

**वाचा :**

- 1 शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रं मग्रारोहयो-2000/प.क्र.104/रोहयो-10 दिनांक : 19/10/2006
- 2 शासन निर्णय क्रं.मग्रारोहया-2010/ प्र.क्र.47/रोहयो-10 दिनांक : 03/08/2011
- 3 शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रं मग्रारो-2012/प.क्र.30 रोहयो-1 दिनांक : 17/12/2012
- 4 शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक मग्रारो-2015 प्रक्र.63 रोहयो-10 अ दिनांक : 01/10/2016
- 5 शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक मग्रारो-2015 प्रक्र.85 रोहयो-1 दिनांक : 14-09-2015
- 6 शासन निर्णय नियोजन विभाग क्रमांक मग्रारो-2016 प्रक्र.85 रोहयो-1 दिनांक : 01-10-2016
- 7 शासन परिपत्रक नियोजन विभाग क्रमांक मग्रारो-2016 प्रक्र.85 रोहयो-1 दिनांक : 28-11-2017
- 8 अध्यक्ष (छाननी समिती) तथा उप विभागीय अधिकारी पाथरी यांची मान्यता दिनांक : 16/04/2018
- 9 मा.जिल्हाधिकारी परभणी व मु.का.अ.जि.प.परभणी यांचे संयुक्त मान्यता प.क्र.जि.प. मग्रारोहयो-4/कावि/424/18 दिनांक : 30/05/2018  
जा.क्र./जि.प./नरेगा/आस्था/कावि/ 112 /2019  
जिल्हा परिषद मग्रारोहयो. कक्ष परभणी  
दिनांक : 07/02/2019

**प्रशासकिय मान्यता आदेश :**

मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद परभणी, महात्मा गांधी रोजगार हमी योजनेतर्गत अहिल्यादेवी सिंचन विहिरीच्या कामास प्रशासकिय मान्यता देण्याचे अधिकारी संदर्भीय क्रं.07 अन्वये मला प्रदान केल्यामुळे तसेच संदर्भीय क्रं.08 व 09 अन्वये सहमती दिल्याप्रमाणे व सन 2017-2018 या वर्षातील कृती आराखडयास दिलेल्या मान्यतेच्या अधिन राहून तसेच वेळोवेळी सुधारित शासन निर्णयांच्या अधिन राहून आणि खालील अटी व शर्तीनुसार याद्वारे मान्यता प्रदान करण्यांत येत आहे.

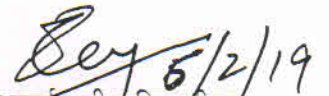
अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव	ग्राम पंचायत चे नांव व तालुका	गट क्रमांक	तांत्रिक मान्यतेचा तपशिल			प्रशासकिय मान्यतेचा तपशिल		
				क्रमांक	दिनांक	रक्कम	अकुशल	कुशल	एकुण
1.	सौ.शितल मधुसुदन वडीकर	वडी ता. पाथरी	29	263	19/12/2018	299980	165054	134926	299980


**गट विकास अधिकारी पं.स. / संबंधित ग्राम पंचायतींनी खालील अटी व शर्तीचे काटेकोर पणे पालन करावे.**

- 1 लाभार्थी स्वतः जांबकार्डधारक असावा तसेच त्याने स्वतः कामावर मजुरी करणे आवश्यक राहिल.
- 2 मग्रारोहयो अंतर्गत मंजूर काम नोंदणीकृत मजुरामार्फतच करावे.
- 3 नोंदणीकृत मजुरांची खाती राष्ट्रीयकृत बँकेतच उघडण्यांत यावे व मजुरी प्रदाने त्याच खात्यावर जमा करावी.
- 4 मंजूर कामे कोणत्याही परिस्थितीत ठेकेदारा मार्फत करण्यांत येवू नयेत तसेच कामावर शासन निर्देशाप्रमाणे यंत्राचा वापर करावा.
- 5 मंजूर निधी मान्यता दिलेल्या कामावर व त्याच गट क्रमांका मधील कामावर खर्च करण्यांत यावा.
- 6 ग्राम पंचायत कार्यालयाकडून स्थळ पंचनामा झाल्यावर पंचायत समिती कार्यालयाकडून कार्यारंभ आदेश प्राप्त झाल्यानंतर मंजूर काम तांत्रिक अधिकारी यांनी रेखांकन दिल्यावरच सुरु करण्यांत यावे व त्याचे फोटो संचिकेत व Geotag करावेत.
- 7 मंजूर कामांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची जबाबदारी गट विकास अधिकारी पं.स. यांची राहिल.
- 8 मग्रारोहयो अंतर्गत अकुशल व कुशल चे प्रमाण 60:40 राखावा.
- 9 मजुरांची मजुरी विहित मुदतीत अदा करणेची जबाबदारी गट विकास अधिकारी पं.स.यांची राहिल.
- 10 या योजनेमध्ये झालेल्या कामांचे सामाजिक अंकेक्षण ग्रामसभेसमोर करणेची जबाबदारी ग्रामसेवकाची राहिल.
- 11 सात (7) रजिस्टर मधिल विहित Geotagging नोंदवहयात नोंदी घेण्यांत याव्यात.
- 12 काम सुरु करण्यापूर्वी व काम सुरु आसतांना तसेच काम पूर्ण झाल्यानंतर फोटो घेवून Geotagging करावेत.
- 13 लाभधारकाच्या सात बारावर पूर्वी विहिर असल्याची नोंद आसु नये तसेच सलग क्षेत्र 0.60 हेक्टर आसावे.
- 14 सदर विहिरीचे काम सलग दोन वर्षात पूर्ण होणे अनिवार्य राहिल याची दक्षता घ्यावी.
- 15 काम पूर्ण झाल्यावर देखभाल व दुरुस्तीची जबाबदारी संबंधितावर राहिल.
- 16 कामपूर्ण झालेनंतर पूर्णत्वाचे दाखले संकेतस्थळावर नोंदवावेत.
- 17 कामावर नागरीकांच्या माहितीचा बोर्ड लावणे बंधनकारक राहिल.

**प्रतिलिपी,**

- 1 मा.जिल्हाधिकारी,तथा जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक मग्रारोहयो परभणी यांना माहितीस्तव
- 2 गट विकास अधिकारी,पं.स.- पाथरी / ग्रा.पं. वडी यांना कार्यवाहीस्तव.

  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, तथा  
सह जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी  
जिल्हा परिषद परभणी.

  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, तथा  
सह जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी  
जिल्हा परिषद परभणी.