

जाक्र/जिप/लपावि/आस्था/कावि/ 73 2025
लघु पाटबंधारे विभाग (जि.प.), परभणी
दिनांक: 29/01/2025

प्रति,

मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा. प्र.),
जिल्हा परिषद, परभणी.


विषय: केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 41(1)(क) व (ख) प्रपत्र 01 ते
17 खालील प्रसिद्ध करावयाची माहिती सादर करणे बाबत.

संदर्भ: आपले पत्र क: जिप/साप्रवि/का7/86/25 दिनांक:24/01/2025.

उपरोक्त विषयी संदर्भीय पत्रानुसार मा. मुख्यमंत्री यांचा 100 दिवसांच्या कृती आराखड्यानुसार
केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 41(1)(क) व (ख) प्रपत्र 01 ते 17 खालील
प्रसिद्ध करावयाची माहिती सादर करणे बाबत कळविले आहे.

त्यानुसार लघु पाटबंधारे विभाग (जि.प.), परभणी या विभागाची कलम 41(1)(क) व (ख)
प्रपत्र 01 ते 17 खालील प्रसिद्ध करावयाची माहिती यासोबत माहितीस्तव व पुढील योय त्या
कार्यवाहीस्तव सविनय सादर.

सोबत: (प्रपत्र 01 ते 17 माहिती)



जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
जिल्हा परिषद (ल.पा.) परभणी

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद परभणी

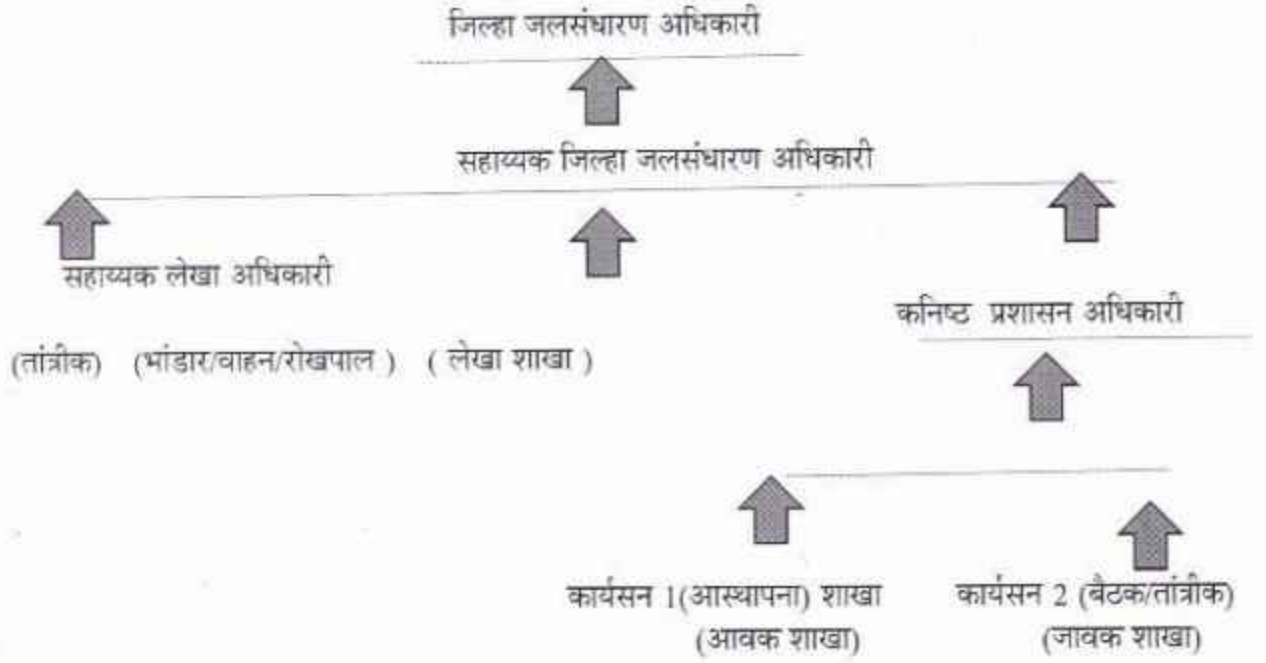
केन्द्रीय माहितीचा अधिकार 2005 च्या कलम 4(1) (ख) अंतर्गत लघुपाटबंधारे विभागाचे स्वयं प्रगटीकरण 2025

कलम 4 (1) (ख) (एक)

कार्यालयाचे नाव	:- लघुपाटबंधारे विभाग जिल्हा परिषद परभणी
पत्ता	:- लघुपाटबंधारे विभाग, 3 रा मजला, स्टेडियम जवळ नेहरुरोड नविन जिल्हा परिषद प्रशासकीय इमारत, परभणी
कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक	:- 02452-299401
कार्यालय प्रमुख	:- जिल्हा जलसंधारण -अधिकारी,
शासकीय विभागाचे नाव	:- लघुपाटबंधारे विभाग
कोणत्या मंत्रालयात खाल्याचे अधिनस्त	:- मृद व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र परभणी जिल्हा	:- परभणी जिल्हा
विशिष्ट कार्य	:- ग्रामीण भागातील 0 ते 100 हेक्टर सिंचन क्षमता असलेली सिंचन तलाव, बंधारे, कोल्हापुरी बंधारे तयार करणे व दुरुस्तीची कामे
विभागाचे ध्येय /धोरण	:- जिल्ह्यातील सिंचन तलाव व कोल्हापुरी बंधारे करून पाणी आडवून सिंचन क्षमता वाढवून शेतक-यांचा विकासाचे दृष्टीने ग्रामीण भागाचा विकास करणे
धोरण	:- जलसंधारण विभागाच्या विकासात्मक कार्यावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे व ग्रामीण भागातील सिंचन विषयक सुधारणा करणे.
सर्व संबधीत कर्मचारी	:- जलसंधारण विभागा अंतर्गत वर्ग 1, वर्ग 2, वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचारी
कार्य	:- सर्व तांत्रिक व प्रशासकीय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- जिल्ह्यातील सिंचन तलाव व कोल्हापुरी बंधारे करून पाणी आडवून सिंचन क्षमता वाढवून शेतक-यांचा विकासाचे दृष्टीने ग्रामीण भागाचा विकास करणे
उपलब्ध सेवा	:- ग्रामीण भागातील 0 ते 100 हेक्टर सिंचन क्षमता असलेली सिंचन तलाव, बंधारे, कोल्हापुरी बंधारे तयार करणे व दुरुस्तीची कामे
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्तामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- शनिवार व रविवार सुट्टी व नियमाप्रमाणे शासनाने जाहीर केलेल्या इतर सार्वजनीक सुट्ट्या. मा.जि.अ. यांनी जाहीर केलेली स्थानीक सुट्ट्या सकाळी 9.30 ते 6.15 सां.
लघुपाटबंधारे विभाग जि. प.परभणी	:- सोमवार ते शुक्रवार सकाळी 9-30 ते दुपारी 6-30 (जवेणाची सुट्टी दुपारी 2-00 ते 2-30)


 जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
 परभणी

लघुपाटबंधारे विभागाचा संचिका हालचाल प्रारूप तक्ता



[Signature]
जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
जिल्हा परिषद (ल.पा.) परमणी


कलम 4 (1) (ख) (दोन)

लघुपाटबंधारे विभाग जिल्हा परिषद परभणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्थीक	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रक
1	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जिल्हा परिषद(लपावि) परभणी	- - -	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 मधील तरतुदीनुसार व मा.मु.का.अ.जि.प.परभणी यांनी वेळो-वेळी प्रदान केलेले अधिकार

प्रशासकीय अधिकार


अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्थीक	कोणत्या कायदा /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रक
1	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जिल्हा परिषद(लपावि) परभणी	लघुपाटबंधारे विभाग नियंत्रित वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक सर्व कामकाज ,पदभरती , पदोन्नती ई. कामे . जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा , स्थायी समिती सभा , जलसंधारण समिती सभा अंतर्गत घेण्यात आलेल्या निर्णयांचे अमलबजावणी करणे	म.ना.से.नियम 1981 अंतर्गत नियम व त्या संबंधीत शासन परिपत्रक/शासन निर्णय , जि.प.पं.स.लेखा संहिता 1968 ,आकस्मीक खर्चाचे नियम , जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 व मा.मु.का.अ.जि.प.परभणी यांनी वेळो-वेळी प्रदान केलेले अधिकार


जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
जिल्हा परिषद (ल.पा.) परभणी

कलम 4 ख (2)

लघुपाटबंधारे विभाग जिल्हा परिषदपरमणी येथील कार्यरत कर्मचा.यांचे कर्तव्य त्यांचेकडील असलेल्या कामाचा कर्मचारी निहाय तपशिल

अ. क्र.	कर्मचा.यांचे नाव हुददा	त्यांना वर्ग केलेला कक्ष	त्यांचेकडे सोपविलेल्या कामकाजाचा तपशिल	निर्णय प्रक्रीयेतील टप्पे / पर्यवेक्षकीय उत्तर दायित्व
1	श्री. दयानंद ग्यानोजी सोनकांबळे	सर्व कार्यासनावर प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण	लघुपाटबंधारे विभागाशी संबंधित तांत्रिक कामकाज	जि.प.सं.अ./अति.मु.का.अ./मु.का.अ.
2	श्री.भुजय्या बापुराव स्वामी कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पर्यवेक्षकीय नियंत्रण	आस्थापना विषयक कामकाजावर पर्यवेक्षकीय नियंत्रण	जि.ज.सं.अ./उपमु.का.अ.स।/अति.मु.का.अ./मु.का.अ.
3	श्रीमती एम.बी.हरकळ सहायक लेखाधिकारी	पर्यवेक्षकीय नियंत्रण	लेखा विषयक कामकाजावर पर्यवेक्षकीय नियंत्रण	जि.ज.स.अ./मु.का.अ./ति.मु.का.अ.मु.ले. व वि.अ.जि.प.
4	श्री.एस.के.सोनवणे शाखा अभियंता (अति.पदभार)	तांत्रिक शाखा	तांत्रिक शाखेशी संबंधित सर्व कामकाज	जि.ज.सं.अ./उपमु.का.अ.स।/अति.मु.का.अ./मु.का.अ.
5	श्री एस.एन.हामदे (क.आरेखक)	तांत्रिक शाखा	तांत्रिक शाखेस सहाय्यक	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता/जि.ज.सं.अ.
6	श्री.जो.बी.मोहळकर , वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना	उप विभागीय जलसंधारण अधिकारी व सर्व संवर्गाची यांचे आस्थापना विषयक संपुर्ण कामकाज ,मासिक वेतन देयक ई.	क.प्र.अ./जि.ज.सं.अ.
7	श्री.ए.ए.सोनवणे कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना सहाय्यक व बैठक शाखा	कप्रअ व वरिष्ठ सहाय्यक यांनी दिलेल्या वेळोवेळी सुचनेनुसार कामे	क.प्र.अ./जि.ज.सं.अ.
8	श्री.पी.डो.जंगले वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	लेखा विषयक सर्व कामकाज	निर्वादा,भांडार,वाहन,इत्यादी लेखा विषयक सर्व कामकाज	स.ले.अ./जि.ज.सं.अ./अति.मु.का.अ./मु.का.अ./मु.ले.व वित्त अधिकारी
9	श्री पी.के.खडे कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	रोखपाल	रोखपाल विषयक व त्या लेखा शाखेशी सर्व कामकाज	स.ले.अ./जि.ज.सं.अ./मु.ले. व वित्त अधिकारी
10	श्रीमती एस.पी.गायकवाड कनिष्ठ सहाय्यक	आवक/जावक	आवक/जावक विषयक सर्व कामकाज	क.प्र.अ./जि.ज.सं.अ.


 जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
 जिल्हा परिषद (ल.पा.) परमणी

कलम 4 (1) (ख) (तिन)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चीत करणारे कार्यपध्दतीचा तपशिल

प्रत्येक कार्य सेवा /कर्तव्य अधिकाराची अमलबजावणी करण्या करीता महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समित्या अधिनियम 1961 ,महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम ,जिल्हा परिषद सेवा व इतर नियम महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा लेखा संहिता 1968 खालील नियम ,शासन निर्णय ,परिपत्रक यांचा आधार घेवुन कामे केली जातात . त्यानुसार प्रस्तुत विभागाकडील सर्व प्रशासकीय आणि अर्थीक बाबी संबंधीत सर्व संचिका ,प्रस्ताव ,कामे या बाबतीत त्या त्या संबंधीत प्रकरणातील सादर करणारे कर्मचारी यांचे पासुन पर्यवेक्षकीय अधिकारी ,जिल्हा जलसंधारण अधिकारी व विभाग प्रमुख म्हणुन ,जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांची जबाबदारी येते . प्रत्येक प्रकरण संबंधीत प्रकरण हाताळणारे कर्मचारी कनिष्ठ सहायक /कनिष्ठ सहायक (लेखा) /वरिष्ठ सहायक / वरिष्ठ सहायक (लेखा) यांचे कडुन सादर केले जाते. या नंतर प्रकरणाशी संबंधीत सहायक लेखाधिकारी / कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी यांचेकडुन पर्यवेक्षकीय नियंत्रणा अंतर्गत प्रस्तावावर अभिप्राय दिले जातात. तसेच संबंधीत शासन निर्णय ,परिपत्रकासह योग्य त्या निर्णयास्तव कार्यालय प्रमुख तथा ,जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,जिल्हा परिषद परभणी यांचेकडे सादर केले जातात. या पुढे प्रकरण आवश्यकतेनुसार मा.उप मु.का.अ.सा. ,मा.मु.ले.व वि.अ. ,मा.अति.मु.का.अ., मा.मु.का.अ. यांचेकडे सादर केले जातात. सर्व प्रकरणे नियमानुसार निकाली काढली जातात.

कलम 4 (1) (ख) (चार)

आपली कामे पार पाडण्यासाठी निश्चीत केलेली प्रमाणके

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :

सर्व प्रकारची तातडीची प्रकरणे विहित कालमर्यादेत निकाली काढावयाची प्रकरणे प्राधान्याने निकाली काढली जातात. इतर प्रकरणेही प्रलंबीत न ठेवता निकाली काढले जातात.

कलम 4 (1) (ख) (पाच)

आपली कामे पार पाडण्यासाठी त्याने धारण केलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणाधीन असलेले किंवा त्याच्या कर्मचा-याकडुन वापरण्यात येणारे नियम ,विनियम ,निर्देश ,नियम पुस्तिका व अभिलेखे .

1. म.जि.प.पं.स.अधिनियम 1961 व त्या खालील नियम
2. म.जि.प.व पं.स.लेखा संहिता 1968 आणि त्या खालील नियम
3. म.ना.से. (वेतन) नियम 1981
4. म.ना.से. (रजा) नियम 1981
5. म.ना.से. (निवृत्ती वेतन) नियम 1982
6. म.ना.से. (पदग्रहण अवाधि ,परिक्रिय सेवा ,आणि निलंबन ,बडतर्फी व सेवेतुन काढुन टाकणे या काळातील प्रदाने) नियम 1981
7. म.ना.से. (सेवाप्रवेश नियम) नियम 1967
8. म.ना.से. (सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा) नियम 1985
9. म.जि.प.जि.से. (शिस्त व अपील) नियम 1964
10. म.जि.प.जि.से. (वर्तणुक) नियम 1967
11. म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम 1979
12. म.ना.से. (वर्तणुक) नियम 1979

तसेच शासनाकडुन ,वरिष्ठ कार्यालयाकडुन वेळो-वेळी आलेले निर्णय ,परिपत्रके ,मार्गदर्शक सुचना ई. चा वापर

कलम 4 (1) (ख) (सहा)

त्यांने धारण केलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाधीन असलेल्या दस्तऐवजाच्या प्रवर्गाचे विवरण पत्र कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्त ऐवजाची यादी.

कार्यालयातील कर्मचारी यांचेकडे त्यांचे शाखेशी संबंधीत नोंदवहीतील नोंदी प्रमाणे अभिलेख दस्तऐवज उपलब्ध आहेत. अभिलेख नोंदवह्या त्यांचेकडे उपलब्ध असून दस्तऐवजही अभिलेख कक्षात आहेत.

अभिलेखे जपवणुकी बाबतचे शासनाचे सुचनेनुसार अभिलेखे वर्गीकरण केलेले आहे.

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद परमणी अंतर्गत असलेल्या अभिलेखाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार /नस्ती / रॉस्टर /नोंदपुस्तक ,व्हावचर ई.	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ वर्ग	--	आस्थापना सह इतर	कायम स्वरुपी
2	ब वर्ग	--	-- // --	30 वर्ष
3	क वर्ग	--	-- // --	10 वर्ष
4	क 1 वर्ग	--	-- // --	5 वर्ष
5	ड वर्ग	--	-- // --	1 वर्ष

कलम 4 (1) (ख) (सात)


आपली धोरणे तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात जनतेतील कोणत्याही व्यक्तीशी विचार विनिमय करण्यासाठी ,किंवा त्यांना प्रतिनिधित्व करण्यासाठी अस्थीत्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

जिल्हा परिषदे अंतर्गत लोक प्रतिनिधी / जिल्हा परिषद / पंचायत समिती पदाधिकारी यांचेशी सल्ला जिल्हा परिषद अंतर्गत निवडुन आलेले लोक प्रतिनिधी आणि पदाधिकारी यांचेशी महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 खालील विषयाशी संबंधीत जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा ,स्थायी समिती तसेच जलव्यवस्थान समिती मध्ये चर्चा होऊन धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात तसेच ग्राम विकासाशी संबंधीत विविध ठराव पास केले जातात. जलव्यवस्थापन समितीची सभा प्रत्येक महिन्यास एक वेळेस घेतली जाते.

कलम 4 (1) (ख) (आठ)

लघुपाटबंधारे विभाग जिल्हा परिषद परमणी या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे .


सदवस्थीत जिल्हा परिषदेतील विविध समित्याअस्थीत्वात नाही.


जिल्हा जलसंचारण अधिकारी
जिल्हा परिषद (ल.पा.) परमणी

कलम 4 (1) (ख) (नऊ)

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद परभणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव , व मासिक वेतन


अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	एकूण वेतन	विवरण
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री.दयानंद ग्यानोजी सोनकांबळे	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी (प्रभारी)	1	19/07/2024	---	---
2	श्री.भुजय्या बापुराव स्वामी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	3	16/05/2023	86574/-	---
3	श्रीमती.मनिषा बालासाहेब हरकळ	सहायक लेखाधिकारी	3	28/09/2023	86850/-	---
4	श्री.शंकर नारायण हामदे	कनिष्ठ आरेखक	3	17/04/2027	84030/-	---
5	श्री.गजानन बालासाहेब मोहळकर	वरिष्ठ सहायक	3	15/02/2023	70764/-	----
6	श्री.प्रदीपकुमार दत्तात्रय जंगले	वरिष्ठ सहायक (लेखा)	3	05/08/2019	54630/-	---
7	श्री.पांडुरंग किसनराव खर्डे	कनिष्ठ सहायक (लेखा)	3	08/08/2023	55410/-	
8	श्री.अनिकेत अशोक सोनवणे	कनिष्ठ सहायक	3	05/02/2024	37575/-	----
9	श्रीमती शोभा प्रमोद गायकवाड	कनिष्ठ सहायक	3	16/05/2023	40945/-	---
10	श्री.सचिन विष्णुकुमार लांडगे	वाहन चालक	3	01/12/2021	39785/-	---
11	श्री.अंकुश मुरलीधर वल्लमवाड	परिचर	4	22/05/2023	62297/-	---
12	श्री.मुंजाभाऊ रामकिशन वल्लमवाड	परिचर	4	06/06/2028	46400/-	---
13	श्रीमती वैशाली विजयराव खोडके	परिचर	4	13/08/2024	40685/-	


 जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
 जिल्हा परिषद (ल.पा.) परभणी

कलम 4 (1) (ख) (दहा)

लघुपाटबंधारे विभाग,जिल्हा परिषद परभणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

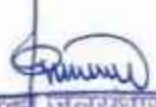
अ. क्र.	वर्ग 1 ,2,3 व 4 अधिकारी व कर्मचा-याचे नाव	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता)	घरभाडे	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता ,प्रशिक्षण भत्ता ,प्रवास भत्ता)
1	2	3	4	5	6
1	श्री.भुजय्या बापुराव स्वामी	35400-112400	26800	4824	---
2	श्रीमती.मनिषा बालासाहेब हरकळ	38600-122800	23750	4275	---
3	श्री.शंकर नारायण हामदे	35400-112400	26000	4680	---
4	श्री.गजानन बालासाहेब मोहळकर	35400-112400	21800	3924	---
5	श्री.प्रदीपकुमार दत्तात्रय जंगले	25500-81100	14800	2664	---
6	श्री.पांडुरंग किसनराव खडे	19900-63200	17000	3060	---
7	श्री.अनिकेत अशोक सोनवणे	19900-63200	10250	1845	---
8	श्रीमती शोभा प्रमोद गायकवाड	19900-63200	11200	2016	---
9	श्री.सचिन विष्णुकुमार लांडगे	19900-63200	10850	1953	---
10	श्री.अंकुश मुरलीधर वल्लभवाड	19900-63200	19150	3447	---
11	श्री.मुंजाभाऊ रामकिशन वल्लभवाड	16600-52400	12500	2250	---
12	श्रीमती वैशाली विजयराव खोडके	16600-52400	11100	1998	---


जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
जिल्हा परिषद (ल.पा.) परभणी

कलम 4 (1) (ख) (अकरा)

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद परभणी या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	प्राप्त तरतुद सन 2024-25	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात
1	2	3	4	5	6
1	ल.पा.तलाव (2701-8099)	171.00 लक्ष	23.30 लक्ष	0	0
2	कों.प. बंधारे (2701-6131)	170.00 लक्ष	16.00 लक्ष	0	0
3	भुसंपादन (2702-8651)	250.00 लक्ष	0	0	0
4	जलयुक्त शिवार (4402-2781)	05.00 लक्ष	05.00 लक्ष	04.73 लक्ष	0.51 लक्ष



 जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
 जिल्हा परिषद (ल.पा.) परभणी

कलम 4 (1) (ख) (बारा)

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद परभणी अंतर्गत अनुदान वाटपा बाबत माहिती

अ. क्र.	योजनेचे नाव व लेखा शिर्ष	सन 2024-25	पंचायत समितीचे नाव	वितरीत करावयाची लाभार्थी संख्या	वाटप करावयाची तरतुद प्रति लाभार्थी)	शिल्लक	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अ. क्र.	योजनेचे नाव व लेखा शिर्ष	सन 2024-25	पंचायत समितीचे नाव	वितरीत करावयाची लाभार्थी संख्या	वाटप करावयाची तरतुद प्रति लाभार्थी)	शिल्लक	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


 जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
 जिल्हा परिषद (ल.पा.) परभणी

कलम 4(1) (ख) (तेरा)

लघु पाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी अंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांविषयी माहिती

अ. क्र.	योजनेचे नाव	उद्देश	लभाचे स्वरूप	लाभार्थी निवडीचे निकष	योजनेचा लाभ घेण्यासाठी कोणाकडे संपर्क साधावा?
1.	कोल्हापुरी बंधान्याची कामे (2702-6131)	गाव-शिवारातील शेतजमीन कोल्हापुरी बंधान्याच्या पाणीसाठ्याच्या उपश्याद्वारे सिंचन करणे व विहीर, बोअर यांची पणीपातळी वाढीकरिता मदत	शेतजमीनीकरिता अप्रत्यक्ष सिंचन सिंचन वाढीस मदत	शेतकान्याच्या गटामार्फत पाणीवापर संस्था मार्फत सिंचन लाभ	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी लघु पाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी
2.	लघु पाटबंधारे तलावाची कामे (2702-8099)	तलावाच्या पाणी साठ्यामुळे गाव-शिवारातील शेतजमीनीकरिता अप्रत्यक्ष सिंचन व पणीपातळी वाढीकरिता मदत	शेतकान्याच्या शेतजमीनीकरिता अप्रत्यक्ष सिंचन व पशुधन पाणी व्यवस्था	गाव-शिवारातील शेतकान्याची निकड आवश्यक	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी लघु पाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी
3.	भूसंपादन (2707-8651)	प्रस्तावित तलावाकरिता संपादित होणाऱ्या जमिनीचा भावेजा रक्कम शेतकान्यांना शासन	शेतकान्याच्या शेतजमीनीचा मोबदला देणे.	तलावाच्या बांधकामासाठी बाधित शेतकरी	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी लघु पाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी

		निर्णयाप्रमाणे लाभ देणे			
4.	सर्वेक्षण	जिल्ह्यातील प्रस्तावित ल. पा. कामे व को. प. कामे चे प्रस्तावित/ मंजूर कामाचे स्थळाचे मोजणी सर्वेक्षण	विभागाच्या कामाच्या नियोजना करिता मदत	गाव- शिवारातील प्रस्तावित/ मंजूर जागेची स्थळ पाहणी व मोजणी	---
5.	जलयुक्त शिवार (4402-2781)	शासनाच्या महत्वाकांक्षी योजनेद्वारे गाव-शिवारातील भूजल पातळी वाढवून अप्रत्यक्ष सिंचन वाढ करून दरडोई उत्पन्न वाढवणे.	शेत-शिवारातील शेतकऱ्यांना सिंचन सुविधा	शेत- शिवारातील नाला/ ओढा च्या वरती आवश्यक त्या ठिकाणी प्रस्तावित	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी लघु पाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी



 जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
 जिल्हा परिषद (ल.पा.) परभणी

कलम 4 (1) (ख) (चौदा)

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद परभणी या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेल्या माहितीचे प्रकाशन करणे.

कार्यालयातील अभिलेख कक्षातील रेकॉर्डनुसार नोंदविलेले अभिलेखे यांची संगणकात नोंद करणेचे काम सुरु आहे. सध्या कागदपत्राचे प्रतिनुसार माहिती उपलब्ध आहे.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्त
1	2	3	4	5	6
1	कार्यालयातील अभिलेख कक्षातील रेकॉर्ड नुसार नोंदविलेले अभिलेखे	1. आस्थापना विषयक 2. लेखा विषयक 3. तांत्रिक विषयक	संगणकात माहितीचे काम सुरु आहे.	विहित नमुन्यात अर्ज अथवा साधा अर्ज	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जि.प.परभणी


जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
जिल्हा परिषद (ल.पा.) परभणी


कलम 4(1)(ख) (पंधरा)

लघुपाटबंधारे विभाग जिल्हा परिषद परभणी अंतर्गत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा :-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती: सकाळी 9-45 ते सायंकाळी 18-15 पर्यंत
- वेब साईट विषयी माहिती तयार उपलब्ध आहे.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध आहेत आहेत.
- सुचना फलक उपलब्ध आहे :- आहे.

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्य पद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती
1.	नोटिस बोर्ड	सकाळी 9-45 ते सायंकाळी 18-15	समक्ष	जिल्हा परिषद नुतन प्रशासकीय इमारत, 3 रा मजला, नेहरू रोड, स्टेडियम जवळ, परभणी	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद, (ल. पा.), परभणी
2.	रेकॉर्ड वर्गीकरण	सकाळी 9-45 ते सायंकाळी 18-15	समक्ष	जिल्हा परिषद नुतन प्रशासकीय इमारत, 3 रा मजला, नेहरू रोड, स्टेडियम जवळ, परभणी	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद, (ल. पा.), परभणी
3.	लेखी स्वरूपात	सकाळी 9-45 ते सायंकाळी 18-15	समक्ष/ पोस्टाने	जिल्हा परिषद नुतन प्रशासकीय इमारत, 3 रा मजला, नेहरू रोड, स्टेडियम जवळ, परभणी	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद, (ल. पा.), परभणी
4.	झेरॉक्स प्रत	सकाळी 9-45 ते सायंकाळी 18-15	समक्ष	जिल्हा परिषद नुतन प्रशासकीय इमारत, 3 रा मजला, नेहरू रोड, स्टेडियम जवळ, परभणी	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद, (ल. पा.), परभणी
5.	कामाच्या वेळा	सकाळी 9-45 ते सायंकाळी 18-15	दिल्यानुसार	जिल्हा परिषद नुतन प्रशासकीय इमारत, 3 रा मजला, नेहरू रोड, स्टेडियम जवळ, परभणी	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद, (ल. पा.), परभणी


जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (ल.पा.) परभणी

कलम 4 (1) (ख) (सोळा)

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद परभणी अंतर्गत प्रथम अपिलीय अधिकारी / जन माहिती अधिकारी / सहायक माहिती अधिकारी

1. जन माहिती अधिकारी :-


अ.क्र.	जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1	2	3	4	5	6
1	श्री. भुजय्या बी. स्वामी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	परभणी जिल्हा	लघुपाटबंधारे विभाग, नविन प्रशासकीय इमारत, 3 रा मजला जिल्हा परिषद परभणी Email mizppbn@gmail.com	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जिल्हा परिषद परभणी

2. सहायक जन माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	सहायक जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता
1	2	3	4	5
1	श्री. जी. बी. मोहळकर	वरिष्ठ सहायक	परभणी जिल्हा	लघुपाटबंधारे विभाग, नविन प्रशासकीय इमारत, 3 रा मजला जिल्हा परिषद परभणी Email mizppbn@gmail.com


3. प्रथम अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	सहायक जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता
1	2	3	4	5
1	श्री. दयानंद ग्यानोजी सोनकांबळे	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जिल्हा परिषद परभणी (प्रभारी)	परभणी जिल्हा	लघुपाटबंधारे विभाग, नविन प्रशासकीय इमारत, 3 रा मजला जिल्हा परिषद परभणी Email mizppbn@gmail.com


जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
जिल्हा परिषद (ल.पा.) परभणी

कलम 4 (1) (ख) (सतरा)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयाकडून प्रशासकीय / अर्थीक कामकाजा बाबत दरवर्षी प्रसिध्द करावयाची प्रकाशने जिल्हा परिषद परभणी मार्फत जिल्हा परिषदेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येतात.


जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
जिल्हा परिषद (ल.पा.) परभणी