महाराष्ट्र राज्य

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन,
जिल्हा परिषद, परभणी
अभिव्यक्ती स्वारस्य (EoI)

स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) टप्पा-२ अंतर्गत तांत्रिक सहयोगी संस्था, व्यक्ती म्हणून काम करू इच्छिणाऱ्या संस्थाकडून विहित नमुन्यात सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्यासाठी प्रस्ताव मागवण्यात येत आहेत .

स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) टप्पा-२ अंतर्गत परभणी जिल्ह्यात सन २०२४-२५ मध्ये मैला गाळ व्यवस्थापन (Fecal Sludge Management) प्रकल्पाचे कामासांठी सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करण्यासाठी पाणी पुरवठा व स्वच्छता क्षेत्रातील विषयांकित अनुभव असणाऱ्या व काम करणाऱ्या तांत्रिक सहयोगी संस्था/व्यक्ती सहयोग देण्यास इच्छुक असेल त्यांच्याकडून प्रस्ताव स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण), जिल्हा परिषद परभणी या कार्यालया मार्फत मागविण्यात येत आहे. याबाबतचे कामाचे प्रारुप, अटी व शर्ती www.zpparbhani.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

अध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, **परभणी ४३१४०१**
अर्ज स्विकारण्याची शेवटची तारीख :- 16 / 10 /२०२४ सायंकाळी ५.४५ पर्यंत

Natisha

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद परभणी

Scanned with OKEN Scanner

अभिव्यक्ति स्वारस्य

(Expression Of Interest)

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद परभणी यांचेसाठी स्वच्छ भारत मिशन (ग्रा) टप्पा २ अंतर्गत परभणी जिल्ह्यातील निवडक गावांमध्ये मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्प कामांकरीता सर्वेक्षण करणे, अंदाजपत्रके व प्रस्ताव तयार करणे, सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR), पर्यवेक्षण करणे व तांत्रीक सल्ला/सहाय्य प्रदान करणेकरीता मैला गाळ व्यवस्थापन क्षेत्रातील काम करणाऱ्या व्यावसायीक संस्था/ स्वयंसेवी संस्था यांचेकडून या कार्यालयाकडे स्वारस्य अभिव्यक्ती (Expression of Interest Notice) पद्धतीने निविदा मागविणे बाबत.

1. निविदा सादर करण्यासाठी निमंत्रण

स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण टप्प्यात 2 अंतर्गत परभणी जिल्ह्यात सन 2024-25 साठी निवडक ग्रामपंचायतीमधील गावामध्ये मैला गाळ व्यवस्थापन कामाकरिता सर्वेक्षण करणे, अंदाजपत्रके व प्रस्ताव तयार करणे, प्रकल्प आराखडे तयार करणे, पर्यवेक्षण करणे व तांत्रिक सल्ला / सहाय्यक प्रदान करणे करिता पाणीपुरवठा व स्वच्छता क्षेत्रातील काम करणाऱ्या व्यावसायिक संस्था / स्वयंसेवी संस्था यांच्याकडून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन अर्ज मागविण्यात येत आहेत. या बाबत कामाचे प्रारुप अटी व शर्ती https://zpparbhani.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

निविदेची वेळापत्रक खालीलप्रमाणे राहील:

अ.क्र.	माहिती	तपशील
1	अर्ज स्विकारण्याची मुदत	दिनांक 10 / 10/2024 ते दिनांक 16 / 10/2024 पर्यंत कार्यालयीन वेळेत
2	अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाण	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन विभाग, नवीन इमारत, तिसरा मजला, जिल्हा परिषद, परभणी

2. निविदा सादर करण्यापूर्वीची विचारणा / निविदा करण्यासाठी दुरुस्तीस प्रतिसाद

निविदा आमंत्रण प्राधिकरण कोणत्याही वेळेस, कोणत्याही कारणास्तव, स्वतःच्या पुढाकाराने किंवा निविदादाराद्वारे विनंती केलेल्या स्पष्टीकरणांच्या उत्तरदायित्वाच्या वेळेस (किंवा निविदा आमंत्रण प्राधिकरण ने विस्तारित केलेल्या) किंवा आधी कोणत्याही वेळेस शुद्धीपत्रक जारी करुन निविदा दस्तावेज बदलू शकते किंवा निविदाच्या तरतुदीच्या व्याख्या स्पष्ट करण्यासाठी अतिरिक्त सूचना निर्गमित करू सकते. निविदा आमंत्रण प्राधिकरण द्वारे जारी केलेल्या निविदा दस्तऐवजातील दुरुस्ती/शुद्धिपत्रक https://zpparbhani.gov.in वर प्रदर्शित केले जाईल. आणि या निविदा दस्तऐवजात या संदर्भाद्वारे समाविष्ट केले जाईल असे मानले जाईल, अशा कोणत्याही दुरुस्ती सर्व निविदादारांवर बंधनकारक असेल. संकेतस्थळावर घोषित केलेल्या बदलांच्या आधारावर निविदा सूचना/ निविदा दस्तेवज अद्यावत करण्याच्या निविदादाराचा अपयशामुळे या निविदा दस्तऐवजाच्या तरतुदींच्या कोणत्याही चुकीच्या अर्थासाठी निविदा आमंत्रण प्राधिकरण जबाबदार नाही. शुद्धिपत्रक विचारात घेणे व त्यानुषंगाने निविदाधारकांना त्यांची निविदा तयार करण्यासाठी उचित वाजवी कालावधी देण्यासाठी निविदा आमंत्रण प्राधिकरण त्याच्या विवेकबुद्धीनुसार निविदा सादर करण्यासाठी अंतिम मुदत वाढवू शकते.

3. प्रतिसाद पूर्णत्व

निविदाधारकांना निविदा दस्तऐवजात सर्व निर्देश, फॉर्म, अटी, आवश्यकता आणि इतर माहितीचा काळजीपूर्वक अभ्यास करण्याची सल्ला देण्यात येते. निविदा दस्तावेज काळजीपूर्वक समजून घेतल्यानंतर आणि त्याच्या पूर्ण अर्थ समजून घेतल्यानंतर निविदा सादर करण्यात आलेली आहे असे मानले जाईल..या निविदाचा प्रतिसाद पूर्णतः असावा निविदा दस्तावेजामध्ये नमूद आवश्यक

Scanned with OKEN Scanner

सर्व माहिती सादर करण्यात अयशस्वी किवा प्रत्येक बाबतीत निविदा दस्तऐवजास मोठ्या प्रमाणात प्रतिसाद न देणा-या निविदादाराची निविदा जोखमोमध्ये असेल आणि परिणामी त्याची निविदा नाकारली जाऊ शकते.

4. मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्प अंतर्गत करावयाची कामे (scope of work) खालील बाबींचा समावेश आहे.

1. मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्प कामांकरीता सर्वेक्षण करणे.
2. गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, उप अभियंता ग्रा. पा. पू. व संबंधीत ग्रामपंचायतींशी समन्वय साधून कामांचे नियोजण करुन मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्प तंत्रज्ञान करीता जागा निश्चित करणे व त्याबाबतचे दस्तावेज सविस्तर प्रकल्प अहवाल (Details Project Report) सोबत सादर करणे.
3. मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्प तयार करण्याकरीता बाबत केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन तंत्रज्ञान निश्चित करणे.
4. संबंधीत ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभागांचे उप अभियंता, शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता/घनकचरा व्यवस्थापन सल्लागार यांचेशी समन्वय साधून तांत्रिकदृष्ट्या योग्य मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्प कामांचे सविस्तर प्रकल्प अहवाल (Details Project Report) व अंदाजपत्रके तयार करणे.
5. वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त होणा-या मर्गदर्शक सुचनांनुसार सविस्तर प्रकल्प अहवाल (Details Project Report) ची त्रुटींची पूर्तता करणे बंधनकारक राहील.
6. मैला गाळ व्यवस्थापनप्र प्रकल्प कामांचे पर्यवेक्षण करणे व तांत्रीक सल्ला / सहाय्य प्रदान करणे.
7. सदर कामाचे आराखडा तयार करुन त्याची प्रत्येको एक प्रत प्रकल्प कार्यान्वयीत होणाऱ्या ग्रामपंचायत, सबंधीत पंचायत समिती व जिल्हा परिषद यांना उपलब्ध करुन देण्यात यावी. व सबंधीत यंत्रणांना सदर प्रस्तावीत प्रकल्पाबाबत अवगत करुन देणे बंधनकारक राहील.
8. प्रस्तावीत प्रकल्पातील अधिनस्त गावांतोल वैयक्तीक सेप्टोक शोचालय, एक खडडा शोचालय, सार्वजनीक शौचालय, संस्थात्मक शौचालय इ. बाबतची अधिकृत माहीती संकलीत करुन सांक्षाकीत करुन घ्यावी.
9. मैला गाळ व्यवस्थापन काम करीत असतांना केंद्र शासन व राज्य शासनाने वेळोवेळी पारित केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार काम करणे बंधनकारक आहे.
10. आदेशाच्या तारखेपासुन एक महिन्यात सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करुन जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन, जिल्हा परिषद परभणी या कार्यालयाकडे सादर करणेचे आहेत.
11. ग्रामपंचायतीचे मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्पांचे सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) या कार्यालयास सुपूर्द केल्यानंतर सदर प्रकल्पांचे सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) नुसार प्रत्यक्ष बांधकाम करणाऱ्या संस्थेला/निवोदाधारकाला/कंत्राटदाराला योग्य ते तांत्रिक मार्गदर्शन करून सदर प्रकल्पांचे बांधकाम पूर्ण होईपर्यंत त्यावर संपूर्ण देखरेख करावे लागेल.
12. सदर ग्रामपंचायतीचे मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्पांचे सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करतांना आपल्या संस्थेचे कार्यालय व कामांकरीता लागणारा मनुष्यबळ संबंधित कामात कौशल्य पूर्ण असणे आवश्यक/अनिवार्य आहे.
13. सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करणेस विलंब झाल्यास आपण दंडास पात्र राहाल. दंड किती आकारावयाचा याबाबत मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे आदेश अंतिम राहतील.
14. वेळोवेळी मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा. व स्व.) व कार्यकारी अभियंता (ग्रामिण पाणी पुरवठा) तसेच वरिष्ठ कार्यालयाने दिलेल्या लेखी व तोंडी सुचनेनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

Scanned with OKEN Scanner

5. पात्रता निकष

स्वच्छ भारत मिशन (ग्रा) अंतर्गत मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्प राबविण्यासाठी संस्था निवडीसाठी मूलभूत अटी व शर्ती: स्वारस्य असलेल्या व्यक्तीने अनिवार्यपणे खालील पात्रता निकष पूर्ण केले पाहिजेत:

1. संस्था सोसायटी नोंदणी कायदा, ट्रस्ट कायदा/सहकारी कायदा/कंपनी कायदा/भागीदारी कायदा मालकी कायदा अंतर्गत नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे.
2. एजन्सीकडे 3 डीपीआर (तपशीलवार प्रकल्प अहवाल) तयार करण्याचा किमान अनुभव असणे आवश्यक आहे. FSTP (फेकल स्लज ट्रीटमेंट प्लांट)
3. मैला गाळ व्यवस्थापन संयंत्राच्या DPR तयार करण्यासाठी एजन्सीकडे कौशल्य आणि मनुष्यबळ असणे आवश्यक आहे.
   - तांत्रिक तज्ञ - 2 संख्या - किमान M.E. सिव्हिल/पर्यावरण 5 वर्षांच्या अनुभवासह किंवा B.E. 7 वर्षांच्या अनुभवासह नागरी/पर्यावरणीय किंवा 10 वर्षांच्या अनुभवासह नागरी/पर्यावरणीय पदविका
   - साइट अभियंता - 2 संख्या - किमान B.E. 2 वर्षांचा अनुभव असलेले सिव्हिल किंवा 5 वर्षांच्या अनुभवासह सिव्हिल मधील डिप्लोमा
4. एजन्सीला एसटीपी/एफएसटीपीच्या ऑपरेशन आणि देखरेखीसाठी पर्यवेक्षण आणि तांत्रिक समर्थनाचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
5. एजन्सीकडे कोणत्याही मान्यताप्राप्त FSM तंत्रज्ञान प्रदात्याकडून अधिकृतता पत्र असणे आवश्यक आहे.
6. एजन्सीकडे मागील अनुभवाचे कागदपत्रे, देऊ केलेल्या सेवांसह संपूर्ण तपशीलांसह विद्यमान आणि मागील कामांची यादी, कार्यान्वित केलेल्या तत्सम प्रकल्पांचे तपशील, करार/कार्यादेश /पूर्णता/समाधानकारक प्रमाणपत्रे, मुख्य कर्मचाऱ्यांचे CV आणि इतर संबंधित तपशील EOI सोबत जोडावे.
7. व्यावसायिक संस्था/स्वयंसेवी संस्था निविदा जमा केल्याच्या तारखेपर्यंत कोणत्याही सरकारी उपक्रम किंवा सरकारी संस्था, राज्य सरकार किंवा केंद्र सरकार विभाग/केंद्रशासीत प्रदेश / स्थानिक प्राधिकरण/ केंद्र आणि राज्य व्दारे काळ्या यादीत समाविष्ठ नसल्याचे १०० रुपये च्या गैर न्यायिक मुद्रांक पेपरवर शपथपत्र.
8. एजन्सीकडे वैध जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
9. एजन्सीकडे वैध सेवा कर TIN क्रमांक असणे आवश्यक आहे.
10. व्यावसायिक संस्था/स्वयंसेवी संस्थेची मागील तीन वर्षासाठी उलाढाल सरासरी किमान २ कोटी पेक्षा जास्त असणे आवश्यक आहे.
11. व्यावसायिक संस्था/स्वयंसेवी संस्थेचे सनदी लेखापाल (चार्टर्ड अकाउंटेंस) यांचे मागील तीन वर्षासाठी प्रमाणित केलेले वार्षिक उलाढाल प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
12. व्यावसायीक संस्था / स्वयंसेवी संस्था यांना मैला गाळ व्यवस्थापन / घन कचरा व्यवस्थापण / प्लॅस्टिक कचरा व्यवस्थापण प्रकल्प कामांचे सर्व्हेक्षण करणे, अंदाजपत्रकीय प्रस्ताव तयार करणे, आराखडे तयार करणे, पर्यवेक्षण करणे व तांत्रीक सल्ला सहाय्य प्रदान करणे याबाबतचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

Scanned with OKEN Scanner

13. व्यावसायीक संस्था / स्वयंसेवी संस्था यांना वरील प्रमाणे अनुभव नसेल तर त्यांनी तंत्रज्ञान प्रदाता सोबत सामंजस्य करार (MoU) जोडावे.
14. तंत्रज्ञान प्रदाता यांनी प्रस्तावोत करणार असणाऱ्या मैला गाळ तंत्रज्ञान चे किमान १० KLD क्षमतेचे ४ प्लांट पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र व किमान २ FSTP Plant एक वर्ष यशस्वीरीत्या कार्यरत असल्याबाबतचा पुरावा जोडणे आवश्यक आहे.
15. व्यावसायीक संस्था / स्वयंसेवी संस्था यांना वरील प्रमाणे अनुभव व तंत्रज्ञान प्रदात्यासोबत सामंजस्य करार (MoU) दोन्ही असल्यास त्या निविदाधारकस प्राधान्य देण्यात येईल.
16. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. परभणी यांचे अध्यक्षतेखाली मैला गाळ व्यवस्थापन आराखडे (DPR) पूर्ण केलेल्या कामाचे सादरीकरणे करणे आवश्यक राहोल व सादरीकरणाचे गुणांकनानुसार व्यावसायीक संस्था / स्वयंसेवी संस्था यांची अंतीम निवड करण्यात येईल, याअन्वये नमूद कामांकरीता एक किंवा त्यापेक्षा जास्त व्यावसायीक / स्वयंसेवी संस्थांची निवड करण्याचे अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद परभणी यांना असतील.
17. सदरचे दर सन २०२४-२५ च्या आर्थिक वर्षासाठी लागु राहतील, आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर आवश्यक असल्यास मुदतवाढ देणे किंवा नवीन दरपत्रक मागविणे ही बाब मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांच्या अधिकारात राहील.
18. सदर निविदेचा कालावधी कार्यारंभ आदेशापासून काम समाप्त होईपर्यंत वैध राहतील. याबाबत मधील कालावधीत शासनाकडून दरात कपात झाल्यास त्यानुसार अथवा शासनाकडून प्राप्त झालेल्या निर्देशानुसार बदल होईल.
19. जागेचे उपलब्धतता, परवाने याची खात्री करुन प्रस्ताव करावेत. प्रस्ताव तांत्रिक व प्रशासकीय मंजुरी मिळेपर्यंत त्यामध्ये होणा-या बदलानुसार प्रस्तावातील बदल आहे त्या किमतीत करावा लागेल.
20. काम करित असतांना केंद्र शासन व राज्य शासनाने वेळोवेळी पारित केलेल्या मार्गदर्शक सुचनानुसार काम करणे बंधनकारक राहील.
21. आदेशाच्या तारखेपासून ३० दिवसात सविस्तर प्रकल्प अहवाल DPR तयार करुन संबधित उपअभियंता, ग्रापापु उपविभाग यांचेकडे ४ प्रतिमध्ये सादर करावा लागेल.
22. सविस्तर प्रकल्प अहवाल तयार करण्यास विलंब झाल्या आपण दंडास पात्र राहाल. दंड किती आकारावयाचा याबाबत मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे आदेश अंतिम राहतील.
23. आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर आवश्यक असल्यास कामांना मुदतवाढ देणे किंवा कामाचे नविन दरपत्रक DPR मागविणे ही बाब उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पाणी व स्वच्छता यांच्या अधिकारात राहील.
24. निवड केलेल्या संस्थेने जिल्हा परिषद परभणी यांच्यासोबत ५०० रुपयाच्या स्टॅम्पवर सविस्तर प्रकल्प अहवाल कामाबाबत अटी व शर्तीच्या अधिनराहून करार करण्यात येईल.
25. निवडलेल्या संस्थाचे करार कोणतेही कारण न देता रदद करण्याचे अधिकार मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहे.
26. सदरच्या निवड व्यावसायिक संस्था स्वयंसेवी संस्था यांना मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्पाचे सर्वेक्षण करणे, अंदाजपत्रकीय प्रस्ताव तयार करणे, आराखडे तयार करणे, पर्यवेक्षण करणे व तांत्रिक सल्ला सहाय प्रदान करणे याबाबीचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

Scanned with OKEN Scanner

27. सदर व्यावसायिक संस्थेस संबधित क्षेत्रातील तांत्रिक अनुभव असणे आवश्यक आहे. तसेच संस्थेकडे विषयांकित अर्हतापात्र तांत्रिक मनुष्यबळ असणे आवश्यक आहे. याबाबत विहित कालमर्यादा असल्याने त्याप्रमणे अपेक्षित कामाचा DPR व त्याप्रमाणे अंदाजपत्रक बनविणे आवश्यक आहे. संस्थेच्या इतर शासकीय ठिकाणी सदर कामाचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
28. तांत्रिक व्यवसायिक संस्थेस सादर केलेले अंदाजपत्रक आराखडा अथवा सविस्तर प्रकल्प अहवाल यामध्ये तांत्रिक/आर्थिक व अन्य कुठलेही प्रकारची त्रुटी अढळलयास त्या त्रुटीची पूर्तता करून फेरसादर करण्याची जबाबदारी तांत्रिक व्यवसायिक संस्थेची राहील.
29. शासनस्तरावरुन संबंधीत ग्रामपंचायतीस मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्प कामा करिता निधी उपलब्ध झाल्यानंतरच शुल्क निधी आपल्या संस्थेस जिल्हास्तरावरून मार्फत अदा करण्यात येईल. आपल्या संस्थेस मिळणारे शुल्क प्रकल्पाच्या अंदाजपत्रकामध्ये अंतर्भूत करण्यात आले आसल्यास सदर शुल्क मानधन जिल्हास्तरावरून अदायगी करण्यात येईल. संस्थेने सादर कलेल्या अंदाजपत्रकामध्ये शुल्क समाविष्ट नसल्यास शुल्काची रक्कम अनुज्ञेय असणार नाही. याबाबत जिल्हा परिषद, परभणी यांचे कोणत्याही प्रकारचे दायीत्व राहणार नाही व यासंबधी कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.
30. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्याकडे मैला गाळ व्यवस्थापन (FSM) प्रकल्प कामाकरिता तांत्रिक मार्गदर्शन व सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार केल्यानंतर तांत्रिक व्यवसायिक संस्थेने सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) कामाबाबत सादरीकरण करणे आवश्यक आहे.

6. निविदा वैधता

1. निविदा कालावधी ३० दिवसासाठी वैध असेल. त्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी वैध असलेली निविदा बेकायदेशीर म्हणून नाकारली जाऊ शकते. अपवादात्मक परिस्थितीत निविदा आमंत्रण प्राधिकरण त्याचा गरजेनुसार निविदाची वैधता कालावधी वाढवण्याबाबत निविदाधारकाच्या संमतीची विनंतीनुसार करू शकते. त्याची विनंती आणि प्रतिसाद लिखित किंवा ईमेलद्वारे केले जातील

7. निविदा अपात्रता

निविदाधारक खालील बाबीची पूर्तता करणार नाही तो निविदा असुसंगत निविदा म्हणून विचारात घेऊन अपात्र ठरविण्यात येइल.

1. निविदा दस्तऐवजाच्या आवश्यकतांचे पालन करीत नाही.
2. निविदा दस्तऐवजामध्ये विनंती केलेल्या विविध प्रारूपाचे (Format) ने पालन करत नाही
3. निविदा आमंत्रण प्राधिकरण ने निर्दिष्ट केलेल्या अहर्ता पूर्ण करत नसेल.
4. निविदाधारक स्वतःच्या अटीसह निविदा सादर केलो असल्यास निविदा अपात्र ठरेल.
5. तांत्रिक लखोटयामध्ये अनपेक्षितपणे, अनावश्यकपणे, कराराच्या प्रक्रिये दरम्यान (कोणत्याही अवस्थेत काहीही फरक पडत नाही) किंवा कराराच्या कार्यकाळात किंवा कराराच्या विस्तार कालावधीमध्ये चुकीची माहिती सादर करण्यात आली असेल.
6. जर एखादा निविदाधारक एकापेक्षा अधिक निविदा सादर करते किंवा दोन किंवा अधिक

Scanned with OKEN Scanner

निविदादारांमध्ये सामान्य स्वारस्य (Common interests) आढळल्यास, निविदाधारकांना अयोग्य घोषित केले जाण्याची शक्यता असेल.

10. करार कालावधी

सदरील करार हा सुरुवातीस एक वर्षाचा कालावधीसाठी असेल, आणि समाधानकारक कामजगरीच्या अधीन राहून पुढील कालावधीसाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांच्या सुधारित अटी व शर्तीसह वाढीवला जाऊ शकतो तसेच निर्धारित करार एक महिन्याची नोटिस देऊन कोणत्याही कारणास्तव करार रद करण्यात येईल.

11. करार

ज्यांची निविदा स्वीकारल्या गेली असेल असे यशस्वी निविदादाराला विहित मुदतीत रुपये ५००/- च्या (निविदाधारक मुद्रांक शुल्क खर्च करेल) गैरन्यायिक मुद्रांक कागदावर करारनामा करावा लागेल.

कार्यकारी अभियंता ग्रा.पा.स्व.मि. जिल्हा परिषद, परभणी.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी प्र. सं.ज.जी.मि. विभाग जिल्हा परिषद, परभणी.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, परभणी

Scanned with OKEN Scanner

फॉर्म १

व्यावसायीक संस्था /स्वयंसेवी संस्थेची माहिती

विषय	तपशील
व्यावसायीक संस्था /स्वयंसेवी संस्थेचे नाव	
व्यावसायीक संस्था/स्वयंसेवीसंस्थेचा नोंदणी क्रमांक	
टेलीफोन आणि ईमेल आयडी सह पूर्ण पत्ता	
निविदा संबंधित संपर्क तपशील नाव आणि संपर्क तपशील	
व्यावसायीक संस्था स्थापनेचा वर्ष	
पॅन क्रमांक (PAN No.)	
वस्तू व सेवा कर (GST) नोंदणी क्रमांक	
व्यावसायीक संस्था /स्वयंसेवी संस्थेकडे तांत्रिक मनुष्यबळांची संख्या व यांचा अनुभव (पुरावा म्हणून प्रमाण पत्र जोडावे)	
शासकिय/निमशासकिय महामंडळे इतर शासकिय संस्था कार्यालयास सदर मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्प / घन कचरा व्यवस्थापण / प्लॅस्टिक कचरा व्यवस्थापण प्रकल्प चे सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) पूर्ण केलेल्या किंवा करत असलेल्या कार्यालयांची नावे.	
तंत्रज्ञान प्रदाताचे नाव	

निविदादाराची स्वाक्षरी आणि शिक्का

Scanned with OKEN Scanner

फॉर्म २

शपथपत्र (१०० रुपये मुद्रांकवर)

व्यवसायिक संस्था नाव..

पत्ता..

जाहीर करतो कि दोन महिन्याचे कालावधीसाठी स्वच्छ भारत मिशन (ग्रा) टप्पा २ अंतर्गत परभणी जिल्ह्यातील निवडक गावांमध्ये मैला गाळ व्यवस्थापन प्रकल्प कामांकरीता सर्वेक्षण करणे, अंदाजपत्रके व प्रस्ताव तयार करणे, सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR), पर्यवेक्षण करणे व तांत्रीक सल्ला/सहाय्य प्रदान करणे करीता निविदा दस्तऐवजात नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्तीचा मी/आम्ही पालन करेन. तसेच मंजूर झालेली कामे हे करार कालावधी दरम्यान वैध राहतील.

मी / आम्ही असे घोषित करतो की मी कोणत्याही न्यायालयाच्या कायद्याद्वारे दोषी ठरवले नाही किंवा मी / आम्ही कोणत्याही राज्य सरकार किंवा केंद्र सरकार विभाग / केंद्रशासित प्रदेश / स्थानिक प्राधिकरण / केंद्र व राज्य सरकार यांच्याद्वारे मान्यताप्राप्त सरकारी संस्था द्वारे या निविदा प्रक्रियेत सहभागी होण्याच्या दिनांकपर्यंत काळ्या यादीत सूचीबद्ध केलेले नाही.

मी / आम्ही सहमत आहे की निविदा आमंत्रण प्राधिकरण आमच्याकडे पुरविलेल्या माहितीची तपासणी/ सत्यापन करताना सादर करण्यात आलेली माहिती खोटी असल्याचे सिद्ध झाल्यास आणि आमच्या द्वारे निविदा दस्तेवज मध्ये नमूद अटी आणि नियमांचे पालन करन्यात आले नाही तर शासकीय नियमाप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही करण्यात यावी.

दिनांक :

शिक्का

निविदाधारकाची अधिकृत स्वाक्षरी

Scanned with OKEN Scanner