार्यक्रमाचा आढावा, नियोजन, धोरणात्मक निर्णय, सल्ला इत्यादी	दर तीन महिन्याला	नाही	आहे

कलम 4(1) ख (नऊ)

आरोग्य विभाग जि.प.परभणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक व फॅक्स	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	डॉ. आर.एन.गिते	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	वर्ग-1	21/01/2022	220 - 526	263840/-
2	डॉ. एस.बी.पांचाळ	जिल्हा माता व बालसंगोपन अधिकारी	वर्ग-1	08/08/2022		229740/-
3	प्रभारी	अति.जि.आ.अ.	वर्ग-1	-----		-----
4	रिक्त	सहा.जि.आ.अ.	वर्ग-1	-----		-----
5	प्रभारी	प्रशासन अधिकारी	वर्ग-2	-----		-----
6	रिक्त	सांख्यिकी अधिकारी	वर्ग-2	-----		-----
7	जयश्री दिपके	जि.वि.व माध्यम अधिकारी	वर्ग-2	13/03/2024		83610/-
8	डॉ. रेवती सुरेश महाजन	साथरोग वैद्यकीय अधि.	वर्ग-3	28/09/2021		109769/-
9	डॉ. डी.जी.वडमीलवार	जिल्हा आयुष अधिकारी	वर्ग-3	17/08/2020		156884/-
10	श्रीमती. एस.एस.सौर	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	वर्ग-3	15/09/2021		109311/-
11	श्रीमती. एन.एस.कोकणी	सार्व. आरोग्य परिचारीका	वर्ग-3	03/09/2021		109311/-
12	श्री. बी.के.शेंडगे	सांख्यिकी पर्यवेक्षक	वर्ग-3	08/03/2023		101860/-
13	श्री. सी.यु.कनप	सांख्यिकी अन्वेषक	वर्ग-3	15/06/2021		50320/-
14	श्री. पिंपळगावकर	शित साखळी तंत्रज्ञ	वर्ग-3	29/10/2024		115989/-
15	डॉ.बिलाल अहेमद खान	वैद्यकीय अधिकारी युनानी	वर्ग-3	25.08.2021		160724/-
16	श्री. डि.बी.थोरात	सहाय्यक प्रशासन अधि.	वर्ग-3	15.03.2024		81486/-
17	श्रीमती. एस.डी.राहुलवार	सहाय्यक लेखाधिकारी	वर्ग-3	28.04.2023		100089/-
18	श्री. एन.पी.गुंडरे	कनिष्ठ प्रशासन अधि.	वर्ग-3	18.10.2024		44900/-
19	श्री. डि.आर.शेळके	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वर्ग-3	10.11.2023		77034/-
20	श्री. एन.बी.यादव	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वर्ग-3	15.09.2021		73170/-
21	श्री. व्ही.एस.सदावर्ते	लघुटंकलेखक	वर्ग-3	27.02.2019		56738/-
22	श्रीमती. एम.पी.खिस्ते	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-3	16.08.2018		108039/-
23	श्री. एस.व्ही.सोनटक्के	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-3	05.07.2021		87528/-
24	श्री. सय्यद मोहम्मद रौफ	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-3	13.07.2021		108039/-
25	श्री. पटाण फेरोज खान	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-3	04.07.2003		111219/-
26	श्री. पी.पी.कर्णेवार	आरोग्य पर्यवेक्षक (वि.)	वर्ग-3	15.06.2018		89850/-
27	श्री. एम.बी.ठाकुर	आरोग्य पर्यवेक्षक (विस्तार)	वर्ग-3	07.01.2022		111519/-
28	श्री. एस.सी.आठवले	कुष्ठरोग तंत्रज्ञ	वर्ग-3	01.04.2010		176069/-
29	श्री. के.व्ही.साळवे	आरोग्य सहाय्यक	वर्ग-3	02.09.2011		94824/-
30	श्री. एस.एम.लाटकर	आरोग्य सहाय्यक	वर्ग-3	14.05.2015		90471/-

अ. क्र	अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	7
31	श्री. एम.व्ही.माटे	आरोग्य सेवक	वर्ग-3	16.05.2018	70980/-
32	श्री. डी.पी.गवाले	आरोग्य सेवक	वर्ग-3	06.09.2021	59640/-
33	श्रीमती. एस.डी.कडतु	आरोग्य सेवक (महिला)	वर्ग-3	18.05.2023	82749/-
34	श्री. आर.एम.कुलकर्णी	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	16.05.2023	72741/-
35	श्रीमती. जे.आर.सरोदे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	15.06.2018	63090/-
36	श्री. व्ही.एम.डहाळे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	07.07.2022	60975/-
37	श्रीमती. जे.पी.घुगे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वर्ग-3	01.06.2021	63090/-
38	श्री. एस.डी.वाठोरे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वर्ग-3	31.07.2021	58749/-
39	श्री. एन.आर.कते	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	20.04.2023	46710/-
40	श्रीमती. ए.डी.कोपलवार	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	16.05.2023	54630/-
41	श्री. पी.डी.भराडे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	16.05.2023	57000/-
42	श्री. ए.ए.रायमले	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	16.05.2023	65346/-
43	श्री. व्ही.एस.अंभोरे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	06.09.2024	60099/-
44	श्रीमती. ए.व्ही.आपेट	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	23.07.2019	42255/-
45	श्रीमती. एस.एम.कल्याणकर	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	27.06.2024	50940/-
46	श्री. आर.पी.बिचाले	वाहन चालक	वर्ग-3	19.06.2017	49418/-
47	श्री. मिर्झा सिराज बेग	वाहन चालक	वर्ग-3	25.04.2022	58799/-
48	श्री. मो. मोईनोददीन मो. जलीजोददीन	वाहन चालक	वर्ग-3	08.06.2018	62297/-
49	श्री. एस.एम.बुचाले	वाहन चालक	वर्ग-3	08.12.2021	39785/-
50	श्री. एस.एस.शेख	वाहन चालक	वर्ग-3	26.08.2024	36554/-
51	श्रीमती. सी.एस.खंदारे	वाहन चालक	वर्ग-3	23.08.2024	45500/-
52	श्री. बी.टी.काकडे	परिचर	वर्ग-4	18.05.2021	55460/-
53	श्री. एस.बी.गोरे	परिचर	वर्ग-4	09.08.2024	36212/-
54	श्रीमती. के.एम.आचार्य	परिचर	वर्ग-4	22.05.2023	53600/-
55	श्रीमती. के.आर.सरगुले	परिचर	वर्ग-4	25.05.2023	47510/-
56	श्रीमती. पी.एन.सुर्यवंशी	परिचर	वर्ग-4	22.05.2023	60548/-
57	श्री. बी.डी.जोधळे	परिचर	वर्ग-4	22.05.2023	64682/-
58	श्रीमती. एस.पी.उबाळे	परिचर	वर्ग-4	01.06.2023	58799/-
59	श्रीमती. आर.एच.खनपटे	परिचर	वर्ग-4	04.03.2020	36212/-
60	श्रीमती. व्ही.ए. किर्तनकार	परिचर	वर्ग-4	31.03.2021	43205/-

कलम 4(1) ख (दहा)

आरोग्य विभाग जि.प.परभणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नांव	वेतन स्तर	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता)	घरभाडे भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता, प्रवासभत्ता)
1	2	3	4	5	6
1	डॉ. आर.एन.गिते	S-24 : 71100-211900	50%	9%	
2	डॉ. एस.बी.पांचाळ	S-23 : 67700-208700	50%	9%	
3	प्रभारी	-----	50%	9%	
4	रिक्त	-----	50%	9%	
5	प्रभारी	-----	50%	9%	
6	रिक्त	-----	50%	9%	
7	जयश्री दिपके	-----	50%	9%	
8	डॉ. रेवती सुरेश महाजन	S-16 : 44900-142400	50%	9%	
9	डॉ. डी.जी.वडमीलवार	S-18 : 49100-155800	50%	9%	10049/- (Non Practice Allowance)
10	श्रीमती. एस.एस.सौर	S-14 : 38600-122800	50%	9%	
11	श्रीमती. एन.एस.कोकणी	S-14 : 38600-122800	50%	9%	
12	श्री. बी.के.शेंडगे	S-14 : 38600-122800	50%	9%	
13	श्री. सी.यु.कनप	S-8 : 25500-81100	50%	9%	
14	श्री. पिंपळगावकर	S-17 : 47600-151100	50%	9%	
15	डॉ.बिलाल अहेमद खान	S-16 : 44900-142400	50%	9%	
16	श्री. डि.बी.थोरात	S-14 : 38600-122800	50%	9%	
17	श्रीमती. एस.डी.राहुलवार	S-14 : 38600-122800	50%	9%	
18	श्री. एन.पी.गुंडरे	S-13 : 35400-112400	50%	9%	
19	श्री. डि.आर.शेळके	S-13 : 35400-112400	50%	9%	
20	श्री. एन.बी.यादव	S-13 : 35400-112400	50%	9%	
21	श्री. व्ही.एस.सदावर्ते	S-8 : 25500-81100	50%	9%	
22	श्रीमती. एम.पी.खिस्ते	S-12 : 32000-101600	50%	9%	
23	श्री. एस.व्ही.सोनटक्के	S-11 : 30100-95100	50%	9%	
24	श्री. सय्यद मोहम्मद रौफ	S-12 : 32000-101600	50%	9%	
25	श्री. पठाण फेरोज खान	S-12 : 32000-101600	50%	9%	
26	श्री. पी.पी.कर्णेवार	S-13 : 35400-112400	50%	9%	1650/- (Permanent Travel Allowance)
27	श्री. एम.बी.ठाकुर	S-15 : 41800-132300	50%	9%	1650/- (Permanent Travel Allowance)
28	श्री. एस.सी.आठवले	S-14 : 38600-122800	50%	9%	1500/- (Permanent Travel Allowance)
29	श्री. के.व्ही.साळवे	S-13 : 35400-112400	50%	9%	1650/- (Permanent Travel Allowance)
30	श्री. एस.एम.लाटकर	S-13 : 35400-112400	50%	9%	
31	श्री. एम.व्ही.माटे	S-8 : 25500-81100	50%	9%	1500/- (Permanent Travel Allowance)
32	श्री. डी.पी.गवाले	S-8 : 25500-81100	50%	9%	1500/- (Permanent Travel Allowance)

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचार्यांचे नांव	वेतन स्तर	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता)	घरभाडे भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता, प्रवासभत्ता)
1	2	3	4	5	6
33	श्रीमती. एस.डी.कडतु	S-10 : 29200-92300	50%	9%	
34	श्री. आर.एम.कुलकर्णी	S-13 : 35400-112400	50%	9%	
35	श्रीमती. जे.आर.सरोदे	S-8 : 25500-81100	50%	9%	
36	श्री. व्ही.एम.डहाळे	S-8 : 25500-81100	50%	9%	
37	श्रीमती. जे.पी.घुगे	S-8 : 25500-81100	50%	9%	
38	श्री. एस.डी.वाटोरे	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
39	श्री. एन.आर.कत्ते	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
40	श्रीमती. ए.डी.कोंपलवार	S-8 : 25500-81100	50%	9%	
41	श्री. पी.डी.भराडे	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
42	श्री. ए.ए.रायमले	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
43	श्री. व्ही.एस.अंभोरे	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
44	श्रीमती. ए.व्ही.आपेट	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
45	श्रीमती. एस.एम.कल्याणकर	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
46	श्री. आर.पी.बिचाले	S-7 : 21700-6910	50%	9%	
47	श्री. मिर्झा सिराज बेग	S-7 : 21700-6910	50%	9%	
48	श्री. मोईनोददीन जलीजोददीन	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
49	श्री. एस.एम.बुचाले	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
50	श्री. शेख साजेद	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
51	श्रीमती. सी.एस.खंदारे	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
52	श्री. बी.टी.काकडे	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
53	श्री. एस.बी.गोरे	S-1 : 15000-47600	50%	9%	
54	श्रीमती. के.एम.आचार्य	S-3 : 16600-52400	50%	9%	
55	श्रीमती. के.आर.सरगुले	S-3 : 16600-52400	50%	9%	
56	श्रीमती. पी.एन.सुर्यवंशी	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
57	श्री. बी.डी.जोधळे	S-8 : 25500-81100	50%	9%	
58	श्रीमती. एस.पी.उबाळे	S-6 : 19900-63200	50%	9%	
59	श्रीमती. आर.एच.खनपटे	S-1 : 15000-47600	50%	9%	
60	श्रीमती. व्ही.ए. किर्तनकार	S-3 : 16600-52400	50%	9%	

कलम 4 (1) ख (अकरा)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल.

अ.क्र.	योजनेचे नाव	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
सर्व साधारण जिल्हा वार्षिक योजना (रु. लक्ष)					
1	प्रा.आ.कें. / उपकेंद्राचे बांधकाम, विस्तारीकरण, देखभाल, दुरुस्ती व परिरक्षण, अग्निसुरक्षा यंत्रणा खरेदी तसेच देखभाल दुरुस्ती, रुग्णालयांच्या इमारतीचे लेखापरिक्षण करणे तसेच विद्युत जोडणीचे लेखापरिक्षण करणे, पीट बरीयल बांधकाम करणे योजने अंतर्गत उपरोक्त कामे करून त्यास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आलेली आहे	2864.94	प्रा.आ.केंद्र / उपकेंद्र बांधकाम व दुरुस्ती	2864.94	
2	जिल्हा परिषद दवाखाने / प्राथमिक आरोग्य पथकाचे बांधकाम करणे या योजनेअंतर्गत उपरोक्त कामे मंजूर करण्यात येवून त्यास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आलेली आहे	20.00	प्राथमिक आरोग्य पथके बांधकाम व दुरुस्ती	20.00	
3	प्राथमिक आरोग्य केंद्र / उपकेंद्र / आयुर्वेदिक दवाखाने व युनानी दवाखाण्याचे बळकटीकरण (साईसुविधा मध्येवाढ) करणे	40.00	औषधी व यंत्रसामुग्री खरेदी	40.00	
4	प्राथमिक आरोग्य केंद्रांना प्रमाणकानुसार (मंजूर संख्येनुसार) रुग्ण वाहिकांची खरेदी करणे तसेच देखभाल दुरुस्ती	10.00	वाहन खरेदी / दुरुस्ती	10.00	
5	प्राथमिक आरोग्य केंद्र / उपकेंद्र करिता औषध साधन सामुग्री / यंत्रसामुग्री खरेदी करणे	864.00	औषधी खरेदी	864.00	

जिल्हा परिषद सेस सन 2023 - 2024 मुळ

1	साथरोग निवारणासाठी औषधी व साहित्य खरेदी	1500000			
2	पिसाळलेल्या कुत्रयाने चावा घेतल्यानंतर / सर्पदंश झाल्यानंतर दयावयाची लस	300000			
3	ग्रामिण भागातील असाध्य रोगावरील उपचारासाठी रुग्णांना अर्थसहाय्य	1500000			
4	बाहय रुग्ण शुल्कापोटी जमा झालेल्या रक्कमेमध्युन प्रा.आ.केंद्रास अर्थसहाय्य	500000			
5	प्रा.आ.केंद्र / उपकेंद्रासाठी सोलार व इतर आवश्यक साहित्य	1500000			
6	जागतिक परिचारीका दिनानिमित्त आरोग्य विभागांतर्गत कार्यरत आरोग्य कर्मचारी स्त्री व पुरुष यांना गौरव पुरस्कार	0			
7	सार्वजनिक पिण्याचे पाण्याचे स्त्रोताचे स्वच्छता सर्वेक्षणार्थ कार्ड छपाईबाबत	200000			
8	संगणक खरेदी, दुरुस्ती व सादील खर्च	500000			
9	प्रा.आ.केंद्र स्तरावरील वाहन देखभाल दुरुस्ती व इतर अनुषंगीक बाबी	1000			
10	प्राथमिक आरोग्य केंद्राकरिता वाहन भाडयाने घेणे	0			
11	प्राथमिक आरोग्य केंद्रांतर्गत काम करणा-या आशा कर्मचा-यांना दारीद्रय रेषेवरील खुल्या व इमाव प्रवर्गातील प्रसुती होणा-या स्त्रीयांना आरोग्य संस्थेत घेवुन येण्यासाठी मानधन	1000000			
12	प्राथमिक आरोग्य केंद्र स्तरावर जैविक कचरा निवारण	1000			
13	अर्धवेळ स्त्री परिचारीका करिता साडी व ओळखपत्र पुरविणे	1000			

कलम 4 (1) ख (बारा)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
सन 2023-2024 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

1	कार्यक्रमाचे नांव	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना
2	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती	<ol style="list-style-type: none"> सदर योजनेचे लाभ केवळ महाराष्ट्र राज्यात निवासी कुटुंबांनाचा देय होईल लाभार्थी हा दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबाच्या यादी मधीलच असावा. पती किंवा पत्नीने केलेली कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया राज्यातील शासन मान्य संस्था अथवा नोंदणीकृत वैद्यकीय व्यवसायिक रुग्णालयात दिनांक 1 एप्रिल 2007 रोजी अथवा तदनंतर केलेली असावी. पती किंवा पत्नी पैकी कोणीही यापुर्वि निर्बिजीकरण शस्त्रक्रिया केलेली नसावी. सदर योजनेच्या लाभार्थींना फक्त एक अथवा दोन मुली असाव्यात परंतु मुलगा मात्र नसावा. <p>वरील अटी व शर्तीची पूर्तता होत नसल्यास असे अर्ज अपात्र समजण्यात यावेत अशा अर्जदारांना याबाबत 1 महिन्याच्या आत कळवावे.</p>
3	लाभ मिळवण्यासाठीची कार्यपध्दती	<p>जिल्हास्तरावर लाभार्थींना जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. व प्रा.आ.केंद्र स्तरावर वै.अ. यांच्याकडे सदर योजनेच्या अर्जाचे नमुने विनामुल्य मिळतील.</p> <p>एक मुलगी असल्यास त्या मुलीचे वय एक वर्षे पुर्ण झाल्यानंतर आणि दोन मुली असल्यास, दुस-या मुलीचे वय 1 वर्ष पुर्ण झाल्यानंतर अर्जदारास वरील संबंधित अधिका-याकडे अर्ज मिळतील व उक्त अर्जात संपुर्ण माहिती भरून सदर अर्ज खालील कागदपत्रासह वर नमुद केलेल्या संबंधित अधिका-यांकडे लाभार्थीने शस्त्रक्रिया केल्यापासुन 3 वर्षाच्या आज सादर करणे आवश्यक आहे.</p>
4	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	<ol style="list-style-type: none"> प्रपत्र-अ येथे दिलेल्या विहित नमुण्यात भरलेला अर्ज शस्त्रक्रिया केल्या संबंधिचे प्रपत्र व विहित नमुण्यातील वैद्यकीय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र शिदा वाटप पत्रीकेची प्रत शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा शालांत माध्यमिक परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचा दाखला, किंवा ग्राम पंचायत, नगरपालिका, किंवा महानगर पालिकेने दिलेले जन्माचे प्रमाणपत्र यापैकी कोणत्याही एका प्रमाणपत्राची प्रत. ग्रामिण भागाकरिता गट विकास अधिकारी किंवा तहसिलदार यांनी सदर कुटुंब दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीमध्ये समाविष्ट असल्याबाबत दिलेल्या प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत. शहरी भागाकरिता नगरपालिका यांनी सदर कुटुंब दारिद्रय रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीमध्ये समाविष्ट असल्याबाबत दिलेल्या प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत
5	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	<p>(अ) एका मुलीनंतर शस्त्रक्रिया केल्यास केलेल्या व्यक्तीस रु.2000/- (दोन हजार) रोख व मुलीच्या नांवे रु. 8000/- (आठ हजार) राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र स्वरुपात.</p> <p>(ब) दोन मुलीनंतर शस्त्रक्रिया केल्यास शस्त्रक्रिया केलेल्या व्यक्तीस रु. 8000/- (आठ हजार) ची राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र स्वरुपात)</p>
6	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद परभणी
7	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, अतिरिक्त जिल्हा आरोग्य अधिकारी
8	उपलब्ध निधी स्तर	जिल्हा पातळीवर
9	लाभार्थीची यादी	

कलम 4 (1) ख (तेरा)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी या कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

- 1) सिनेमागृह
- 2) व्हीडीओ
- 3) व्हीडीओ गेम पार्लर
- 4) अकृषीक जमीनसाठी
- 5) वसतीगृह
- 6) लॉज
- 7) B.N.A. अंतर्गत नोंदणी

सदरील परवाने हे मा. जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयाकडून दिले जातात. या कार्यालयाकडून केवळ आरोग्य विषयी तपासणी करून नाहरकत प्रमाणपत्र मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे सादर केले जाते.

कलम 4 (1) ख (चौदा)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

जन्म मृत्यु नोंदणी / लसीकरण अहवाल / एम.आय.एस. अहवाल इत्यादी अहवाल ऑनलाईन संगणकाद्वारे सादर केले जातात

कार्यालयाचे संपुर्ण संगणकीकरण झालेले नाही. आवश्यकतेनुसार पत्र व्यवहार संगणकाद्वारे केला जातो.

कलम 4 (1) ख (पंधरा)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी तक्रार निवारण	तक्रार निवारण
1	2	3	4
1	आरोग्य विभागाचे विविध योजना तसेच इतर कार्यालयीन माहितीचे अनुषंगाने प्रत्यक्ष कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत प्रत्यक्ष संपर्क करता येईल	प्रशासकीय अधिकारी सहाय्यक प्रशासन अधिकारी कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी

कलम 4 (1) ख (सोळा)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकार/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम	फोन नंबर	ई-मेल पत्ता
1	2	3	4
1	अति. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद परभणी	02452 - 220526	dhopar@redifmail.com.

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम	फोन नंबर	ई-मेल पत्ता
1	2	3	4
1	कक्ष अधिकारी	02452 - 220526	dhopar@redifmail.com.


क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे पदनाम	फोन नंबर	ई-मेल पत्ता
1	2	3	4
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	02452 - 220526	dhopar@redifmail.com.

कलम 4 (1) ख (सतरा)

जिल्हा परिषद परभणी येथील आरोग्य विभाग, परभणी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

आरोग्य विषयक कार्यक्रमाचे पोस्टर / आरोग्य पत्रिका / विविध योजनांचे अनुषंगाने शासन स्तरावरून प्रकाशित पुस्तके, माहितीपत्रके


District Health Officer
Zilla Parishad, Parbhani