

माहिती अधिकारी 2005 कलम 4 (ब)नुसार एकुण प्रपत्रके
1 ते 17 पंचायत समिती पूर्णा.

पंचायत समिती पूर्णा रचना

गट विकास अधिकारी वर्ग-1

सहाय्यक गट विकास अधिकारी वर्ग -2

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

वरिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ सहाय्यक

वाहन चालक

शिपाई

माहितीचा अधिकारी 2005

कलम 4 (1)ब

पूर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

अ.क्र.		
1	कार्यालयाचे नांव	पंचायत समिती पूर्णा
2	कार्यालयाचा पत्ता	ताडकळस रोड, पूर्णा ता. पूर्णा जि. परभणी (पिन कोड-431511)
3	कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी वर्ग -1, पंचायत समिती पूर्णा
4	शासकीय विभागाचे नांव	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
5	कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिपत्याखाली	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई-32
6	कार्यक्षेत्र	पंचायत समिती पूर्णा अंतर्गत, तालुक्यातील ग्रामीण भाग व महसूली गावे.
7	विशीष्ट कार्य	ग्रामीण भागातील विकासाची कामे
8	विभागाचे ध्येय धोरण	शुध्द पाणी पूरवठा, आरोग्य सेवा, शिक्षण, कृषि, बांधकाम व विकास कामे व सेवा उपलब्ध करून देणे.
9	धोरण	गावाचा स्तर उंचावणे, जातीयता निर्मूलन करणे.
10	संबंधित कर्मचारी	खालील प्रमाणे.

अ.क्र	कर्मचारी नांव	पदनाम	कार्यालयीन कामकाज
1	श्री.एम.एम. अडबलवाड	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण व तपासणी
2	श्री ए. व्ही. जोशी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय कामकाजाचे नियंत्रण व तपासणी
3	श्री एस के पाठक	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा शखा नियंत्रण व लेखा विषयक कामे
4	रिक्त पद	कनिष्ठ लेखाधिकारी	इंदिरा आवास योजना लेखा विषयक कामे.लेखा आक्षेप वगळणे बाबत कामे.
5	श्री टि.डी. पोटे	वि अ (पंचायत)	ग्रामसेवकाकडून ग्रामपंचयतीचे कामकाजा संदर्भात पर्यवेक्षण व ग्रामपंचायत अभिलेखे
6	श्री. एस.एल. सुरेवाड	वि अ (पंचायत)	ग्रामसेवकाकडून ग्रामपंचयतीचे कामकाजा संदर्भात पर्यवेक्षण व ग्रामपंचायत अभिलेखे
7	श्री. पी. जी. इंगोले	कृषि अधिकारी	कृषि विषयक सर्व योजना. गुण नियंत्रण कामे.
8	श्री. एम. एम. वाघमारे	कृषि अधिकारी (विधयो)	विशेष घटक योजने अंतर्गतची सर्व कामे
9	श्री. ए. सी. राऊत	वि अ (कृषि)	कृषि अधिकारी यांना सहाय्यक व कृषि
10	श्री. एस. एस. डोगरदिवे	वि अ (कृषि)	कृषि अधिकारी यांना सहाय्यक व कृषि विषयक सर्व कामे
11	श्री. आर. एसा ईडोळे	वि अ (आर आर डी पी)	बचत गट विषयी कामे
12	श्री. के. के. पवार	वि अ (सांख्यिकी)	सांख्यिकी विषयक कामे वार्षिक प्रशासन अहवाल. सामाजिक आर्थिक जातनिहाय सर्व्हेक्षण, जनगणना,यशवत पंचायत राज अभियानाची कामे, मिटींग विभागाची कामे.
13	श्री. एस.यु.बांगर	शाखा अभियंता	जि.प. सर्कल मधील विकास कामे,जिल्हा परिषदेमधील सर्व विकास कामाची तांत्रिक दृष्ट्या तपासणी,मोजमाप पुस्तिका,अंदाज पत्रक तयार करणे.
14	श्री. बी.के.जेऊरकर	कनिष्ठ अभियंता	जि.प. सर्कल मधील विकास कामे,जिल्हा परिषदेमधील सर्व विकास कामाची तांत्रिक दृष्ट्या तपासणी,मोजमाप पुस्तिका,अंदाज पत्रक तयार करणे.
15	श्री. एसा पी. कदम	स्थापत्य अभियंता सहाय्यक	नेमुन देण्यात आलेल्या सर्कलमधील घरकुलाची कामे करणे मुल्यांकन करणे

16	श्री. एस. एस. बोथीकर	वि अ (आरोग्य)	तालुक्यातील आरोग्य विभागामधील विविध योजना जन्म मृत्यू नोंद पाणी नमुने तपासणी, कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया बाबत माहिती व वरिष्ठ कार्यालयातील पत्रव्यवहार
17	श्री बेलोकर	वि अ (आरोग्य)	तालुक्यातील आरोग्य विभागामधील विविध योजना जन्म मृत्यू नोंद पाणी नमुने तपासणी, कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया बाबत माहिती व वरिष्ठ कार्यालयातील पत्रव्यवहार
18	श्री. एम. पी. मकासरे	आरोग्य सेवक	विस्तार अधिकारी आरोग्य यांचे अपित्यखाली कामकाज करणे.
19	श्री. पी. के. परतवाघ	हातपंप मदतनीस	हातपंप दुरुस्ती देखभाल व नियंत्रण
20	श्री. आर. एम. कनकुटे	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	लेखा विषयक सर्व कामे, निवृत्ती वेतन धारकाची कामे, तसेच सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामकाज करणे.
21	श्री बी बी सोनवणे	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	लेखा विषयक सर्व कामे, तसेच सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामकाज करणे.
22	श्री. यु. जी .कंचनवार	वरिष्ठ सहाय्यक	बांधकाम विभागातील दलित वस्ती, तेरावा वित्त आयोग व इतर अनुषंगीक कामे करणे.
23	श्री. ए. एस. महाजन	वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग पूर्णा येथे अस्थापना विषयक पंचायत समिती पूर्णा येथे अस्थापना विषयक सर्व कामे करणे
24	श्री.बी.ए.भराडे	वरिष्ठ सहाय्यक	कृषि विभाग,समाजकल्याण वृद्ध कलांवताची देयके सादर करणे तसेच कृषि अधिकारी /विस्तार (कृषि) यांचे मार्गदर्शना खाली कामे करणकृषि गोदामातील अनुदानावर लाभार्थीना वाटप करण्यात आलेल्या सुधारीत औजाराची लोकवाट्याची रक्कम धनादेशाद्वारे वेळोवेळी पाठविणे.
25	श्री. पी. पी. पंडीत	कनिष्ठ सहाय्यक	अस्थापना पंचायत विभागाशी संबंधीत सर्व कामे करणे
26	श्री. एम. पी. जगाडे	कनिष्ठ सहाय्यक	म.ग्रा.रो.ह.यो. अंतर्गत विभागातील पत्रव्यवहार तसेच स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत वैयक्तिक शौचालयाची कामे.
27	श्री.एम.बी.बावीस्कर	कनिष्ठ सहाय्यक	स्वच्छ भारत मिशन
28	श्री. ए.एस.नायक	कनिष्ठ सहाय्यक	--
29	श्री. व्ही .बी .बोराडे	कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत 2 विभागातील सर्व कामे करणे, तसेच विस्तार अधिकारी (पंचायत) यांचे मार्गदर्शनाखाली विभागाची कामे करणे

30	श्री. एम. के. डूकरे	कनिष्ठ सहाय्यक	अस्थापना-1 विभागाशी संबंधीत सर्व कामे करणे,संबंधीत कर्मचारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली पत्रव्यवहार व इतर कामे करणे
31	श्री. एस. के. चव्हाण	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक/जावक विभागातील सर्व कामे.
32	श्री. ए. व्ही .पठाण	वाहन चालक	कार्यालयीन वाहनावर काम करणे
33	शे. एजाज	कंत्राटी कर्मचारी	स्वच्छ भारत मिशन विभागाची कामे करणे
34	टोमके	कंत्राटी कर्मचारी	स्वच्छ भारत मिशन विभागाची कामे करणे

11	. मालमत्तेचा तपशील.	पंचायत समिती कार्यालयाची स्वतंत्र इमारत आहे. तसेच मा सभापती मा. गट विकास अधिकारी यांचेसह इतर वर्ग सेवा 2 अधिकारी व इतर क्षेत्रीय अधिकारी यांनी निवास्थाने उपलब्ध आहेत. परंतु निवासस्थानात पाणी पुरवठा, विज तसेच इतर किरकोळ दुरुस्ती अभावी सदर निवास्थाने वापरात नाहीत. पंचायत समिती चे कृषि व पाणी पुरवठा या करिता दोन स्वतंत्रा गोदाम आहेत. बाल विकास प्रकल्पा करिता स्वतंत्र इमारत आहे. तसेच गट शिक्षणाधिकारी कार्यालय स्वतंत्रा इमारतीमध्ये काम करतात.
12	उपलब्ध सेवा	ग्रामीण भागातील विकासाच्या संपूर्ण सेवा कृषि औजारे, औषधी, हातपंप दुरुस्ती, कलाकार मानधन ,समाजकल्याण अंतर्गत वैयक्तिक लाभाच्या योजना, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना, स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत वैयक्तिक शौचालय योजना, लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत विविध सेवा.
13	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	02452255424, वेळ सकाळी 9.45 ते 5.45 पर्यंत कार्यालयाचा ई मेल पत्ता :- pspurnal11@gmail.com
14	साप्ताहिक सुटी	दर रविवार व महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार सुटी शासन घोषित सार्वजनिक सुटी जिल्हाधिकारी वेळोवेळी घोषित केलेल्या सुटटया.
15	सेवेसाठी ठरविलेली वेळ	: 10.00ते 2.00 व 2.30 ते 5.45

प्रारूप तक्ता

गट विकास अधिकारी वर्ग-1

सहाय्यक गट विकास अधिकारी वर्ग -2

	कक्ष	वि.अ.	कृषि	सहाय्यक	शाखा	वि.अ.	वि.अ.	कनिष्ठ
	अधिकारी	(पंचायत)	अधिकारी	लेखाधिकारी	अभियंता	उद्योग	आरोग्य	अभियंता

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

	वरिष्ठ	कनिष्ठ	कनिष्ठ	व.स.	क.स.	आरोग्य	वीजतंत्री	हातपंप
सहाय्यक	सहाय्यक	लेखाधिकारी	लेखा	लेखा	सेवक		मदतनीससेवक	

सभापती

उपसभापती

पं.स.सदस्य

जि.प.गट (06)

1)ताडकळस

2) वझूर

3)एरंडेश्वर

4) चुडावा

5) कावलगाव

6) गौर

पंचायत समिती गण (12)

ताडकळस

वझूर

एरंडेश्वर

ताडकळस/ फुलकळस

वझूर /देऊळगाव दु

एरंडेश्वर / आहेरवाडी

चुडावा

कावलगाव

गौर

चुडावा/ देगाव

कावलगाव/ धानोरा मोत्या

गौर / धनगर टाकळी

कलम 4 (1) (ब)

निर्णय प्रक्रियेतील जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचाप प्रकार

: नांव

1. कामाचे स्वरूप
2. संबंधीत तरतुद
3. अधिनियमाचे नाव
4. नियम
5. शासन निर्णय
6. परिपत्रके
7. कार्यालयीन

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	राष्ट्रीय जिवनोन्नती अभियान कार्यक्रम अंतर्गत प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे	5 दिवस	गट विकास अधिकारी विस्तार अधिकारी (उद्योग/आयआरडीपी)	
2	इंदिरा आवास योजना अंतर्गत घरकुल प्रस्ताव		गट विकास अधिकारी विस्तार अधिकारी (उद्योग/आयआरडीपी)	
	अ-लाभाधीची निवड करणे	7 दिवस		
	ब-लाभाधीना अनुदान देणे	5 दिवस		
3	बाँयोगॅस संयंत्र बांधणे		कृषि अधिकारी/वि.अ.कृषि	
	अ- लाभाधीची निवड करणे	7 दिवस		
	ब-लाभाधीना अनुदान देणे	5 दिवस		
4	खत बियाणे परवाना नुतनीकरण शेतीची अवजारे पुरविणे	35 दिवस	विस्तार अधिकारी कृषि	शेतक-यांच्या मागणी नुसार निधी उपलब्धते नुसार
5	समाजकल्याण विभागाच्या वैयक्तिक लाभांच्या योजना		गट विकास अधिकारी/विस्तार अधिकारी (पं)	निधी उपलब्धतेनुसार
6	शालेय पोषण आहार कार्यक्रम लाभाधीची निवड		गट शिक्षणाधिकारी	
7	म.ग्रा.रो. ह.यो.		लाभधारक / कृषि उप अभियंता लघुसिंचन विभाग	
8	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	10 दिवस	उप अभियंता	
9	कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे	30 दिवस	उप अभियंता /गट विकास अधिकारी	
10	चालु कामांचे मुल्यांकन सर्व कामे	15 दिवस	उप अभियंता	काम सुरु झाल्यानंतर 15 दिवस काम पूर्ण झाल्यानंतर

11	कामांचे अंतिम मुल्यांकन सर्व कामे	21 दिवस	उप अभियंता	
12	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे	7 दिवस	उप अभियंता /गट विकास अधिकारी	
13	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्र 2 चे घरकुल प्रस्ताव बँकेकडे मंजूरीस्तव पाठविणे		उप अभियंता /गट विकास अधिकारी	
14	विशेष घटक योजना विहीर बांधकाम	8 महिने	कृषि अधिकारी/विस्तार अधिकारी (कृषि)	

वेळोवेळी शासनाच्या नियम व तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्यात येत आहे.

कलम 4 (1)(ब)4 नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा शासनाने ठरवून दिलेल्या कालमर्यादे नुसार कामे करण्यात येतात.

अ.क्र	कामाचा प्रकार	कामे	दिवस तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5	6
1	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	ग्रामपंचायत	1 वर्ष	ग्रामसेवक	उप अभियंता /गट विकास अधिकारी
2	14 वा वित्त आयोग	पंचायत समिती		ग.वि.अ.	ग.वि.अ.
3	इंदिरा आवास योजना	लाभधारक/कृ.अ		ग्रा.से.लाभधारक	ग.वि.अ.
4	दलीत वस्ती सुधार योजना	लाभारक ग्रा.पं	1 वर्ष	ग्रामसेवक	समाजकल्याण
5	तांडा वस्ती विकास योजना	ग्रा.पं	1 वर्ष	ग्रामसेवक	ग.वि.अ.
6	समाज मंदिर बांधकाम	ग्रा.पं	1 वर्ष	ग्रामसेवक	ग.वि.अ.
7	रस्ते व नाली विकास बांधकामे	ग्रा.पं	6 महिणे	ग्रामसेवक	ग.वि.अ.
8	विशेष घटक योजना	लाभधारक		कृषि अधिकारी	ग.वि.अ.
9	बायोगॅस बांधकामे	लाभधारक	44 दिवस	अधिकारी	ग.वि.अ.
10	प्रधान मंत्री ग्रामीण रोजगार योजना	--/--		ग्रामसेवक	ग.वि.अ.
11	हातपंप दुरुस्ती	पं.स.		विजतंत्री/हातपंप मदतनीस	ग.वि.अ.
12	नळ पाणी पुरवठा	पं.स. ग्रा.पं		उप अभियंता/ग्रामसेवक	उप अभियंता/ ग्रा.पा.पु
13	शाळा शौचायल बांधकामे	शाळा समिती			
14	स्वयंरोजगार योजना	ग्रामपंचायत			
15	मानव विकास अभियान	तालुका/ग्राम पंचायत स्तर		ग.वि.अ./ता.कश्.अ./ता.अ.आ./गट शिक्षणाधिकारी	ग.वि.अ.
16	जि.नि.व वि.स. अंगणवाडी बांधकाम	ग्रामपंचायत	1 वर्ष	ग्राम सेवका मार्फत	ग.वि.अ.

कलम 4 (1)(ब)4 नमुना (ब)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे अ. (वार्षिक)

अ.क्र	कामाचा प्रकार	वर्ग	कामाचे प्रमाणात	आर्थिक	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	ग्रामपंचायत	प्रशासकीय मंजूरी	-	-
2	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार हमी योजना	ग्राम पंचायत	-	-	योजना बंद
3	इंदिरा आवास योजना	लाभधारक ग्राम पंचायत	प्राप्त उदिष्टा प्रमाणे	प्रति घरकुल रु.1,00,000/-	-
4	जवाहर व्याप्ती विहीर	लाभारक/कृ.अ	-	-	योजना बंद
5	दलित वस्ती सुधार योजना	लाभधारक ग्राम पंचायत	प्राप्त प्रशासकीय मुजूरी प्रमाणे	-	-
6	तांडा वस्ती विकास योजना	ग्रा.पं	प्राप्त प्रशासकीय मुजूरी प्रमाणे	-	-
7	समाज मंदिर बांधकाम	ग्रा.पं	प्राप्त प्रशासकीय मुजूरी प्रमाणे	-	-
8	रस्ते व नाली विकास बांधकामे	ग्रा.पं	प्राप्त प्रशासकीय मुजूरी प्रमाणे	-	-

9	विशेष घटक योजना	लाभधारक	उद्दिष्ट	उद्दिष्ट	-
10	बायोगॅस बांधकामे	लाभधारक	उद्दिष्ट	उद्दिष्ट	-
11	प्रधान मंत्री ग्रामीण रोजगार योजना	लाभधारक	-	-	-
12	हातपंप दुरुस्ती	पं.स.	-	-	-
13	नळ पाणी पुरवठा	पं.स. ग्रा.पं	-	-	-
14	शाळा शौचायल बांधकामे	शाळा समिती	-	-	-
15	स्वयंरोजगार योजना	ग्रामपंचायत	-	-	-
16	मानव विकास अभियांन	तालुका/ग्राम पंचायत स्तर		ग.वि.अ./ता.कश्.अ./ता. अ.आ./गट शिक्षणाधिकारी	ग.वि.अ.
17	जि.नि.व वि.स. अंगणवाडी बांधकाम	ग्रामपंचायत	1 वर्ष	ग्राम सेवका मार्फत	ग.वि.अ.

कलम 4 (1)(ब)5 नमुना (अ)
पूर्णा पंचायत समिती कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र	सुचना नुसार विषय	नियम	अभिप्राय
1	2	3	4
1	महाराष्ट्र जि.प.पं.स.अधिनियम 1968	1961	
2	मुंबई ग्रा.पं.अधिनियम 1958	1958	
3	महाराष्ट्र पसगारी सेवा नियम	1981	
4	महाराष्ट्र जि.प. पं.स. निधी	1968	
5	महाराष्ट्र जि.प. पं.स. अर्थसंकल्प	1966	
6	महाराष्ट्र जि.प. पं.स. लेखासंहिता	1968	
7	महाराष्ट्र जि.प. पं.स. शिस्त व अपिल	1964	
8	महाराष्ट्र माहिती अधिकारी अधिनियम 2	2005	
9	म.ना.से. निवृत्ती वेतन	1981 सुधारणा 2005	1982
10	महाराष्ट्र नागरी सेवा सुधारीत (वेतन) नियम	2009	
11	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक नियम	1979	
12	महाराष्ट्र नागरी सेवा सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती	1982	
13	आपले सरकार सेवा केंद्र स्मार्ट ग्राम योजना		
14	चौदावा वित्त आयोग आमचा गाव आमचा विकास मार्गदर्शक सूचना		
15	महाराष्ट्र लोक सेवा हक्क अधिनियम	2015	
16	संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता अभियान		
17	स्वच्छ भारत मिशन वैयक्तीक शौचालय बांधकाम प्रोत्साहनपर अनुदान		
18	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम	1981	
19	स्वग्राम रजा प्रवास सवलत --- निर्णय	10 जून 2015	
20	जिप सेवा परिक्षा नियम	1965	
21	सर्वसाधारण भ.नि.नि. नियम	1966	

कलम 4 (1)(ब)5 नमुना (ब)
पूर्णा पंचायत समिती कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार विषय	शासन निर्णय	अभिप्राय
1	2	3	4
1	महागाई भत्यात वाढ	नुसार नियम 24 मार्च 2005	
2	महागाई भत्यात वाढ	शा.नि.वि.सुधारीत ि इ.01/01/2013 80% प्रमाणे देय अनुज्ञेय महागाई भत्ता 10%	
3	संत गाडगे बाबा अभियान	-	-
4	ग्रामपंचायत निवडणूक	-	-
5	प्रशासक नियुक्ती	-	-
6	पंचायत समिती कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 नुसार	-
7	सभापती व सदस्य नियुक्ती	-	-
8	शासकीय वाहनाचा वापर धोरण	शा.नि.व्हा.वाहन 1003/प्र.का.72/2003/5 शा.नि.दि.3/6/2005	
9	निवृत्ती वेतन महागाई वाढ	शा.नि.वि.वि.01/01/2013	
10	मासिक वेतन बँकेमार्फत	शा.नि.वि.वि. 28/8/05	
11	घरबांधणी अग्रीम अनुदान	शा.नि.वि.वि 9/2/05	
12	विविध अग्रीम अनुदेय मर्यादा	शा.नि.वि.वि.20/6/05	
13	वाहने वापराचे धोरण	शा.नि.वि.वि.22/7/05	
14	शासकीय वाहन खाजगी कामासाठी वापर	शा.नि.वि.वि.8/7/05	प्रति क्रमी 8/- रुपये
15	कर्मचा-यांना गुणवंत अधिकारी कर्मचारी गौरव	शा.नि.वि.वि.2/5/05	अधिकारी/कर्मचारी प्रस्ताव
16	गावातील स्वच्छता व पाणी पुरवठा	शा.नि.वि.वि.17/8/05	ग्रामीण भागात वापर करणे
17	पंचायत समिती सभापती मानधन वाढ	फ्रेबुवारी 2013	

कलम 4 (1)(ब)5 नमुना (ब)
पूर्णा पंचायत समिती कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेला विषय	शासन निर्णय व तारीख	अभिप्राय
1	2	3	4
1	जलस्वराज्य योजना		
2	ग्रामीण भागात शौचालय		
3	ग्राम पुरस्कार योजना		
4	इंदिरा आवास योजना		
5	यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना		
6	विकास योजना		
7	ग्रामपंचायत प्रशासक नियुक्ती		
8	पंचायत समिती कामकाज		
9	अर्थसंकल्प अंदाज 2011-2012		
10	शासकीय कर्मचा-यांना सोयीची बँक निवडणे संधी	शा.वि.वि . 1/6/05	कर्मचारी माहिती संगणकीकरण
11	शासकीय कर्मचा-यांची सेवा विषयक माहिती	शा.वि.वि. 6/6/05	सुधारीत प्रत शहरे,गावे
12	स्थानिक पुरक कामधरकांना भता शहरी,ग्राव	शा.वि.व.17/6/05	सर्व माहिती
13	माहिती अधिकारी 2005	केंद्र शासन नि.2005	
14	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार योजना		
15	चौदावा वित्त आयोग		
16	मानव विकास मिशन	राज्य शासन	सर्व माहिती
17	अंगणवाडी डीपीडीसी		

कलम 4 (1)(ब)5 नमुना (ड)
पंचायत संबंधीत कामाची संबंधीत कार्यालयीन आदेश धोरणात्मक.

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेला विषय	शासन निर्णय व तारीख	अभिप्राय
1	2	3	4
1	घरकुल बांधकामे		
2	बायोगॅस बांधकामे		
3	जलस्वराज्यातील कामे		
4	शालेय शौचालय बांधकामे		
5	गावतळे / शेततळे		
6	गॅबीयन बंधारे		
7	तांडा वस्ती विकास		
8	विशेष घटक योजना		
9	नळ पाणी पुरवठा कामे		
10	पं.स. मासिक सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 चे कलम 5 (अ) नुसार	
11	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार योजना		
12	13 वा वित्त आयोग		
13	पंचायत समिती कामकाज		
14	मानव विकास मिशन	जि.प. पं.स. अधिनियम 1961	
15	अंगणवाडी डीपीडीसी	राज्य शासन	सर्व माहिती

कलम 4 (1)(ब)5 नमुना (इ)
पूर्णा पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी.

अ.क्र	विभागाचे नांव	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी	अधिकारी कार्यालय
1	2	3	4	5	6
1	बांधकाम विभाग		बांधकामा संबंधीत विविध योजनांची माहिती इत्यादी	शाखा /कनिष्ठ अभियंता	
2	पंचायत समाजकल्याण विभाग		ग्रामपंचायत कामाकाकज बाबत व योजनेच्या बाबतीत काम देणे इत्यादी	वि.अ.(पं)/क.स.व ।.स.	
3	लेखा विभाग		लेखी विषयक बाबी	स.ले.अ	
4	आस्थापना		कर्मचा-यांची वैयक्तिक माहिती मासिक सभा	का.अ./का.अ./व. स	
5	पाणी पुरवठा		हातपंप विघुतपंप देशभाल वसुली बाकी अधिग्रहण	शा.अ.	
6	कृषि विभाग		कृषि योजना,पिक स्पर्धा,औषधी विक्रेता,बायोगॅस ,पिक परिस्थिती पर्जन्यमान खत नियोजन व कृषि भांडार	कृषि अधिकारी/वि.अ. कृषि	
7	आरोग्य विभाग		बचत गट,सेवाभावी सस्था लाभधारक	वि.अ.आरोग्य/आ रोग्य सेवक	
8	एसजीएसवाय		लेखन साहित्य खरेदी करणे व इतर किरकोळ खरेदी	वि.अ.IRD P	
9	भांडार			क.स.	

कलम 4 (1)(ब)6
पूर्णा पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्ताऐवजी प्रकार नस्ती प्रमाणक	प्रमुख बाबी तपशील	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
1	मुळ सेवा पुस्तिका	मुळ सेवा पुस्तिका	कर्मचारी माहती	
2	मोजमाप पुस्तिका	बांधकामे	बांधकाम बाबी	
3	मुळ पगार पत्रके	आस्थापना	कर्मचारी पगार	
4	बँक पासबुक	लेखा	वाटप	
5	धनादेश	आस्थापना	वाटप	
6	आवक जावक	आस्थापना	वाटप	
7	वाहन पुस्तिका	वापर	वाटप	
8	भांडार	लेखा	वाटप	
9	प्रमाणके	सर्व	वाटप	
10	इतर महत्वाचे शासन निर्णय	सर्व	वाटप	
11	शासन परिपत्रके	सर्व	वाटप	
12	जमानत नामे	सर्व	कर्मचारी	
13	वैयक्तिक संचिका	सर्व	कर्मचारी	
14	दौरा नोंदवही	सर्व	योजना	
15	किरकोळ रजा	आस्थापना	कर्मचारी	
16	किरकोळ संचिका	सर्व	कर्मचारी	
17	माहिती	सर्व	योजना	
18	अंदाज पत्रके	बांधकाम	योजना	
19	मासिक सभा	आस्थापना/बैठक	कार्य	
20	बजेट संचिका	लेखा	योजना निहाय	
21	बांधकाम प्रस्ताव	बांधकाम	योजना निहाय	
22	कृषि योजना	कृषि	योजना निहाय	

23	समाजकल्याण योजना	समाजकल्याण	योजना निहाय	
24	लेखा विषयक विविध नोदवहया	लेखा	लेखा	
25	कर्मचा-यांच्या दुय्यम केलेले पट	आस्थापना	अस्थापना	

कलम 4 (1)(ब)7

पूर्णा पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्य सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला विषय	कार्यालयातील	कोणत्या अधिनियमाने	पुनरावृत्ती
1	2	3	4	5
1	लाभधारक निवड	मासिक सभा	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961	
2	योजनांचे नियोजन	मासिक सभा	शा.नि.ग्रा.वि.	
3	विकास कामांचा आढावा	ग्रामसभा	शा.नि.ग्रा.वि.2003	
4	सरपंच मेळावा	वार्षिक		
5	सरपंच सदस्य प्रशिक्षण	पंचायत		
6	महिला मेळावे	बचत NRLM	जि.ग्रा.वि.यं.नियमा नुसार	
7	कर्मचारी प्रशिक्षण	कामकाज	ग्रा.वि.वि.	
8	प्रभाग समिती	ग्रामीण स्तर कामकाज नियेाजन	शासन नियमानुसार	
9	सरपंच समिती	79 सरपंच उप सभापती निमंत्रक मासिक		
10	ग्रामसेवक मासिक सभा	ग्रामीण विकासाची प्रगती		

कलम 4 (1)(ब)7
पूर्णा पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणारे

अ.क्र	समितीचे नांव	समिती सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्य सर्वासाठी खुली आहे/नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे/नाही
1	2	3	4	5	6	7
1	पंचायत समिती पूर्णा	12	धोरणात्मक निर्णय लाभधारक निहाय विकास कामास निधी देणे रोख रक्कमे बाबत. विभाग निहाय विषय रक्कमेस मान्यता देणे वेळेस नियोजन	प्रत्येक महिन्यात विशेष सभा बोलविल्यास घेणे	नाही	आहे

कलम 4 (1)(ब) 8 नमुना (ब)
पूर्णा पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणारे

अ.क्र	अधिका-यांचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्य सर्वासाठी खुली आहे/नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे/नाही
1	2	3	4	5	6	7
1	मासिक सभा पंचायत समिती	12	धोरणात्मक निर्णय	मासिक	नाही	उपलब्ध
2	विशेष सभा		धोरणात्मक निर्णय	गरजे नुसार	नाही	उपलब्ध
3	आमसभा	सर्व सरपंच अधिकारी	विकास कामाचा आढावा	वर्षातून एकवेळेस	खुली आहे	उपलब्ध
4	ग्रामसेवक मासिक सभा	ग्रामसेवक	विकास कामाचा आढावा	महिन्यातून दोन वेळेस	नाही	
5	ग्रामसभा	सर्व प्रोढ नागरीक	विकास कामाचा आढावा लाभार्थी निवड	वर्षातून 6 वेळेस	आहे	संबंधीत प्रा.पं आहे

कलम 4 (1)(ब) 8 नमुना (क)
पूर्णा पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणारे

अ.क्र	अधिका-यांचे नांव	सदस्य संख्या	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्य सर्वासाठी खुली आहे/नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे/नाही
1	2	3	4	5	6
1	पंचायत समिती पूर्णा	12	दर महा 30 दिवसाचे आत	नाही	होय

कलम 4 (1)(ब) 8 नमुना (ड)
पूर्णा पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणारे

अ.क्र	संस्थेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्य सर्वासाठी खुली आहे/नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे/नाही
1	2	3	4	5	6	7
1	ग्रामपंचायत कार्यालय पंचायत समितीच्या अधिनस्त कामकाज करतात	कमीत कमी 7 व जास्तीत जास्त 17	ग्रामीण विकास व ग्राम पंचायत कामकाजावर देखरेख	दरमहा 30 दिवसाच्या आत	नाही	होय संबंधीत ग्रा.प. मध्ये

कलम 4 (1)(ब) 10

पूर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वेतनाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	वर्ग	पदनाम	काट रित पद	रिक्त पद	वेतन श्रेणी	कर्मचा-यांचे नांव	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभा डे भत्ता	वाहन भत्ता	इतर भत्ते	एकूण
1	वर्ग 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	वर्ग 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	वर्ग -3	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	01	00	9300- 34800	1.एम.एम.अडबलवाड	17150	4300	21450	2145	400	00	50808
4		कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	01	00	9300- 34800	1.ए.व्ही.जोशी	15540	4200	19740	1974	400	00	46789
5		कनिष्ठ अभियंता	02	00	9300- 34800	1.व्ही.जी.सौदळे	23080	5400	35600	2848	1200	00	68128
						2.बी.के.जेऊरकर	13340	4300	22050	1764	400	00	41854
6		कृषि अधिकारी	02	00	9300- 34800	1.पी.जी.इंगोले	21820	4600	33025	2642	600	00	62687
						2.एम.एल.वाघमारे	17520	4400	27400	2192	600	00	52112
7		वि.अ.(पं)	02	00	9300- 34800	1.टि.डी.पोटे 2.एस.एल.सुरेवाड	<u>17650</u> <u>14740</u>	4200 4200	21850 18940	2185 1894	400 400	00 00	51748 44909
8		वि.अ.(सां)	01	00	9300- 34800	1.के.के.पवार	12930	4200	21413	1713	400	00	40656
9		वि.अ.(कृ)	02	00	9300- 34800	1.ए.सी.राऊत	<u>18760</u>	4400	28950	2316	600	00	55026
						2.एस.एस.डोंगरदिवे	<u>15220</u>	4200	24275	1942	400	00	46037
10		वि.अ.(आरोग्य)	01	01	9300- 34800	1.एस.आर.बोथीकर	16630	4200	22288	2083	400	00	47101
11	आरोग्य सेवक	01	00	9300- 34800	1.एम.पी.मकासरे	14090	2500	17751	1659	400	00	37900	

24			00	01	रिक्त पद-	-	-	-	-	-	-	-	-
25			01	00	रिक्त पद-	-	-	-	-	-	-	-	-
26													
27	वर्ग-4	परिचर	05	05	4440-7440	1.एस.एन.जोधळे 2.श्रीमती पी.आर. गायंगी 3.एस. जी. महामुने 4.आर.एल.जोगंदड 5.कु.व्ही.एन.सुरेकर	7240 6230 9170 5580 5580	1300 1300 1600 1300 1300	10675 9413 13463 8600 8600	854 753 1077 688 688	400 400 400 400 400	50 50 50 50 50	20519 18146 25760 16618 16618
28		हातपंप मदतनीस	01	00	5200-20200	1.पी के परतवाघ	12800	2400	19000	1520	400	00	36120
		विजतंत्री	01	00	9300-34800	2.एस.जी.पळसोदकर	20990	4300	31612	2529	400	00	59831

कलम 4 (1)(ब)11

पूर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक खर्चाचा तपशील.

अ.क्र	अंदाज पत्रक शिर्षाचे वर्णन	योजनेचे नांव	अनुदान	नियोजन वाटप क्षेत्र	अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6	7
1	50% पं.स.सेस 4/5/6-6 सुधारीत अंदाज पत्रक	3- शिक्षण शाळा इत्यादी				
		8- सार्वजनिक आरोग्य				
		सार्वजनिक आरोग्य/पाणी पुरवठा				
		11-कृषि शेती औजारे				
		12- पशुसंवर्धन				
		14-समाजकयाण				
		20- संकीर्ण				
		सरपंच मेळावे				
	3% अपंग	महिला व बालकल्याण				
2.	ग्रामपंचायत अंदाज पत्रकास मान्यता	ग्रामपंचायत निहाय		ग्रामपंचायत		

अ.क्र	योजनेचे नांव	उद्दिष्ट	अर्ज दाखल करणे कार्यालय	अर्ज दाखल मदत	निवारण अधिकारी	अर्जाचे शुल्क	अनुदान मान्य करणारे अधिकारी	अनुदान देणारे कार्यालय	अनुदान रक्कम
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	इंदिरा आवास योजना रमाई घरकुल योजना		जि.ग्रा.वि.यं. /ग.वि.अ.	निकषा नूसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	पंचायत समिती पूर्णा.	
2	विशेष घटक योजना		कृषि विकास अधिकारी जि.प.परभणी.	निकषा नूसार	विभाग प्रमुख	--/--	--/--	--/--	
3	बायोगॅस योजना		--/--	निकषा नूसार	विभाग प्रमुख	--/--	--/--	--/--	
6			शिक्षण	निकषा नूसार	समाज कल्याण/ ग.वि.अ.	निरंक	--/--	--/--	
7			कृषि	निकषा नूसार	समाज कल्याण/ ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	
8			समाजकल्याण/ ग.वि.अ.	निकषा नूसार	समाजकल्याण/ ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	
9			समाजकल्याण /ग.वि.अ.	निकषा नूसार	समाजकल्याण/ ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	
10			समाजकल्याण /ग.वि.अ.	निकषा नूसार	समाज कल्याण/ ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	
11			ग.वि.अ.	निकषा नूसार	समाजकल्याण/ ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	
12	मग्नारोहयो		ग.वि.अ.	निकषा नूसार	समाज कल्याण/ ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	

13	राजीव गांधी ग्रामि. 2		ग.वि.अ.	निकषा नूसार	समाज कल्याण/ ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	
14			ग.वि.अ.	निकषा नूसार	समाज कल्याण/ ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	
15			ग.वि.अ.	निकषा नूसार	समाज कल्याण/ ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	

कलम 4 (1) (XII) नमुना ब

पूर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यालय अंतर्गत लाभार्थ्यांची माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	योजना विभाग	लाभार्थीचे नांव पत्ता	अनुदान रक्कम	निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	बांधकाम विभाग 1.इंदिरा आवास घरकुल व रमाई घरकुल 2.मप्रारोहयो 3.प्रधानमंत्री ग्रामोदय 4.योजना/घरकुल 5. जवाहर व्याप्ती विहीर 6.राजीव गांधी ग्रा.नि..1 राजीव गांधी ग्रा.नि.2 7.तांडा वस्ती 8. 14 वा वित्त आयोग 9.दलित वस्ती सुधार योजना 10. अंगणवाडी बांधकाम	निवड समिती नुसार		कलम 4 (1) ब (XII) नुसार --/-- --/-- --/-- --/-- --/-- --/-- --/-- --/-- --/-- --/--	योजना शासन निर्णया नुसार राबविली जाते.
2	कृषि विभाग 1.विशेष घटक योजना 2. विशेष घटक दुरुस्ती	निधी प्रक्रीये नुसार			उद्दिष्ट ठरविण्यात येते.

	3.बायोगॅस 4. शेती औजारे 5. बी-बीयाणे वाटप				
3	समाजकल्याण 1.ठिनपत्रेवाटप 2. सायकल वाटप 3.शिलाई मशिन वाटप 4. मुलींना वाटप 5. शाळेतील मुलींना ड्रेस 6. वृद्ध कलाकार मानधन	निधी प्रक्रीये नुसार	तरतुदी नुसार		पंचायत समिती योजना आहे.
4	पंचायत 1.टि.सी.एल.वाटप 2. सपंच मेळावा	निधी प्रक्रीये नुसार	तरतुदी नुसार		पंचायत समिती योजना आहे.
5	महिला बालकल्याण 1.अंगणवाडी करिता साहित्य 2. मुलांकरिता खेळणी	निधी प्रक्रीये नुसार			

कलम 4 (1) (XIII) नमुना नमुना (13)

पूर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील मिळाना-या सवलतीचा परवाना यादी चालु वर्षाचा तपशील माहिती.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना कृषि	दिनांक		साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
				पासुन	पर्यंत		
1	2	3	4	5	6	7	8
पंचायत समिती स्तरावरून परवाना कोणताही देण्यात येत नाही. रक्त कृषि विभागा अंतर्गत औषधी पुरवठा करण्या-याना लायसन्स नूतनीकरण करण्यात येते.							
1.							
1	कृषि विभाग शेती औषधी परवाना नूतनीकरण	शेती करिता औषधी पुरविणे		1.4.12	31.3.13		कृषि विकास अधिकारी यांचे नावे नूतनीकरण करण्याची फिस भरावी लागते. परवाना एक वर्षासाठी असतो. वर्षासाठी तपासणी केला जातो. नूतनीकरण शिवाय औषधी विक्री करता येणार नाही. रक्कम 1य मान्य औषधी विकावी जागते,
2	नदी उतारा परवाना	दोन गावाला वाहतूक		1.4.2012	31.3.13		ग्रा.पं. स्तरावर प्रथम हाराशी पं.स. स्तरावर दुबार हाराशी अनामत रक्कम जमा करणे जि.प.ला प्रस्ताव पाठविणे जि.प. स्तरावर मान्यता

कलम 4 (1) (XIV) नमुना (14)

पूर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
1	विभागाने तयार केलेल्या यादी नुसार गोपनीय माहिती वर्गीकरण व्यक्तीशा स्वरूपातील व माहिती अधिकारामध्ये नमुद केलेल्या बाबी अ,ब,क,ड नुसार	लखिना पध्दतीत उपलब्ध अ,ब,क,ड नुसार	संगणक प्रणाली मध्ये उपलब्ध माहिती. इतर स्वरूपात दिलेल्या नमुन्या नुसार	माहिती अधिकारी 2005 नुसार निश्चित केलेल्या शुक्त आकारणी करुन माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे नावे अर्ज करुन शुल्क भरल्यावर 30 दिवसाचे आत देण्यात येईल.	

कलम 4 (1) (XV) नमुना (15)

पूर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	नोटीस बोर्ड	1. ते 5.45	शुक्ल आकारणी करुन दिल्यानुसार	पंचायत समिती पूर्णा	संबंधीत विभागांचे शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी सर्व विभाग व शाखा प्रमुख	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
2	प्रपत्रा नुसार					
3	संगणका नुसार					
4	उपलब्ध रेकॉर्ड नुसार					
5	लेखी स्वरुपात					
6	झेरॉक्स प्रतीत					
7	कामाच्या वेळेत					
8	मुदतीमध्ये					

कलम 4 (1) (XVI) नमुना (15)

पूर्ण येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नाव

अ.क्र	विभागाचे नांव	सहाय्यक माहिती अधिकारी नांव व पदनाम	माहिती अधिकारी नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचे पदनाम
1	2	3	4	5
1	प्रशासन आस्थापना	श्री ए.व्ही.जोश, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री एम.एम.अडबलवाड, सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
2	लेखा शाखा	श्री आर यु.कनकुटे, वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री पाठक, सहाय्यक लेखाधिकारी	गट विकास अधिकारी
3	पंचायत एम.आर.ई.जी.एस/टि.एस.सी. विभाग	श्री व्ही बी, बोराडे, कनिष्ठ सहाय्यक/श्री बावीस्कर, कनिष्ठ सहाय्यक	श्री टि.डी.पोटे, वि.अ.(पंचायत)	गट विकास अधिकारी
4	बांधकाम	श्री यु.एम.काचनवार, वरिष्ठ सहाय्यक/बी.ए.भराडे	श्री बी.के.जेऊरकर, कनिष्ठ अभियंता	गट विकास अधिकारी
5	कृषि	श्री ए.सी.राऊत वि.अ.(कृषि)	श्री एम.एल.वाघमारे, कृषि अधिकारी (विधयो)	गट विकास अधिकारी
6	पाणी पुरवठा	निरंक	श्री पी.के.परतवाघ, हातपंप मदतनीस	गट विकास अधिकारी
7	आरोग्य	श्रीएम.पी.मकासरे,(आरोग्य)	श्री एस आर बोथीकर, वि.अ.(आरोग्य)	गट विकास अधिकारी
8	ए.ग्रा.वि.का.	-		गट विकास अधिकारी
9	समाजकल्याण	निरंक	श्री टि.डी.पोटे, वि.अ.(पंचायत)	गट विकास अधिकारी
10	सांख्यिकी	-	श्री के.के.पवार, वि.अ.(सांख्यिकी)	गट विकास अधिकारी
11	ग्रामपंचायत कार्यालय	निरंक	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी

क) अपिलीय अधिकारी यांचे नांव

अ.क्र	अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दूरध्वनी क्रमांक/पत्ता	ईमेल
1	2	3	4	5	6
1	श्री यु.व्ही.सुरोश	गट विकास अधिकारी वर्ग-1	पंचायत समिती पूर्णा	02451 255424	Pspurna111@gmail.com

कलम 4 (1) (XVII) नमुना (17)पूर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहिती प्रकशीत.

1. योजना निहाय मंजुर लाभधारकाची यादी लावली.
2. योजने करिता उद्दिष्ट प्राप्त झाल्यावर प्रसिध्द केले.
3. ग्रामसभा योजना बाबत प्रसिध्दी
4. मत्स्य व्यवसाय हाराशी बाबत जाही प्रगटन
5. नदी उतारा लिलावा बाबत प्रसिध्दी
6. रेती लिलावा बाबत प्रसिध्दी
7. यशवंत ग्रामसमृध्दी योजनांची यादी प्रसिध्दी
8. जलस्वराज्य योजने अंतर्गत गावांची यादी प्रसिध्दी
9. इंदिरा आवास घरकुल योजना यादी प्रसिध्दी
10. कलाकार मानधन वाटप यादी प्रसिध्दी
11. विविध योजनांच्या लाभार्थ्यांची यादी प्रसिध्दी
12. माहितीचा अधिकार 2005 प्रसिध्दी.

अ.क्र	माहितीचा विषय	शुल्क
1	2	3
1	माहिती करिता नमुन्यात अर्ज बाबत	10/- कोर्ट फिस स्टॅम्प
2	तीन दिवसांचे मध्ये माहिती देण्यात येईल	प्रति कागद 2/- रुपये झेरॉक्स प्रत
3	माहिती करिता लागणारी कागद पत्रक करिता	अर्ज लागेल
4	टपालाने माहिती पाहिजे असल्यास पूर्ण टपाल खर्च द्यावा	टपाल खर्च सर्व
5	डिस्क किंवा फ्लॉपी स्वरूपत माहिती असल्यास	50/- रुपये प्रति डिस्क
6	रेकॉर्ड प्रत्यक्ष पाहण्यासाठी	कार्यालयीन वेळेत नियमानुसार शुल्क
7	अपूर्ण माहिती साठी अपिल करता येईल त्याकरिता	20/- रुपये अर्जासोबत भरणे
8	कार्यालयचा निर्णय मान्य नसल्यास त्या विरुद्ध राज्य माहिती आयुक्त यांचेकडे अर्ज करता येईल.	20/- रुपये अर्जासोबत भरणे

जाक्र.पंसपू.अस्था.1.कावी. 2017
पंचायत समिती पूर्णा
दिनांक :-

प्रति,
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)
पंचायत समिती पूर्णा.

माहिती अधिकारी अधिनियम 2005 मासिक प्रगती अहवाल माहे.----- 2017 पंचायत समिती पूर्णा.क
विवरण पत्र- 1

जन शासकीय माहिती अधिका-याकडे प्राप्त झालेल्या अर्जावर करण्यात आलेल्या कार्यवाहीची माहिती.

कार्यालयाचे नांव/कार्यासन क्रमांक	मागील महिण्यातील थकीत अर्जाची संख्या	अहवाल महिण्यात प्राप्त झ ालेल्या अर्जाची संख्या	अहवाल महिण्यात निकाली काढलेल्या अर्जाची संख्या	निकाली काढलेल्या अर्जापैकी माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या अर्जाची संख्या	माहिती नाकारण्यात आलेल्या अर्जाची संख्या	प्रलंबित अर्जाची संख्या	अधिनियमातील कोणत्या कलमान्वये माहिती नाकारली आहे.	अहवाल महिण्यात उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या माहिती पोटी जमा झ ालेली रक्कम रुपये
1	2	3	4	5	6	7	8	9
पंचायत समिती पूर्णा								

गट विकास अधिकारी श्रेणी-1
पंचायत समिती पूर्णा.

विवरण पत्र- 2

अपिलीय अधिका-याकडे प्राप्त झालेल्या अपिलावर करण्यात आलेल्या कार्यवाहीची माहिती. पंचायत समिती पूर्णा माहे ----- 2017

कार्यालयाचे नांव / कार्यासन क्रमांक	मागील महिन्यातील थकीत अपिलांची संख्या	अहवाल महिन्यात प्राप्त झालेल्या अपिलांची संख्या	अहवाल महिन्यात निकाली काढलेल्या अपिलांची संख्या	निकाली काढलेल्या अपिलापैकी माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या अर्जांची संख्या	प्रलंबीत अपिलांची संख्या
1	2	3	4	5	6
पंचायत समिती पूर्णा					

विवरण पत्र-3

कार्यालयाचे नांव / कार्यासन क्रमांक	दंडात्मक कार्यवाही करण्यात आलेल्या शासकीय माहिती अधिका-यांची संख्या	कसूरदार अधिका-याविरुद्ध टोटावण्यात आलेल्या दंडाची रक्कम	वसूल केलेल्या दंडाची रक्कम	वसूल केलेल्या दंडाची रक्कम	दंडाव्यतिरिक्त शिस्तभंगाची कार्यवाही अशा कार्यवाहीचा तपशील
1	2	3	4	5	6
पंचायत समिती पूर्णा					

गट विकास अधिकारी श्रेणी-1
पंचायत समिती पूर्णा.

विवरण पत्र-4
राज्य माहिती आयोगाकडे पूर्निर्वलोकनासाठी अपिला बाबतच माहिती दर्शविणारे पत्र पंचायत समिती पूर्णा माहे ----- 2017

कार्यालयाचे नांव / कार्यासन क्रमांक	मागील महिन्यात थकीत अपिलांची संख्या	अहवाल महिन्यात पाठविलेल्या अपिलांची संख्या	अहवाल महिन्यात निकाली काढलेल्या अपिलांची संख्या	अपिलाचे स्वरूप	अपिलाची निष्पत्ती	प्रलंबीत अपिलांची संख्या
1	2	3	4	5	6	7
पंचायत समिती पूर्णा						

विवरण पत्र-5
कलम 25 (3) (च) माहे ----- 2017 पंचायत समिती पूर्णा.

कार्यालयाचे नांव / कार्यासन क्रमांक	माहितीचा अधिकारी अधिनियम 2005 चा आशय व हुतू यांचे कार्यान्वयन व अंमलबजावणी करण्यासाठी सार्वजनिक प्रधिकारणाकडून प्रयत्न केलेले आहेत.
	कार्यालयाची सर्व विभागाची माहिती नोटीस बोर्डावर लावण्यात आली.

गट विकास अधिकारी श्रेणी-1
पंचायत समिती पूर्णा.