



जिल्हा परिषद, परभणी



Right to Information Act

(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम

२००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ख अन्वये

स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची

माहिती

पंचायत समिती मानवत

पंचायत समिती मानवत

कलम ४ (१) (ख) (एक)

पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

- १) सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव - गट विकास अधिकारी वर्ग-१, पंचायत समिती मानवत
- २) संपूर्ण पत्ता - पंचायत समिती कार्यालय मानवत ता.मानवत जि.परभणी
- ३) कार्यालय प्रमुख - गट विकास अधिकारी, वर्ग-१
- ४) कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे - जिल्हा परिषद परभणी
- ५) कामाचा अहवाल कोणात्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो जिल्हा परिषद परभणी
- ६) कार्यक्षेत्र - भौगोलिक - मानवत तालुका, कार्यानुरूप - पं.स. व जि.प. मतदारसंघ
- ७) अंगीकृत व्रत - जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
- ८) ध्येय / धोरण :- शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची उद्दिष्ट साध्य करणे.
- ९) साध्य - शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विविध योजनांची उद्दिष्ट साध्य करणे
- १०) प्रत्यक्ष कार्य - पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व जि.प./शासन / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज.
- ११) जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल - शासनाकडील व जि.प. कडील विविध योजनांचा लाभ.
- १२) स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या इमारती व जागा.
- १३) संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - सोबतच्या प्रपत्रात पं.स. स्तरावरील माहिती दिली आहे.
- १४) कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक - ०२५१- २४११८२
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक महिन्याच्या दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत.



पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना -क
पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
क

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी, वर्ग-१	१) रक्कम रु. ५०,०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन प्रवास व अग्रिम मंजूर करणे ३) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु.५,०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता रु.५,००,०००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता रु.५,००,०००/- पर्यंत ५) रु ५,००,०००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) शासन निर्णय क्रं भाखस-२०१४/प्र.क्र ८२/भागIII/उद्योग-४ दिनांक ३०/१०/२०१५ २) मा.मु.का.अ जि.प परभणी यांचे आदेश क्रं जिप/साप्रवि/कावि-४२०/६३ दिं ०५/०३/१९६३ ३) शासन निर्णय क्रं भाखस-२०१४/प्र.क्र ८२/भागIII/उद्योग-४ दिनांक ३०/१०/२०१५ व वरिल आदेशा प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१२ प्र.क्रं. ६८० / वित्त /१/ दि. ३१/०१/२०१३ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ ५) वरील आदेशा प्रमाणे	
२	पं. स. सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता रु.१०,००,०००/- पर्यंत २) रु.१०,००,०००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१२ प्र.क्रं. ६८० / वित्त /१/ दि. ३१/०१/२०१३ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ २) वरील आदेशा प्रमाणे	
३	पंचायत समिती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता संपुर्ण अधिकार २) बांधकामे /विकास योजनांच्या निविदा किंवा कंत्राट स्विकारणे संपुर्ण अधिकार	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१२ प्र.क्रं. ६८० / वित्त /१/ दि. ३१/०१/२०१३ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ २) वरील आदेशा प्रमाणे	

**पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना - ख**

पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्रं.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	१) पं.स. निवंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा.मु.का.अ.जि.प परभणी यांचे कडील आदेश क्र. कोर्नजप/साप्रवि /आस्था-४ क्रवि /५७२ /१०७१ दि. ११/०५/१९८९ व ७३ वी घटना दुरुस्ती कलम नं. ११ खालील १०० ते १२३ खालील योजना	
		२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारणा आदेशाच्या अर्धनतेने पं.स. निवंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडुम कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मार्गवणे ३) पंचायत समिती कडील सभा सचिव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरक्षेत ठेवले पाहिजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ कलम १ (क,ख) नुसार ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ कलम २ नुसार	

ग

अ.क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पुढे चालु

(घ)

अ.क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

य

अ.क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पंचायत समिती मानवत

कलम ४ (१) (ख) (तीन) नमुना-ख

पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणात काणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील दखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अर्पित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (अस ल्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जावनोन्नती अभियान	१.तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व डी.आर. डी.ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी वरून मंजूरी	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	विस्तार अधिकारी (liveilehoods & Bank linkage), विस्तार अधिकारी (स.सं व क्षमता बांधणी) विस्तार अधिकारी सांख्यिकी, प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे , तसेच चालु कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	
२	नरेगा सिंचन विहिर लाभार्थी निवड	गांव पातळी वरून प्रस्ताव मागविणे जिल्हा स्तरावरून मंजूरी	आर्थिक वर्षनिहाय (छाननी समिती अधिन)	ग्राम सेवक , ग्राम रोजगार सेवक, पॅनल तांत्रिक अधिकारी , व सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी लाभार्थीची ग्रामसभेत निवड, कामाचे रेखांकन देणे, व हजेरी पत्रक भरणे करणे , तसेच कामाच्या स्थिती नुसार हजेरीपत्रका प्रमाणे निर्धो मजुरांच्या खात्यात जमा करणे	
३	प्रधान मंत्री आवास लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजूर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी ग्रा.पं. कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे व अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे.	
४	राष्ट्रीय बॅयोगॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडून गाव पातळीवरून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी(कृषि) प्राप्त मंजूर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सर्वासिडी वाटप इ. कामांची पूर्तता	
५	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	आर्थिक वर्षनिहाय (३५ दिवस)	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी कृषि पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे	

पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील दखरखेची पध्दत आणि सापविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
६	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागाविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण , व संबंधित दफतरचे लिपिक मंजूर लाभार्थींना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
७	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागाविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	आर्थिक वर्षनिहाय (५ दिवस)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजूर लाभार्थींना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	

पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना-क
पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे ठरविलेली
भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकित)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१	विस्तार अधिकारी (liveilehoods & Bank linkage), विस्तार अधिकारी (स.सं व क्षमता बांधणी) विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जावनोन्नती अभियान	४११	बँक लिंकेज प्रमाणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ.सांख्यिकी , उद्योग व आय.आर.डी.पी. , कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधान मंत्री आवास नवीन घरकुले रमाई आवास योजना	२०६ ३६७	३९०.०० ५५०.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
३	गट विकास अधिकारी / वि.अ. सांख्यिकी , कनिष्ठ लेखाधिकारी	राजीव गांधी निवारा योजना क्र. १	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
४	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं)	ग्राम पंचायत १५ % मागासवर्गीयासाठी खर्च	०	१.९३	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	ग्रा.प तीच्या निवळ उत्तपन्नाच्या अधारे उद्दिष्ट पुर्तता
५	गट विकास अधिकारी	समाजकल्याण २० % पंचायत समिती स्तर	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	प्राप्त सेस फंडा च्या टक्केवारी प्रमाणे मागील अनुशेषासह
६	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	महिला बालकल्याण १० %	०	०.६२	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
७	गट विकास अधिकारी /कृषि अधिकारी (डॉ बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वालंबन योजना.)	डॉ बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वालंबन योजना	तालुक्यातील मागासवर्गीय लोकसंख्येवर	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
८	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगंस	२९	२.६१	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
९	ग.वि.अ. / वि.अ.(पं), ग्रा.से. व प्रा.वि.अ.	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

**पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधि सर्व सामान्य पणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिदष्ट**

अ. क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१०	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. कर वसुली	४९ ग्रा.प	१०.७८	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
११	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. पाणी पट्टी	४९ ग्रा.प	३०.३०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१२	गट विकास अधिकारी / हात पंप यांत्रिकी / ग्राम सेवक	हातपंप / विद्युत पंप वर्गणी	३३४ हातपंप १० विद्युतपंप	२८.१९	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	मागील थकवाकी सह

पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना क
पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकणात येणाऱ्या कामा संबंधि सर्व समान्य पणे आखलेले
नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय /नियम / राजपत्र	निर्णय कार्यालयीन आदेश	शेरा
१	कृषि विषयक योजनेची अंमलबजावणी १) बायोगॅस :- २) नरेगा सिंचन विहीर :-	१) बायोगॅस - क्र. बी.जी.एस.१०० प्र.क्र.२०योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. ८ सप्टेंबर २००८ २) शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.मप्रारो-२०१२/ प्र.क्र.३०/ रोहयो १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. १७ डिसेंबर २०१२	/	
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल -----"	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८/ प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.पसमा/ आस्था/ ५५/ १७ पं.स .मानवत दि. ३० /७/२०१७		
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.		

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा
४	१) MSRLM २) प्रधान मंत्री आवास योजना ३) रा.गा.यो. क्र.२	१) राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान शासन परिपत्रक ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ दि. ११ आक्टोबर १३ २) प्रधान मंत्री आवास योजना - महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारा विभाग परिपत्रक क्र. पीएमएवाय -२०१६ / प्र.क्र. ३९/ योजना १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २७मे २०१६ ३) राजीव गांधी योजना क्र. २ -- महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.गृनियो २००५ / प्र.क्र.२४/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३३ दि.१६ नोव्हेंबर २००७	
५	आरोग्य- कुटूंब कल्याण मातृत्व अनुदान योजना कुपोषणा बाबत	१) शासन निर्णय क्र.कुशत २००५/प्र.क्र.१३०/कु.क.३ दि.२९/४/२००५ २) शासन निर्णय क्र. मअये-२००८/प्र.क्र.२३/कु.क.-१ दि.२३/१०/२००८ दि. ३०/१२/०५ ३) शासन निर्णय क्र.मिशन/नियोजन ४/२००५/३४३ , दि.१९/१०/२००५	
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	१) महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४) २) महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मथिल नियम ११ ३) महा. आकस्मिक खर्च नियम १०९ ४) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्तव्ये नियम १९७०	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	वरील प्रमाणे	

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	महाराष्ट्र नागरी सेवा संबंधीचे नियम १९८१	
१२	अर्थ विभाग कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१३	जि.प. व पं.स. उपकर योजना	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.पसमा/ आस्था/५५/ १७ पं.स.मानवत दि. ३०/७/२०१७	
१४	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१५	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	महाराष्ट्र नागरी सेवा संबंधीचे नियम १९८१ व इतर सेवा संबंधीचे नियम	
१६	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा
१७	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) कार्यालयीन रचना व कार्यपध्दती प्रमाणे २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१८	जलस्वराज्य प्रकल्प अंमल बजावणी	---	
१९	जन्म -मृत्यू विवाह दाखले -----"-----	१) महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - कीपीएम २६६८/२०२१०- ई, सचिवालय, मुंबई २२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
२०	शेती विभाग कडील कामकाज	स्तंभीकेतील क्र. १ च्या शासन निर्णयानुसार	
२१	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा संबंधीचे नियम १९८१ व इतर सेवा संबंधीचे नियम	

**पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (सहा)**

पंचायत समिती मानवत सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. क्र	विषय	दस्त ऐवज / धरणी / नोंद वही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र नोंदवही क्र	तपशिल	किती काळा पासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	पंचायत समिती	अ - वर्गवारी	१०७	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरुपी
२	शिक्षण		८		
३	एबावियो		९		
४	ता. आरोग्य		०		
१	पंचायत समिती	ब - वर्गवारी	११३	३. कार्यविवरण नोंदवही नुसार	३० वर्ष
२	शिक्षण		५		
३	एबावियो		९		
४	ता. आरोग्य		०		
१	पंचायत समिती	क - वर्गवारी	२११	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	१० वर्षे
२	शिक्षण		१२		
३	एबावियो		५५		
४	ता. आरोग्य		१०		
१	पंचायत समिती	क-१ - वर्गवारी	६११	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	५ वर्ष
२	शिक्षण		२५		
३	एबावियो		८०		
४	ता. आरोग्य		१२		

पंचायत समिती मानवत

कलम ४ (१) (ख) (सात)

पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तिवात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश /रापपत्र वगैरेचा कमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	जन्म नोंदणी दाखला देणे ६ वर्षावरील नोंद	ग्रा.प विभाग	शासन निर्णय व मु.का.अ यांचे आदेशानुसार	अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
२	मृत्यु नोंदणी दाखला देणे १ वर्षाआतील नोंद	ग्रा.प विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
३	विवाह नोंदणी दाखला देणे अ) ५ वर्षावरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रा.प.विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
४	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जावन्नेती अभियान कार्यक्रमांतर्गत कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे	वि.अ. आय.आर. डी.पी		१५ दिवस
५	ग्रामिण युवकाना स्वरोजगार प्रशिक्षणासाठी लाभार्थी निवड	वि.अ उद्योग		५ दिवस
६	नरेगा सिंचन विहीर अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थीच्या खात्यावर मजुरी प्रदान करणे क) ग्राम पंचायतीना कुशल देयक प्रदान करणे	ग्रा.प विभाग सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी /सहाय्यक लेखाधिकारी		छाननी समिती व प्र.मंजूरी अधिन

अ.क्र	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश /रापपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
७	प्रधानमंत्री आवास योजना घरकुल प्रस्ताव अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थींना अनुदान देणे	ग्रामसेवक , वि.अ	शासन निर्णय व मु.का.अ यांचे आदेशानुसार	अ) १ महिना ब) १५ दिवस
८	ग्रामिण शौचालय योजना अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थींना अनुदान देणे	ग्राम पंचायत विभाग		अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस
९	ठिबक सिंचन व तुषार सिंचन योजना लाभार्थी निवड करणे	कृषी विभाग		१५ दिवस
१०	बायोगॅस संयंत्र बांधणी अ) लाभार्थी निवड ब) अनुदान देणे	कृषि विभाग		अ) १५ दिवस ब) ७ दिवस
११	खत / बियाणे /किटक नाशके परवाने देणे	कृषि अधिकारी		८ दिवस
१२	शेतीची अवजारे पुरवणे	कृषि अधिकारी		३५ दिवस
१३	समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तिक लाभाच्या योजना	ग.वि.अ.		७ दिवस
१४	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	उप अभियंता (बांध) , (ल.सि)		१० दिवस
१५	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे (सर्व कामांना)	उप अभियंता (बांध) , ग.वि.अ.		७ दिवस
१६	चालू कामाचे मुल्यांकन (सर्व कामे)	उप अभियंता (बांध)		८ दिवस
१७	कामाचे अंतिम मुल्यांकन करणे सर्व कामे	उप अभियंता (बांध)		२१ दिवस
१८	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे	उप अभियंता (बांध) , ग.वि.अ.		७ दिवस

पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना क
पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकिचे
तपशिल

अ. क्रं.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठकिची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत
४	प्रभाग समिती	प्राविंवि शानि क्रं ग्रानास/१०९७/सिआ ११२ /भाग-४ /०८ दिं २३.६.१९९९	स्थानिक प्रश्नांची व समस्यांची सोडवणूक करणे	महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	प्राधिकृत वि.अ

**पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (नऊ)**

**पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणातील /कार्यालयातील
अधिका-यांची व कर्मच्या-यांची यादी**

अ.नं.	पदनाम	अधिकारी - कर्मचारीनांव	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक, ई-मेल - फॅक्स	
					कार्यालय	निवास
१	२	३	४	५	६	७
पंचायत समिती विभाग						
१	ग.वि.अ.	श्री एस.एच.छडोदार	वर्ग १	२४/०१/२०१७	२४११८२	९४२२६४९६२४
२	सहा.ग.वि.अ	श्री गडदे	वर्ग २	--	२४११८२	९४२२२४३०१८
३	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री.एम.ए.म्हस्के	वर्ग ३	१०/६/१९९७	२४११८२	९८९०८२१०७७
४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. के.एच.साळवी	वर्ग ३	१७/१२/१९९१	२४११८२	९८९०८६८८३१
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. एस.जी.नाईक	वर्ग ३	१४/६/९३	२४११८२	९४२०७९४७९१
६	कृषि अधिकारी	श्री तमशेटे	वर्ग ३	११/६/१९९२	२४११८२	९४२०९६४६८२
७	शाखा अभियंता	श्री एस.जी.वडे	वर्ग ३	१/९/१९९४	२४११८२	९४२३७३८८६४
८	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री आर.एम.पोतदार	वर्ग ३	७/१२/१९९४	२४११८२	९०९६८८८७८९
९	कनिष्ठ अभियंता	श्री ए.व्ही.दाडगे	वर्ग ३	१९/३/२००५	२४११८२	९४२२२४१६१९
१०	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री व्ही.डी.कारले	वर्ग ३	२२/४/१९९९	२४११८२	९४२२२४७००
११	वि.अ (प)	श्री एस.व्ही.पानपाटील	वर्ग ३	३/१२/२००४	२४११८२	९४२००३५७७६
१२	वि.अ (कृ)	श्री व्ही.यु.इखे	वर्ग ३	१८/१०/१९९३	२४११८२	७५८८०१८५६०
१३	वि.अ (कृ)	श्री एल.एस.गव्हाणे	वर्ग ३	५/२/१९९१	२४११८२	९४२३४४४३५०
१४	वि.अ (सा)	श्री एस.एस.सय्यद	वर्ग ३	७/४/२००५	२४११८२	९०११४४६१११
१५	वि.अ (आयआरडीपी)	श्री एम.बी.उमरीकर	वर्ग ३	--	२४११८२	९४२३७३७६३७
१६	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री व्ही.आर.वाघमारे	वर्ग ३	५/८/२००४	२४११८२	९४२०४३०६३५
१७	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री व्ही.पी.कांबळे	वर्ग ३	३१/०३/१९९५	२४११८२	९९६०३४३१८
१८	आरोग्य सेवक	श्री मो.अहेमद	वर्ग ३	२१/४/१९८६	२४११८२	९९२२६९६६८४
१९	स्थापत्य अभि.सहाय्यक	श्री एन.एच.कोंडेकर	वर्ग ३	१/४/१९९२	२४११८२	९४०३०६१२८०
२०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री एस.पी.पिंगळकर	वर्ग ३	१२/९/१९९१	२४११८२	७२७६६८३७०१
२१	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री शेख हमीद	वर्ग ३	२१/१०/१९९३	२४११८२	९८९००२५९२६
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम जे.के.धुतमल	वर्ग ३	२६/२/१९९९	२४११८२	९७६६११०८७६
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री मो.इस्माईल	वर्ग ३	३०/८/१९९४	२४११८२	८४४६३७०११३
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री के.व्ही.तारे	वर्ग ३	२/६/१९९७	२४११८२	९५५२२२४५९
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री व्ही.पी.वाघमारे	वर्ग ३	३/९/१९९३	२४११८२	९८५०३८१२६४
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस.एम.पोतदार	वर्ग ३	२६/९/१९९४	२४११८२	९४०४०७३१५०
२७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री शे.मसुद शे.अहेमद	वर्ग ३	१६/४/२००४	२४११८२	८८५७८९८४३६

२८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस.एन.गाडे	वर्ग ३	११/४/२००५	२४११८२	९७६६१९७६२८
२९	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री शेख सालम	वर्ग ३	८/४/१९९४	२४११८२	८६२४०३४६५
३०	वाहन चालक	श्री एन.एस.लाड	वर्ग ३	३/११/१९९६	२४११८२	९४२३७३९३८६
३१	परिचर	श्रीम एस.एस.शेंद्रे	वर्ग ४	२/९/१९८७	२४११८२	--
३२	परिचर	श्रीम के.एस.फाटे	वर्ग ४	१/७/२००५	२४११८२	९०२८७१९९१३
३३	परिचर	श्री सय्यद अहेमद	वर्ग ४	२५/१/२०१०	२४११८२	९०१११७१८२६
३४	परिचर	श्री व्हि.पी.गौतम	वर्ग ४	१९/१/२००५	२४११८२	९०७५८७०००७

**पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (नऊ)**

**पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणातील /कार्यालयातील
अधिका-यांची व कर्मच्या-यांची यादी**

अ.नं.	पदनाम	अधिकारी - कर्मचारी नांव	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक, ई-मेल - फॅक्स	
					कार्यालय	निवास
१	२	३	४	५	६	७
ग्राम विकास अधिकारी /ग्राम सेवक						
१	ग्राम विकास अधिकारी	श्री कुं वर छगन नांग्या	वर्ग ३	15/12/2004	२४११८२	9881019725
२	ग्राम विकास अधिकारी	श्री काडे कृष्णा तुकारामजी	वर्ग ३	24/7/2000	२४११८२	9960694549
३	ग्राम विकास अधिकारी	श्री विश्वभरे	वर्ग ३	--	२४११८२	9604311950
४	ग्रामसेवक	श्री आदोडे माधव विठ्ठलराव	वर्ग ३	03/12/2004	२४११८२	8272914404
५	ग्रामसेवक	श्री महादेव सखाराम गायकवाड	वर्ग ३	26/02/1996	२४११८२	9096267114
६	ग्रामसेवक	श्रीमती जयश्री अन्नपुर्वे	वर्ग ३	03/12/2004	२४११८२	9763436141
७	ग्रामसेवक	श्री मादनकर राधेश्याम गुलाबराव	वर्ग ३	03/12/2004	२४११८२	8888691454
८	ग्रामसेवक	श्री गणेश बाबाराव गिते	वर्ग ३	24/08/2006	२४११८२	7588571421
९	ग्रामसेवक	श्री जाधव शांताराम सिताराम	वर्ग ३	21/01/2008	२४११८२	9405336284
१०	ग्रामसेवक	श्री भिका वाधु साबळे	वर्ग ३	14/12/2004	२४११८२	7709855747
११	ग्रामसेवक	कु .सुरेवाड माणिकताई लक्ष्मण	वर्ग ३	03/12/2004	२४११८२	8888802219
१२	ग्रामसेवक	श्री एम.एल.खरवडे	वर्ग ३	09/12/2004	२४११८२	8623814031
१३	ग्रामसेवक	श्री अनिल संभाजी खिल्लारे	वर्ग ३	22/12/2004	२४११८२	8623814001
१४	ग्रामसेवक	श्री एस.एस.घुगे	वर्ग ३	--	२४११८२	8380817191
१५	ग्रामसेवक	श्री श्रीनिवास तुकाराम संगेवार	वर्ग ३	18/10/2005	२४११८२	9049514756
१६	ग्रामसेवक	श्री मुळे रमेश रंगाथराव	वर्ग ३	05/12/2008	२४११८२	-
१७	ग्रामसेवक	श्री महादेव व्यंकटराव व्हरकटे	वर्ग ३	11/09/1997	२४११८२	9158628998
१८	ग्रामसेवक	श्री मधुकर बाबुराव गोरे	वर्ग ३	11/11/1999	२४११८२	9766685305
१९	ग्रामसेवक	श्री भोसले कृष्णा बाबुराव	वर्ग ३	09/12/2004	२४११८२	8379073321
२०	ग्रामसेवक	श्रीमती रासवे मिरा तुकाराम	वर्ग ३	31/7/2008	२४११८२	9763820399
२१	ग्रामसेवक	श्रीमती जयश्री राधाकृष्ण खाडे	वर्ग ३	05/12/2008	२४११८२	9923421308
२२	ग्रामसेवक	श्रीमती कविता निवृत्ती जमदाडे	वर्ग ३	06/12/2008	२४११८२	9730227692
२३	ग्रामसेवक	श्रीमती रेखा गोपाळराव गायकवाड	वर्ग ३	08/12/2008	२४११८२	9049493417
२४	ग्रामसेवक	श्रीमती महादेवराव लोमटे	वर्ग ३	12/05/2008	२४११८२	8857997585
२५	ग्रामसेवक	श्री संजय मारोतराव शिंदे	वर्ग ३	05/10/2008	२४११८२	9421392147
२६	ग्रामसेवक	श्री माणिक सुंदरराव राठोड	वर्ग ३	27/7/2009	२४११८२	7507760018
२७	ग्रामसेवक	श्री शिंदे प्रमोद सदाशिवराव	वर्ग ३	03/12/2008	२४११८२	9850790838

२८	ग्रामसेवक	श्रीमती कल्पना नागनाथराव सुर्वे	वर्ग ३	23/07/2010	२४११८२	9175949564
२९	ग्रामसेवक	श्री एम.एम.स्वामी	वर्ग ३	--	२४११८२	9850790838
३०	ग्रामसेवक	श्री घाटगे परमेश्वर माधवराव	वर्ग ३	27/09/2005	२४११८२	9604953447
३१	ग्रामसेवक	श्रीमती अनिता सोपाराव सप्ताळ	वर्ग ३	06/01/2017	२४११८२	-
३२	ग्रामसेवक	श्री अर्जुन पांडुरंग डिगोळे	वर्ग ३	02/08/1987	२४११८२	-
३३	ग्रामसेवक	श्री तोंडगे बापुराव मुंजाजी	वर्ग ३	10/10/2005	२४११८२	8390513384
३४	ग्रामसेवक	श्री शांताराम सिताराम जाधव	वर्ग ३	21/01/2008	२४११८२	9405336284

पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (दहा)

पंचायत समिती मानवत या प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र	नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	महा.वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष भत्ता- प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	श्री एस.एच.छडीदार	ग.वि.अ.	-	-	-	-	-	-	-
२	श्री गडदे	सहा.ग.वि.अ	-	-	-	-	-	-	-
३	श्री.एम.ए.म्हस्के	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	२०८५०	०	२७५२२	२०८५	४००	५०८५७	
४	श्री. के.एच.साळवी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	१७६९०	०	२३३५१	१७६९	४००	४३२१०	
५	श्री. एस.जी.नाईक	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	१६८८०	०	२२२८२	१६८८	४००	४१२५०	
६	श्री तमशेटे	कृषि अधिकारी	२७२००	०	३६९९२	२७२०	६००	६७५१२	
७	श्री एस.जी.वडे	शाखा अभियंता	२१३६०	०	२९०५०	२१३६	६००	५३१४६	
८	श्री आर.एम.पोतदार	सहाय्यक लेखाधिकारी	२१४१०	०	२८२६१	२१४१	४००	५२२१२	
९	श्री ए.व्ही.दाडगे	कनिष्ठ अभियंता	१८६१०	०	२५३१०	१८६१	४००	४६१८१	
१०	श्री व्ही.डी.कारले	कनिष्ठ लेखाधिकारी	१७२९०	०	२२८२३	१७२९	४००	४२२४२	
११	श्री एस.व्ही.पानपाटील	वि.अ (प)	१६०००	०	२११२०	१६००	४००	३९१२०	
१२	श्री व्ही.यु.इखे	वि.अ (कृ)	२३०५०	०	३१३४८	२३०६	६००	५७३०४	
१३	श्री एल.एस.गव्हाणे	वि.अ (कृ)	२२१७०	०	३०१५१	२२१७	६००	५५१३८	
१४	श्री एस.एस.सय्यद	वि.अ (सा)	१९३००	०	२५४७६	१९३०	४००	४७१०६	
१५	श्री एम.बी.उमरीकर	वि.अ (आयआरडीपी)	०	०	०	०	०	०	
१६	श्री व्ही.आर.वाघमारे	आरोग्य पर्यवेक्षक	१६९००	०	२२३०८	१६९०	४००	४१२९८	
१७	श्री व्ही.पी.कांबळे	आरोग्य पर्यवेक्षक	१९७००	०	२६००४	१९७०	४००	४८०७४	
१८	श्री मो.अहेमद	आरोग्य सेवक	१५७२०	०	२०७५०	१५७२	४००	३८४४२	
१९	श्री एन.एच.कोंडेकर	स्थापत्य अभि.सहाय्यक	१५६८०	०	२०६९८	१५६८	४००	३८३४६	
२०	श्री एस.पी.पिंगळकर	वरिष्ठ सहाय्यक	९९१०	०	१३०८१	९९१	४००	२४३८२	
२१	श्री शेख हमीद	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	१४१५०	०	१८६७८	१४१५	४००	३४६४३	
२२	श्रीम जे.के.धुतमल	कनिष्ठ सहाय्यक	१३०२०	०	१७१८६	१३०२	४००	३९९०८	
२३	श्री मो.इस्माईल	कनिष्ठ सहाय्यक	८२७०	०	१०९१६	८२७	४००	२०४१३	
२४	श्री के.व्ही.तारे	कनिष्ठ सहाय्यक	१०६१०	०	१४००५	१०६१	४००	२६०७६	
२५	श्री व्ही.पी.वाघमारे	कनिष्ठ सहाय्यक	१२३२०	०	१६२६२	१२३२	४००	३०२१४	
२६	श्री एस.एम.पोतदार	कनिष्ठ सहाय्यक	११८८०	०	१५६८२	११८८	४००	२९१५०	
२७	श्री शे.मसुद शे.अहेमद	कनिष्ठ सहाय्यक	१२३२०	०	१६२६२	१२३२	४००	३०२१४	

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
२८	श्री एस.एन.गाडे	कनिष्ठ सहाय्यक	९४१०	०	१२४२१	९४१	४००	२३१७२	
२९	श्री शेख सालम	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	१४०४०	०	१८५३३	१४०४	४००	३४३७७	
३०	श्री एन.एस.लाड	वाहन चालक	११२८०	०	१४८९०	११२८	४००+५०	२७२९८+५०	
३१	श्रीम एस.एस.शेंद्रे	परिचर	११९७०	०	१६२७९	११९७	४००+५०	२९४४६+५०	
३२	श्रीम के.एस.फाटे	परिचर	८७००	५०	११४८४	८७०	४००+५०	२११०४+५०	
३३	श्री सय्यद अहेमद	परिचर	७०९०	५०	९३५९	७०९	४००+५०	१७२०८+५०	
३४	श्री व्हि.पी.गौतम	परिचर	८५८०	०	११६६९	८५८	४००+५०	२११०७+५०	

कलम ४ (१)(ख) (दहा)

पंचायत समिती मानवत या प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते
ग्राम विकास अधिकारी/ ग्रामसेवक यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र	नांव सर्व श्री/श्रीमती	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेश /प्रवास भत्ता	एकूण	शेरा
१	कानडे के.टी	ग्राम विकास अधिकारी	१७५००	०	२३१००	१७५०	४००		
२	कुंबर सी.एन	ग्राम विकास अधिकारी	१५०२०	०	१९८२६	१५०२	४००		
३	विश्वंभरे	ग्राम विकास अधिकारी	-	-	-	-	-		
४	आदोडे एम.व्ही	ग्रामसेवक	१२९९०	०	१७४१७	१२९९	४००		
५	अन्नपुर्वे जे.एन	ग्रामसेवक	१३०००	०	१७१६०	१३००	४००		
६	भोसले के.बी	ग्रामसेवक	१२९८०	०	१७१३४	१३००	४००		
७	डिघोळे ए.पी	ग्रामसेवक	१०४६३	०	१३८११	१०४६	४००		
८	गायकवाड एम.एस	ग्रामसेवक	१६८९०	०	२२२९५	१६८९	४००		
९	गायकवाड आर.जी	ग्रामसेवक	११८६०	०	१५६५५	११८६	४००		
१०	घाडगे पी.एम	ग्रामसेवक	१२९८०	०	१७१३४	१२९८	४००		
११	गिते जी.बी	ग्रामसेवक	१२६००	०	१६६३२	१२६०	४००		
१२	गोरे एम.बी	ग्रामसेवक	१७५००	०	२३१००	१७५०	४००		
१३	जाधव एस.एस	ग्रामसेवक	११८६०	०	१५६५५	११८६	४००		
१४	जमदाडे के.एन	ग्रामसेवक	११८६०	०	१५६५५	११८६	४००		
१५	खाडे जे.आर	ग्रामसेवक	११८६०	०	१५६५५	११८६	४००		
१६	खरवडे एम.एल	ग्रामसेवक	१२९८०	०	१७१३४	१२९८	४००		
१७	खिल्लारे ए.एस	ग्रामसेवक	१२९८०	०	१७१३४	१२९८	४००		
१८	लोमटे एम.एम	ग्रामसेवक	११८६०	०	१५६५५	११८६	४००		
१९	मादनकर आर.जी	ग्रामसेवक	१३३७०	०	१७६४८	१३३७	४००		
२०	मुळे आर.आर	ग्रामसेवक	१११७०	०	१४७४४	१११७	४००		
२१	रासवे एम.टी	ग्रामसेवक	१११७०	०	१४७४४	१११७	४००		
२२	राठोड एम.एस	ग्रामसेवक	१११७०	०	१४७४४	१११७	४००		
२३	साबळे बी.व्ही	ग्रामसेवक	१११७०	०	१४७४४	१११७	४००		
२४	संगेवार एस.टी	ग्रामसेवक	१२९८०	०	१७१३४	१२९८	४००		
२५	शिंदे एस.एम	ग्रामसेवक	११८६०	०	१५६५५	११८६	२०००		अपंग
२६	शिंदे पी.एस	ग्रामसेवक	११८६०	०	१५६५५	११८६	४००		
२७	सुरेवाड एम.एल	ग्रामसेवक	१२९८०	०	१७१३४	१२९८	४००		
२८	सुर्वे के.एन	ग्रामसेवक	१०८४०	०	१४३०९	१०८४	४००		
२९	स्वामी एम.एस	ग्रामसेवक	९९१०	०	१३०८१	९९१	४००		
३०	तोंडगे बी.एम	ग्रामसेवक	१२९८०	०	१७१३४	१२९८	४००		
३१	व्हरकटे एम.व्ही	ग्रामसेवक	१८६१०	०	२४५६५	१८६१	४००		
३२	घुगे एस.एस	ग्रामसेवक	-	-	-	-	-		
३३	सपताळ ए.एस	ग्रामसेवक	६०००	०	०	०	०		कंत्राटी

कलम ४ (१)(ख)(अकरा)

पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०१७ ते ३१ मार्च २०१८ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील
नमुना क चालु वर्षासाठी २०१७/१८

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
सेस फंड				
१	२- सामान्य प्रशासन	०	०	
२	शिक्षण	०	०	
३	इमारत व दळणवळण	०	०	
४	८ आरोग्य	२००००	०	
५	९. सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी	१०२०००		
६	कृषी	४०००		
७	पशुसंवर्धन	२०००	०	
८	१४ समाजकल्याण व अपंग	०	०	
९	१८ संकिर्ण महिला व बालकल्याण	६१०००	०	
१०	२०.सकीर्ण	५०००		
	एकूण	५१४०००	०	

जि. प. खर्च

क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
१	पदाधिकारी मानधन	२२००००	२१६०००	
२	जि.प सदस्य मानधन	१४४०००	७००००	
३	पं.स सदस्य मानधन	८८०००	८६०००	

४	सभापती प्रवास भत्ता	२८०००	०	
५	आस्किमिक खर्च (तेल व वंगन , सादिल ,दुरध्वनी)	४१६०००	१६५०००	
	एकूण	८९६००००	५३७००००	

नमुना ख मागील वर्षासाठी २०१६/१७

अ. क्र	अंदापत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
सेस फंड				
१	२ सामान्य प्रशासन	०	०	
२	३ शिक्षण	३०००	०	
३	४ इमारत व दळणवळण	१२७५०००	१२७११६२	
४	५ जलसिंचन	०	०	
५	८ आरोग्य विरंजन चूर्ण खरेदी	२०००	०	
६	९.सावजनिक आभ्यांत्राको हातपंप सुटे भाग	५५२०००	२४६९४६	
७	११.कृषी	४०००		
८	पशुसंवर्धन	०	०	
९	१४ समाजकल्याण २० टक्के व अपंग	६६२६००	६३५८२२	
१०	१८सकिण महिला व बालकल्याण १० टक्के	२९५०००	२२०१५०	
११	संकीर्ण	१०००	०	
	एकूण	२७९६६००	२३७४०८०	

नमुना ख मागील वर्षासाठी २०१६/१७ शासन खर्च

१	२.सा.प्र. १ आस्था. वेतन	३२६९७९३	३२६९७९३	
	निवृत्तीवेतन	५८१६२०४	५८१६२०४	
	ग्रामसेवक वेतन	५५३४१९९	५५३४१९९	
	कंत्राटी ग्रामसेवक मानधन	२८४००	२८४००	
	ग्राम पंचायत कर्मचारी मानधन	४६६३८००	४६६३८००	
	सरपंच मानधन	३२१९००	३२१९००	
४	२ अर्थ	१००४४०१	१००४४०१	
५	३ बांधकाम स्था.अ.सहा	३२६२५५ १३१२४६	३२६२५५ १३१२४६	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	०	०	
७	४कृषि	५३९९२०	५३९९२०	
८	१२.पशुसंवर्धन दवाखाने	९३०६१ ९८१९१५	९३०६१ ९८१९१५	
९	६ आरोग्य	६०४२८३	६०४२८३	
१०	एबाविसेयो	१७४५२७१	१७४५२७१	
११	३ शिक्षण प्राथमिक माध्यमिक तपासणी केंद्र प्रमुख निवृत्तीवेतन डाटा ऑपेटर मानधन शालेय पोषण आहार मानधन	१७६६२४००३ ७५९०६२० २५६६२१ ३३४६९२ १६२३७०३२ १०३१३० ७२०००	१७६६२४००३ ७५९०६२० २५६६२१ ३३४६९२ १६२३७०३२ १०३१३० ७२०००	
१२	८.प्रा.आ.के तालुका आरोग्य अधिकारी आस्थापना आरएफडब्लुसी	२४५१०१ १२१९८८ २३६४७४९	२४५१०१ १२१९८८ २३६४७४९	

नमुना ख मागील वर्षासाठी २०१६/१७

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	जि. प. खर्च			
१	पदाधिकारी मानधन	२२००००	२१६०००	
२	जि.प सदस्य मानधन	१६००००	१०८०००	
३	पं.स सदस्य मानधन	६००००	५७६००	
४	सभापती प्रवास भत्ता	२७०००	१२१५०	
५	आस्किमिक खर्च (तेल व वंगन , सादिल, दुरध्वनी)	३१७०००	२९८७४८	
	एकूण	७८४०००	६९२४९८	

योजना २०१६/१७

अ.क्र	बाब	खर्च	शेरा (असल्यास)
१	नैसर्गिक आपत्ती (बोअर अधिग्रहण)	१८७१६००	
२	नैसर्गिक आपत्ती (टँकर पाणीपुरवठा)	१३३४६४९९	
३	२५१५ मुलभुत सुविधा	९०९०००	
४	विघयो (विहिर)	२०१८०२६	
५	बॉयोगॅस	३०४८००	
६	दलीतवस्ती सुधार योजना	१०१०२५६९	
७	नियोजनमंडळ जनसुविधा कार्यक्रम	४११२७४४	

पंचायत समिती मानवत

कलम ४ (१)(ख) (बारा)नमुना- ख

पंचायत समिती मानवत येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची रित

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
३	लाभ मिळव्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पूर्ण करताच त्याची पहाणी करून जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान वाटप केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागादपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उतारा.
६	या योजनेतून मिळाल्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पुर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या काग दावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद, परभणी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागािक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	२९ बायोगॅस सयंत्रे
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख

०१	कार्यक्रमाचे/योजनेचे नांव	डॉ बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वालंबन योजना
०२	लाभधारकांसाठी पाजतेच्या अटी	लाभार्थी अनुसूचित जातीचा शेतकरी असावा. (अपंग, महिला, दारेखा यांना प्राधान्य) वार्षिक उत्पन्न रु १५००००/- पर्यंत असावे. लाभधारकाकडे एकुण जमीन ०.४० आर ते ६.०० हेक्टर जास्तीत जास्त
०३	लाभ मिळयासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक २ प्रमाणे
०४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	अर्जासह सर्व कागदपत्रांची पूर्तता केल्या नंतर जिल्हा निवड समिती कडून लाभार्थी निवड होते. २ वर्षांच्या कालावधीत रक्कम रु २६००००/- पर्यंतच्या अनुदानाचा लाभ देण्यात येतो.
०५	पाजता ठरवि्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	लाभार्थी अनुसूचित जातीचा शेतकरी असावा. वार्षिक उत्पन्न रु १५००००/- पर्यंत असावे. मागणी अर्जासोबत जातीचा दाखला,उत्पन्नाचा दाखला सादर करावा.आधार कार्ड, आधार लिंक असलेले पासबुक
०६	या योजनेतून मिळान्या लाभार्थांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जाते काय)	लाभार्थी निवड झाल्यानंतर त्याला पुढील प्रमाणे बाब निहाय लाभ दिला जातो. अ- १००% अनुदानाच्या बाबी (१) सिंचन विहीर - रु.२५००००/- (मुल्यांकनाप्रमाणे) (२) पाईपलाईन २००००/- (३) जुनि विहीर दुरुस्ती रु ५००००/- (४) इनवेल बोअरिंग रु २००००/- (५) विद्युत मोटार रु २५०००/- या प्रमाणे अनुदान देण्यात येते.
०७	अनुदान वाटपाची पध्दत	कामाच्या मुल्यांकनाप्रमाणे बाकी DBTS पध्दतीने
०८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	WWW.mahaonline.mk.gov.in या संकेतस्थळावर अथवा कृषि अधिकारी, प.स. कार्यालय मानवत
०९	अर्जांबरोबर भरावयाची फी	निरंक
१०	अन्य फी	निरंक
११	अर्जाचा नमुना	WWW.mahaonline.mk.gov.in या संकेतस्थळावर अथवा कृषि अधिकारी, यांचेकडे विहित नमुन्यातील अर्ज उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तावेज)	जातीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला, अपत्या दाखला ,७/१२ होल्डींग,रहिवाशी दाखला,आधार कार्ड, आधार लिंक पासबुक ,शिधा पत्रिका , ग्राम सभा शिफारस वरील संकेतस्थळावर अर्ज करुन त्याच्या मुद्रांकित दोन प्रती
१३	त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	संकेतस्थळावर उपलब्ध
१४	कार्यवाही बाबत काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावची त्या	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद परभणी गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती मानवत

	अधिका-याचे पदनाम	
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल	निधी ऑनलाईन पध्दतीने
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	--
१७	उददीष्ट (उरवले असल्यास)	तालुक्यातील अनु.जाती या प्रवर्गातील लोकसंख्येच्या प्रमाणात
१८	शेरा	--

**पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख**

पंचायत समिती मानवत येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची रित

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	ओजार व आयुध्ये वाटप योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भुधारक शेतकरी असावा. २) अनुदान वजा जाता भरावी लागणारी रक्कम भरणे आवश्यक.
३	लाभ मिळयासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	जि.प कडून योजना मंजूर होवून आले नंतर वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पूर्तता करून कागदपत्रे सादर करून ओजारे अथवा आयुध्ये घेता येते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा
६	या योजनेतून मिळान्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्प्रे पंप, नांगर, वखर ताडपत्री, मोटारी, पाईपलाईन, इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	ओजारे / आयुध्ये वाटप करते वेळीच अनुदान वजाजाता लागणारी रक्कम भरणा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	योजनेनुसार कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७ / १२ चा उतारा
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद परभणी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविलेले असल्यास)	--

पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख
पंचायत समिती मानवत येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची रित

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्ठा वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरून निविष्ठा दिली जाते.
५	पात्रता ठरवियेचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ व ७ / १२ उतारा व मागणी अर्ज.
६	या योजनेतून मिळान्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	स्रे पंप,नांगर,ताडपत्री,जिप्सम, स्रे पंप, नांगर, ताडपत्री, कडबाकुट्टी,पॉवरपंप,या सारख्या कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो. कडबाकुट्टी,पॉवरपंप, या सारख्या कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	शासन निकषानुसार अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करयासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद ,परभणी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरून निधी व निविष्ठा वाटप धारा ठरविले जाते.

१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	--
१७	उद्दीष्ट (उरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

**पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख**

पंचायत समिती मानवत येथील राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची रित

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारीद्वारे खालील असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	यापूर्वी कर्ज घेवून परतफेड केलेले तथा द्रा.रेषे नवीन बचत गट
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी दारीद्वारे खालील कमीत कमी १० लोकांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रॉसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळाल्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	काणेत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ३ महिन्या नंतर प्रतवारी करून १. फिरती निधीची तरतूद साधारत दशसूत्रीचे पालन करणा-या ३ ते ६ महिने कालावधी पूर्ण केलेल्या सवयसहायता समूहांना प्रथम श्रेणीकरणानंतर प्राप्त गुणांच्या प्रमाणात रू.१० हजार ते १५ हजार एवढा फिरती निधी देणेत येतो. फिरती रक्कम बँकामार्फत थेट स्वयसहायता गटाच्या बचत खात्यात वग करणेत येते. ३. स्वयसहायता गटांना वाषिक रू ३ लाख मर्यादेत घेतलेल्या बँक कर्ज रक्कमेवर परतफेडीच्या प्रमाणात व्याज अनुदान देण्यात येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान काणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती मानवत कडील विहीत नमुन्यात.

१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती मानवत कडील विहित नमुन्यात दर्शविलेले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकार्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागाणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	४११ उद्दिष्ट
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख

पंचायत समिती मानवत येथील प्रधान मंत्री आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची रित

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधान मंत्री आवास योजना (नविन घरकुल)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. २०११ जात निहाय सर्वेक्षण यादी मध्ये पात्र असलेले. २. घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक ३. यापूर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ४. ग्रामसभेच्या ठरावाने कमी गुणांकाने प्राधान्य क्रम यादीतून निवड हाणे आवश्यक
३	लाभ मिळव्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झाले नंतर त्याची छाननी करून प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १२००००/- इतके बांधकामाकरीता अनुदान दिले जाते. बांधकाम मजुरी करीता रु १८०००/- व शौचालय बांधकामाकरीता रु १२०००/- अनुदान दिले जाते (एकूण रु १,५०,०००/-)
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पूर्ण होईल त्या प्रमाणे ५ हप्त्यात लाभार्थीच्या खाल्यात अनुदान थेट (online) आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकार्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत प्रकल्प संचालक, जिगावियं परभणी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान राज्य व्यवस्थापन कक्ष यांचे मार्फत वितरीत केले जाते

१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागार्षांक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (उरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत उरविले जाते ते उद्दीष्ट (२०१६-१७) २०६ घरकुले बांधणेचे उद्दीष्ट आहे.
१८	शेरा (असल्यास)	--

**पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख**

पंचायत समिती मानवत येथील प्रधान मंत्री आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची रित

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	रमाई आवास योजना (ग्रामीण)	(नविन घरकुल)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. २०११ जात निहाय सर्वेक्षण यादी मध्ये समाविष्ट नसलेले अनु.जातोचे लाभार्थी. २.घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक ३.यापूर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ४.ग्रामसभेच्या ठरवातून व तालुका समिती मध्ये पात्र हाणे आवश्यक	
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे	
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संबंधीत ग्रामपंचायती झालेनंतर त्याची छाननी करून प्रस्ताव कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.	मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर सहाय्यक आयुक्त ,समाज कल्याण परभणी
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे	ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १२००००/- इतके बांधकामाकरीता अनुदान दिले जाते. बांधकाम मजुरी करीता रु १८०००/- व शौचालय बांधकामाकरीता रु १२०००/- अनुदान दिले जाते (एकूण रु १,५०,०००/-)	
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पूर्ण होईल त्या प्रमाणे ५ हप्त्यात लाभार्थीच्या खाल्यात अनुदान थेट (online) आदा केले जाते.	
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत	
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.	
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.	
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही	
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति	
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.	
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत सहाय्यक आयुक्त ,समाजकल्याण विभाग परभणी	
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान राज्य व्यवस्थापन कक्ष यांचे मार्फत वितरीत केले जाते	

१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागाणीक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.	याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स.
१७	उद्दीष्ट (उरविले असल्यास)	सहाय्यक आयुक्त,समाज कल्याण विभाग परभणी यांचे मार्फत उरविले जाते ते उद्दीष्ट (२०१७-१८) ३६७ घरकुले बांधणेचे उद्दीष्ट आहे.	
१८	शेरा (असल्यास)	--	

पंचायत समिती मानवत

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख

पंचायत समिती मानवत येथील महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची रिट

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना (सिचन विहर)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी स्वतःच्या अथवा सामाईक क्षेत्र ०.४० आर ते २.०० हेक्टर पर्यंत शेती लाभार्थी स्वतः जाबे कार्ड धारक असावा. (अनु.जाती व जमाती यांना प्राधान्य) लाभार्थीच्या शेतात पूर्वीची विहर नसावी.
३	लाभ मिळवण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामपंचायती मार्फत गट विकास अधिकारी यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सिचन विहर (पुनर्भरणासह) रु ३०००००/- (अकुशल व कुशल अनुक्रम ६०:४०)
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	अकुशल अनुदान (मजूरी) मजुरांच्या बँक खात्यावर थेट जमा व कुशल देयकाचे प्रदान ग्राम पंचायती मार्फत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयत कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज ग्राम पंचायतीचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे कडे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती मानवत येथील मगारोहयो विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	ग्राम पंचायतीचा लाभार्थी निवडीचा ठराव व समंती पत्रक , जाबे कार्ड , आधार कार्ड, आधार लिक असलेले बँक पासबुक झेरॉक्स
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (नरेगा) जि.प परभणी

ॡ	उडलडु रकडुडु तडुशल (उदुहरुडु, तलुकु डुतलु वर डुवढु रकडु, डललु डुतलुवर डुवढु रकडु उडलडु वगुडु)	नलडु ऑनलुडुन डुरणलुडु डुवुरु
१ॡ	लुडुडुडुडुडु डुरतुडु वरुषुडुगुणक डुलुलुडु नडुनुडु नुसुडु डुडु	www.mgnrega.gov.in डु सडुकुतसुथलुवर उडलडु आडु.
१ॡ	उडुडु (उरुवलु असलुडुस)	गुरडुडुडुडुत सुतरुवर नलशुडुत कुलु डुतु. (कुतु आरुखडुडु नुसुडु)
१ॢ	शुडु (असलुडुस)	--

पंचायत समिती मानवत

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख

पंचायत समिती मानवत येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची रित

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधी (पंचायत समितीस्तर) याजने मधून ग्रामीण भागातील मागासवर्गीयांना (अनु.जाती / जमाती) त्यांचे जिवनमान उच्चविणेकरीता साहित्य पुरवठा करणे (पंचायत समितीने हाती घेतलेल्या याजनेनुसार जसे पिठाची गिरणी, शिलाई मशीन , कांडप मशीन, इ)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय (अनु.जाती/जमाती) असावा, लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये ५००००/- चे आत असावे, या पूर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	अनुदान मागणी साठी लाभार्थीचा अर्ज ग्रामपंचायत यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांना सादर.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व उत्पन्नाचा दाखला रुपये ५,००,००/- चा तलाठी / तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), / सदर लाभार्थीस वरील योजनेचा लाभ देणेस हरकत नसले बाबत ग्राम सभेचा ठराव नंबर व दिनांक., यापूर्वी लाभ घेतला नसले बाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला.
६	या योजनेतून मिळान्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	----
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत अनुदान थेट बँक खात्यात जमा.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे कडे सादर.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती मानवत येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अ.नं. ५ नुसार
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकार्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत.

१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जि.प कडुन प्राप्त होणाऱ्या सेसफंडाच्या व पं.स च्या अंदाजपत्रकीय तरतुदी नुसार
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	पंचायत समिती मानवत येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (उरविले असल्यास)	पंचायत समितीद्वारे निश्चित केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती मानवत

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख

पंचायत समिती मानवत येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची रित

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	१० % राखीव निधी (पंचायत समितीस्तर) याजने मधून ग्रामीण भागातील महिलांना त्यांचे जिवनमान उचविणेकरिता साहित्य पुरवठा करणे (पंचायत समितीने हाती घेतलेल्या याजनेनुसार जसे शिलाई मशीन, कांडप मशीन, इ)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी ग्रामीण भागातील महिला असावी, लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये ५००००/- चे आत असावे, या पुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
३	लाभ मिळ्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	अनुदान मागणी साठी लाभार्थीचा अर्ज ग्रामपंचायत यांचे शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांना सादर.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	उत्पन्नाचा दाखला रुपये ५००००/- चा तलाठी / तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), / सदर लाभार्थीस वरील योजनेचा लाभ देणेस हरकत नसले बाबत ग्राम सभेचा ठराव नंबर व दिनांक., यापुर्वी लाभ घेतला नसले बाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला.
६	या योजनेतून मिळान्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	---
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत अनुदान थेट बँक खात्यात जमा.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे कडे सादर.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती मानवत येथील पंचायत विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अ.नं. ५ नुसार
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत.

१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जि.प कडुन प्राप्त होणाऱ्या सेसफंडाच्या व पं.स च्या अंदाजपत्रकीय तरतुदी नुसार
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	पंचायत समिती मानवत येथील पंचायत विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (उरविले असल्यास)	पंचायत समितीद्वारे निश्चित केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख
पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान	लाभार्थी यादी विभागार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
२	प्रधानमंत्री आवास घरकुल योजना (ग्रामीण)	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
३	समाज कल्याण योजना २० % पंचायत समिती स्तर	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
६	महिला व बाल कल्याण योजना पंचाय समितीस्तर	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
७	कृषि विभाग योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
८	डॉ बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वार्लंबन योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
९	निर्मल ग्राम योजना (स्वच्छ भारत अभियान)	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.

पंचायत समिती मानवत

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत,परवाना
अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वेद्य	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
या कार्यालयाकडुन लाभार्थीना थेट कोणतीही सवलत परवाना अथवा अधिकारपत्र देण्यात येत नाही.						

पंचायत समिती मानवत

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

पंचायत समिती मानवत या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरुपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना दप्तर	संगणक व सी.डी	श्री एस.एन गाडे, क.सहा.
२		सभा दप्तर	संगणक व सी.डी.	श्री व्ही.पी.वाघमारे, क.सहा.
३		प्रशासन दप्तर	संगणक व सी.डी	श्री के.एच.साळवी क.प्रशासन अधिकारी
४		ग्रामपंचायत आस्थापना दप्तर,	संगणक व सी.डी	श्री एस.एन.गाडे क.सहा.
५		पंचायत / MREGS	संगणक व सी.डी	श्री वाघमारे व्ही.पी.क.सहा श्री जाधव , ऑपरेटर
६		दप्तर जन्ममृत्यु	संगणक व सी.डी	श्री वाघमारे व्ही.आर आरोग्य पर्यवेक्षक
७		अर्थ विभाग	संगणक व सी.डी	श्री आर.एम.पोतदार , स.ले.अधि.

पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

पंचायत समिती मानवत य सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या
सुविधा

सुविधांचा प्रकार -

- १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी १०-०० ते सायं ५.४५
- २) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे
- ३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात लावला आहे.
- ४) तक्रारी बाबत माहिती - स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवण्यात आलेली आहे.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	१०-०० ते ०५.४५	अभिलेख जतन व देखभाल करुन मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र इमारत	श्री साळवी के.एच क.प्र.अ

पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (सोळा)
पंचायत समिती मानवत य सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या
शासकीय माहिती अधिकारी

(क)

अ.क्र	माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकारी पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५
१	श्री एस.एच.छडीदार	गट विकास अधिकारी	मग्रारोहयो	उप मुकाअ (नरेगा)
२	श्री एम.ए.म्हस्के	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	आस्थापना विषयक बाबी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत
३	श्री वडे	शाखा अभियंता	पंचायत समिती कार्यालयातील बांधकाम विभाग	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत
४	श्री तमशेटे	कृषि अधिकारी	पंचायत समिती कार्यालयातील कृषि विभाग	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत
५	श्री एस.व्ही.पानपाटील	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	पंचायत समिती कार्यालयातील पंचायत व समाजकल्याण विभाग	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत
६	श्री एम.बी.उमरीकर	विस्तार अधिकारी (आयआरडीपी)	पंचायत समिती कार्यालयातील डिआरडीए विभाग	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत
७	श्री आर.एम.पोतदार	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा विभाग	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मानवत

पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

पंचायत समिती मानवत य सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या
सहाय्यक माहिती अधिकारी

(ख)

अ.क्र	माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकारी पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री के.एच.साळवी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आस्थापना	९८९०८६८८३१
२	श्री के.व्ही.तारे	कनिष्ठ सहाय्यक	मग्नारोहयो	९५५२२१२४५९
३	श्री शे.मसुद शे.अहेमद	कनिष्ठ सहाय्यक	बांधकाम व प्रधानमंत्री आवास योजना शाखा	८८५७८९८४३६
४	श्री व्ही.पी.वाघमारे	कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत शाखा	९८५०३८१२६४
५	श्री एस.एन.गाडे	कनिष्ठ सहाय्यक	समाजकल्याण व भांडार	९७६६१९७६२८
६	श्री शे.सालम	कनिष्ठ सहाय्यक	लेखा शाखा	८६२४०३४६५६

पंचायत समिती मानवत
कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

पंचायत समिती मानवत य सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेले
अपिलीय प्राधिकारी

(ग)

अ.क्र	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नांव	अधिकारी पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	दुरध्वनी क्रमांक
नमुना क मधील कॉलम ५ प्रमाणे					

पंचायत समिती मानवत

माहितीचा अधिकार केंद्र शासनाचा कायदा २००५ अन्वये

कलम ४ (१) ख नुसार माहिती

***** समाप्त*****